

מסמך א'

מועצה מקומית גני תקווה
מכרז פומבי 13/2019

לביצוע עבודות זיפות ואיטום גגות מבני ציבור ומוסדות חינוך בגני תקווה

הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית גני תקווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות זיפות ואיטום גגות מבני ציבור ומוסדות חינוך בגני תקווה (להלן: "העבודות").

העבודות תידרשנה מפעם לפעם, בהיקפים משתנים ועל פי צרכי המועצה ועל כן מכרז זה מהווה מכרז מסגרת להתקשרות עם קבלן. יובהר, כי המועצה אינה מתחייבת להזמין מהזוכה היקף מינימאלי של עבודות, והיא תהיה רשאית להזמין ביצוע עבודות נוספות / אחרות מקבלנים אחרים.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש בעבור סך של 500 ₪ שלא יוחזרו, במשרדי המועצה הנמצאים ברחוב הגליל 48 בגני תקווה, קומה ב' אצל מח' הרכש / קניין המועצה, מר אמיר בושארי, בימים א'-ה' בשעות 08:00-14:00 (רצוי לתאם מראש הגעה בטלפון 03-5310881).

על המציע לצרף להצעתו, בנוסף לכל מסמכי המכרז, ערבות בסך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981, צמודה למדד, בלתי מותנית וניתנת לגבייה ללא כל תנאי עפ"י פניית המועצה. הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 9.10.2019.

את ההצעה בצירוף כל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין מכרז פומבי מס' 13/2019 ולהניח ידנית בתיבת המכרזים ברח' הגליל 48 גני תקווה, קומה ב' אצל מח' הרכש / קניין המועצה, לא יאוחר מיום 9.7.2019 עד השעה 12:00 (בצהריים).

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.


ליזי דלריצ'ה
ראש המועצה

מועצה מקומית גני תקווה
מכרז פומבי 13/2019
לביצוע עבודות זיפות ואיטום גגות מבני ציבור ומוסדות חינוך בגני תקווה

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. כללי

- א. המועצה המקומית גני תקווה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת לביצוע עבודות זיפות ואיטום גגות מבני ציבור ומוסדות חינוך בגני תקווה (להלן: "העבודות").
- מבלי לגרוע מהאמור ביתר מסמכי המכרז יובהר, כי **העבודות כוללות בין היתר**: עבודות רכישה, הובלה, פריקה, התקנה, פירוק ויתר העבודות כמפורט בכתב הכמויות המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה.
- ב. המכרז הינו מכרז מסגרת, ועל כן הזוכה במכרז ידרש להתחיל בביצוע כל עבודה במועד שייקבע בצו התחלת עבודה / הזמנה חתומה על-ידי מורשי החתימה במועצה שימסרו לו מעת לעת בה תקבע המסגרת התקציבית של העבודה / ההזמנה, ולסיים את העבודה במועד שייקבע ע"י המועצה ועל פי הלו"ז הרלוונטי לכל עבודה / הזמנה.
- ג. המועצה אינה מתחייבת להעביר לביצוע הזוכה עבודות בהיקף כספי כלשהו.
- ד. תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת החוזה.
- המועצה תהא רשאית להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנה או חלק ממנה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין, **ובלבד שמשך ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 5 שנים**.
- אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה.
- ה. **ההיקף הכספי של ההתקשרות עם הזוכה מוגבל לסכום של 200,000 ₪ (ללא מע"מ) בשנה**. מובהר כי אין בכך כדי לחייב את המועצה למסור לזוכה עבודות בסכום זה, והעבודות ימסרו מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה.
- ו. נוכח אופי העבודות הזוכה יידרש לבצע את העבודות, כהגדרתן בהסכם, בהתאם להנחיות המנהל ולשביעות רצונו ורצון המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ז. הזוכה יידרש להעמיד כוח אדם וציוד בהתאם לצורך ולהבטחת קיום כל התחייבויותיו לפי החוזה. הזוכה מתחייב כי כל העובדים אשר יועסקו בביצוע העבודות יהיו מיומנים, מנוסים, מקצועיים ובעלי כל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים עפ"י כל דין.

2. מסמכי המכרז

- המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ביחד ולחוד, "מסמכי המכרז":
- מסמך א' -** הזמנה להציע הצעות;
מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים;
מסמך ג' - הצעת המציע;
מסמך ד' - הסכם;
מסמך ה' - (1) נוסח הערבות הבנקאית לצורך השתתפות
(2) נוסח הערבות הבנקאית להבטחת ביצוע;

- (3) נוסח הערבות הבנקאית לתקופת האחריות והבדק;
מסמך ו' - אישור קיום ביטוחים;
מסמך ז' - (1) תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 (2) אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
מסמך ח' - נספח בטיחות כללי;
מסמך ט' - הצהרת בטיחות;
מסמך י' - הוראות רלבנטיות מתוך חוק עבודת נוער, התשי"ג - 1953;
מסמך יא' - טופס הצהרת ניסיון קודם;
מסמך יב' - כתב כמויות;

3. כשירויות המציע

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל תנאים המצטברים המפורטים להלן:

- (1) עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
 - (2) בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
 - (3) ביצע בשנים 2016-2018 עבודות זיפות ואיטום גגות מבני ציבור ומוסדות חינוך עבור רשויות מקומיות ו/או משרדים ממשלתיים ו/או תאגידיים עירוניים בהיקף כולל מצטבר של לפחות 1,000,000 (מיליון) ₪.
 - (4) מציע שצירף ערבות להשתתפות, בנוסח מסמך ה(1) למסמכי המכרז.
 - (5) מציע שרכש את מסמכי המכרז.
- ב. מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים / התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה / ההארכה, לפי העניין.
- ג. יובהר כי על כל הצעה להיות מוגשת ע"י מציע אחד בלבד ולא ניתן להגיש הצעות במשותף.

4. הצהרות המציע

- א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה - מהות העבודות, כי הוא מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע העבודה והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- ב. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- ג. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

- א. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.
- ב. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז / ההסכם, ולפסול את הצעת המציע.

- א. מסמכי המכרז מטרתם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד מסמכים אלו יחויב הזוכה לבצע עבודות אחרות גם בהתאם להנחיות המנהל מטעם המועצה ו/או מי מטעמו.
- ב. סתירה, שגיאה, ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז וכל הסתייגות תובא לתשומת לב מחלקת הרכש / קניין המועצה (להלן: "המנהל") **בכתב**, באמצעות פקס: **03-5310878** ובאימייל: **amirb@gantik.org.il** (רצוי לשלוח בקובץ וורד ולוודא כי הקובץ התקבל בטל' 03-5310881), וזאת לא יאוחר מ-3 ימים לפני המועד האחרון שנקבע להגשת הצעות. תשובת המנהל תשלח לכל המשתתפים במכרז בכתב, ותהא סופית.
- ג. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.
- ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן לכל מי שרכש את המכרז.
- ה. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז.
- ו. כמו כן, למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך ו'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ו' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

7. **מסמכים**

- א. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז):
- 1) תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק (מקור / העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד / רו"ח).
 - 2) אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור / העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד / רו"ח).
 - 3) אישור ותצהיר חתומים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 בנוסח מסמך ז(1) ו-ז(2).
 - 4) תצהיר של המציע כי הוא ביצע בשנים **2016-2018 עבודות זיפות ואיטום גגות מבני ציבור ומוסדות חינוך** עבור רשויות מקומיות ו/או משרדים ממשלתיים ו/או תאגידים עירוניים בהיקף כולל מצטבר של לפחות 1,000,000 (מיליון) ₪, על גבי מסמך יא' בליווי אסמכתאות כנדרש.
 - 5) ערבות כמפורט בסעיף 8 להלן.
 - 6) אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:
- א. אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי ביצוע העבודות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את

התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן ביצוע העבודות
נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.

ב. שמות מנהלי התאגיד.

ג. שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

ד. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

ה. אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף
אישור עו"ד / רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה
כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה והשתתפות במכרז.

7) אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז.

ב. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת
המכרזים.

ג. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע
ו/או מסמך נוסף שידרש להוכחת כשירותו, נסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע
השירותים נשוא המכרז וכיוב' (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע
/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור,
רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

א. המציע חייב לצרף להצעתו בנוסף לכל מסמכי המכרז, ערבות בסך של **10,000 ש"ח** (עשרת אלפים
שקלים חדשים) מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון
לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981, בנוסח מסמך ה(1)
למסמכי המכרז. **הערבות תעמוד בתוקף עד ליום 9.10.2019.**

ב. סכום הערבות להצעה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית
לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע ביום הגשת ההצעות למכרז.

ג. על הערבות להיות חתומה ומבוללת ככל שנדרש עפ"י דין.

ד. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש
המועצה או הגזבר ו/או מי מטעמם.

ה. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות לעיל, על חשבוננו, עפ"י דרישתה של המועצה עד שיבחר
סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם.

ו. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בגין אי מילוי תנאי ההצעה.

ז. יסרב המציע לחתום על ההסכם, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם.
מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות
המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה,
בהתאם לזכויותיה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין.

ח. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות בכל אחד מהמקרים
הבאים:

(1) אם המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

(2) אם המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

(3) אם המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;

4) אם המציע נבחר כזוכה במכרז ולא החזיר חוזה חתום וכל הנספחים הרלוונטיים במועד הנקוב לכך בתנאי המכרז.

9. אופן ומועד הגשת ההצעות

א. המציע ינקוב בהצעתו (מסמך ג') את שיעור ההפחתה שהוא מציע למחירי המועצה בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז המפורטים במסמך יב' למסמכי המכרז.

ב. שיעור ההפחתה המוצע (לרבות 0% הפחתה) יהיה אחיד, ויחול בגין כל הפריטים המפורטים בכתב הכמויות.

הצעה אשר תנקוב בשיעור תוספת ו/או בשיעור הפחתה בלתי אחיד, למחירי כתב הכמויות תיפסל על הסף, מבלי שתידון.

ג. מובהר, כי המחירים המוצעים ע"י המציע (מחירי כתב הכמויות בתוספת אחוז ההפחתה), (להלן: "התמורה") כוללים את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד. על אף האמור לעיל יתווסף לתמורה מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י המועצה.

ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק ג' לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה ובמחירי היחידה/ות שבהצעה.

ה. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום על גבי החוזה (מסמך ד'), טופס ההצעה (מסמך ג'), וכתב הכמויות (מסמך יב') בשני העתקים וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז. הערה שתרשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

ו. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה ובכלל זה להאריך, על חשבונו, את תוקף הערבות הניתנת ע"י המציע להבטחת קיום הצעתו, והמציע חייב יהיה לעשות כן.

10. אופן החתימה על ההצעה

א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו וצילום תעודת הזהות שלו.

ב. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצרוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.

ג. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצרוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

ד. אם ההצעה תוגש ע"י שותפות של תאגידיים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצרוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הני"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות.

- א. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי.
- ב. וועדת המכרזים תבדוק את עמידתו על המציע בתנאי הסף. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות לפי אחוז ההפחתה המוצע, כאשר ככל שאחוז ההפחתה המוצע יהיה גבוה יותר, כך ההצעה תדרג במקום גבוה יותר (קרי, תהא טובה יותר עבור המועצה).
- ג. במקרה שיימצא, לאחר דירוג ההצעות, כי קיימות הצעות כשרות זהות המדורגות במקום הראשון, יבחר המציע אשר הוא בעל מחזור כספי שנתי גבוה יותר בממוצע במהלך השנים 2017-2018 בביצוע עבודות זיפות ואיטום גגות מבני ציבור ומוסדות חינוך, על פי אישור רו"ח.
- ד. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי המועצה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות. במקרה בו לא יהיה למועצה תקציב מאושר לביצוע העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע העבודות כמפורט לעיל, לא יבוצעו העבודות ע"י הזוכה ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינו הרשאה תקציבית ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- ה. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או לבצע בעצמה את העבודות או חלקן ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות המועצה. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.
- ו. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז, תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.
- ז. המועצה תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בנסיגו ובכשוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצויין כי המועצה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא מכרז זה גם על סמך נסיונה הקודם עמו.

כשיר שני

12.

- א. המועצה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".
- ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום תקופת הניסיון כהגדרתה במסמכי המכרז הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- ג. כן רשאית המועצה להכריז גם על הזוכה השני כזוכה במכרז במשותף, יחד עם הזוכה הראשון, במקרה בו תיווכח כי הזוכה הראשון אינו מסוגל לעמוד בהיקפי השירות הנדרש מכח המכרז.
- ד. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה עד תום תקופת הניסיון כאמור. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי המועצה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- ה. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי המועצה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת המועצה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז מסמך ד' - ולהחזירו למועצה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

ב. הזוכה ימציא למועצה עד למעמד חתימת ההסכם על ידו את המסמכים הבאים:

1) אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים (מסמך ו').

למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך ו'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של המועצה. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ו' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

2) הצהרת בטיחות חתומה על ידי הזוכה והממונה על הבטיחות במועצה, עפ"י נוסח המסמך המצ"ב למסמכי המכרז.

3) ערבות בסך 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981, להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז, בנוסח מסמך ה' 2. עם מסירת הערבות בנוסח הנ"ל, להנחת דעתה של המועצה, תוחזר לזוכה הערבות שהומצאה למועצה על פי הוראת סעיף 8 לעיל.

ג. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום כנדרש, ובצרוף כל המסמכים המפורטים בסעיפים לעיל, בתוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

התקשרה המועצה עם מציע אחר - יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, והמועצה רשאית לצורך זה להשתמש גם בכספי הערבות שחולטו כמפורט לעיל.

היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

ד. הזוכה מתחייב להפקיד בידי המועצה ערבות / ערבויות להבטחת התחייבויותיו בתקופות הבדק (האחריות) השונות בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז ובסכומים, במועדים ובתנאים המפורטים בחוזה ובמסמכיו.

ה. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח ההסכם ובמסמכי המכרז.

- א. בגין ביצוע העבודות, יקבל הזוכה תמורה בהתאם למחירי הצעתו (קרי, מחירי כתב הכמויות בניכוי אחוז ההפחתה שהוצע על ידו בהצעתו) ובכפוף לתנאי החוזה.
- ב. מובהר בזאת, כי מחירי ההצעה מהווים תשלום מלא וסופי בגין ביצוע העבודות, וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים וכיו"ב. כן מובהר כי לא יתווספו למחירים אלה סכומים נוספים מכל מין וסוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד, בכפוף ובהתאם לאמור בחוזה. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו עפ"י דין אשר ישולם על ידי המועצה.
- ג. עוד מובהר, כי מחירי ההצעה הינם קבועים בלא קשר למקום בו מבוצעת העבודה, למורכבותה, לאופיה, למידת הדחיפות בביצועה ומשך הזמן הנתון לביצועה, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך ביצוע עבודה / היעדר פיקוח ולמועד בו נדרשה / בו היא מבוצעת וכיו"ב.
- ד. כן מובהר, כי המועצה רשאית להזמין עבודות מכוח המכרז בהיקפי עבודה משתנים, הכל בהתאם לשיקול דעתה, לצרכיה ולתקציבה. כמו כן, רשאית המועצה לבצע את העבודות או חלקן באמצעות עובדיה ו/או אחרים, לפי ראות עיניה.
- ה. אין באמור בסעיף ד' דלעיל כדי לשנות את התמורה לה זכאי הזוכה בעד ביצוע העבודות. כמו כן לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות פיצוי בגין אי מסירת ו/או מסירת חלק מהעבודות בלבד לביצוע על ידו ו/או דחיית ביצוע חלק מן העבודות. הזוכה מתחייב מצדו לבצע את העבודות בהתאם לדרישות המועצה במועד ובאופן הנדרש להם התחייב במסגרת הצעתו.
- ו. מובהר ומודגש כי ההיקף הכספי של ההתקשרות עם הזוכה **מוגבל לסכום של 200,000 ₪ (ללא מע"מ) בשנה**. כן מובהר כי אין בכך כדי לחייב את המועצה למסור לזוכה עבודות בסכום זה, והעבודות ימסרו מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה.

15. **עדיפות בין מסמכים**

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזים / המפרטים, תכרענה הוראות החוזים / המפרטים, לפי העניין.

16. **מסמכי המכרז - רכוש המועצה**

מסמכי המכרז הינם רכוש של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות למועצה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת הצעות וזאת בין שהגיש הצעה למועצה ובין אם לאו.

את ההצעה בצירוף כל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין מכרז פומבי מס' 13/2019 ולהניח ידנית בתיבת המכרזים ברח' הגליל 48, קומה ב' אצל מח' הרכש / קניין המועצה, **לא יאוחר מיום 9.7.2019 עד השעה 12:00 (בצהרים)**.



ליזי דלריצה
ראש המועצה