

המועצה המקומית גני תקווה

פנייה פומבית להגשת הצעה למאגר מתכננים ויועצים דיגיטלי

המועצה המקומית גני תקווה (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת מועמדים אשר עונים על מלוא תנאי הסף שלהלן, להגיש מועמדות להכלל במאגר מתכננים ויועצים של המועצה וזאת לשם מתן שירותים למועצה במקצועות התכנון ו/או הייעוץ השונים.

1. מתכננים ויועצים לעניין הזמנה זו הינם:

יועצי תקשורת	אדריכלי בניין למבני ציבור ומוסדות חינוך גדולים (כדוגמת בתי ספר ומקבצי גני ילדים)
יועץ בתחום הדוברות	אדריכלי בניין למבני ציבור ומוסדות חינוך קטנים (כדוגמת גני ילדים)
יועץ בתחום רשתות חברתיות	אדריכלי בניין להגשת תכניות בנין עיר
יועץ אירגוני	אדריכלי בניין לטיפול בבקשות להיתר
יועץ למערכות צפיה / מצלמות	מעצבי פנים
	מתכנני סביבות חינוכיות
	מעצבים גרפיים
יועץ מחשוב	אדריכלי נוף
כלכלנים	מתכנני קונסטרוקציה
יועץ לכתיבת נהלי עבודה	מתכנן כבישים (תנועה ופיזיו)
יועץ לכתיבת תכנים	מתכנן אינסטלציה
	מתכנן (מהנדס) חשמל
יועץ ביטוח	מנהלי פרויקטים
יועץ חשבוני	יועץ קרינה
יועץ חשבונאי לבתי ספר	מפקחי בניין
יועץ לתקציבי משרד החינוך	יועץ ביסוס קרקע
יועץ פדגוגי	מתכנני סביבות חינוכיות
יועצים לתחום החינוך	
יועץ תברואה / אשפה	יועץ בתחום איכות הסביבה
יועץ גינון / השקייה	יועץ מעליות
יועץ מתקני משחק	יועץ מיגון
אגרונים	יועץ בטיחות
	יועצי מיזוג אוויר
יועץ מערכות מידע	יועץ אקוסטי
יועץ נגישות	יועץ בתחום הקמת מתקני ספורט
	יועץ לחסכון באנרגיה
	יועץ לתחום בניה ירוקה
כמאי	יועץ התייעלות אנרגטית
שמאי	
מודד	

הכללת המועמדים במאגר תיעשה בהתאם לתנאים המפורטים להלן בהתבסס על הנתונים והמסמכים אשר יומצאו לוועדת ההתקשרויות ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

תנאי הסף הנדרשים לצורך רישום במאגר:

1. המועמד הינו יחיד או גוף משפטי רשום.
2. המועמד הינו בעל אישור בר תוקף, נכון למועד הגשת המועמדות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז – 1976 המעיד כי המועמד מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
3. המועמד הנו בעל תעודת הכשרה והשכלה בתחום המבוקש, ככל שקיים. לגבי מועמד שהינו תאגיד - המועמד יציין מי הגורם אשר לו תעודת ההכשרה וההשכלה בתחום הרלוונטי.
4. המועמד הינו בעל תעודת רישום בפנקס האדריכלים והמהנדסים, ככל שקיים בתחום הרלוונטי. לגבי מועמד שהינו תאגיד - יש לצרף תעודות מתאימות של כל המבקשים לתת את השירות.
5. המועמד הינו בעל רישיון מהנדס/אדריכל/מודד מוסמך בתחום המבוקש, אם וככל שדרוש על פי חוק קיומו של רישיון זה. לגבי מועמד שהינו תאגיד - יש לצרף את רישיונות כל המבקשים לתת את השירות.
6. המועמד ביצע 3 פרויקטים לכל הפחות בתחום בו הוא מבקש להיכלל במאגר במהלך 3 השנים האחרונות - יש לפרט במסגרת המענה.

יש לצרף מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף כמפורט במערכת הרישום הדיגיטלית.

2. קריטריונים להכללת מתכנן / יועץ במאגר:

המועצה תכלול במאגר מציעים אשר יעמדו בכל תנאי הסף, ואשר יענו על הקריטריונים הבאים:

1. בעלי כל האישורים, התעודות והרישיונות הנדרשים על פי דין.
2. בעלי ניסיון מוכח בביצוע פרויקטים קודמים, תוך דגש על ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים אחרים.
3. המלצות קודמות.
4. ריאיון מקצועי אישי שייערך על פי שיקול דעת המועצה.

3. ניהול המאגר:

1. המועצה תאפשר למתכננים ויועצים אשר עומדים בתנאי הסף להצטרף למאגר, ובלבד שתקבל בקשה מטעמם בצירוף כל המסמכים הנדרשים.
2. המועצה תפרסם מעת לעת הזמנה לפיה יוזמנו מתכננים/יועצים להצטרף למאגר, כאשר בנוסח ההזמנה יפורטו תנאי הסף לשם צירופו של מתכנן/יועץ למאגר, כפי שיעודכנו מעת לעת.
3. המועצה תהיה רשאית בכל שלב להכניס עדכונים ו/או שינויים בהתאם לצרכיה בדבר שיטת ניהול המאגר.

4. המועצה תהא רשאית להוציא מתכנן/יועץ מהמאגר, וזאת בהודעה בכתב שתימסר למתכנן/ליועץ בה יפורטו הנימוקים להחלטתה.

4. פניה למתכננים / יועצים מתוך המאגר :

1. המועצה תפנה מעת לעת למתכננים ויועצים מתוך המאגר כהרכבו במועד הרלוונטי בהתאם למהות הפרויקט הספציפי, על מנת לקבל מהם הצעת מחיר למתן שירות בתחום התכנון / הייעוץ למועצה והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 8/2016, על עדכוניו.
2. המועצה אינה מחויבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בהצעה כלשהי והיא רשאית לשקול שיקולים נוספים כגון ניסיון קודם, ידע מקצועי רלוונטי, מומחיות מיוחדת וכיו"ב כפי שאלה יפורטו במסגרת הפניה.
3. המועצה תהא רשאית לחלק ביצוע של שירות מסוים בין מספר יועצים, הכל כפי שיפורט בפנייה הפרטנית.

5. היקף ההתקשרות עם המתכנן/יועץ :

1. המועצה אינה מחויבת להתקשר עם מתכנן/יועץ כלשהו הרשום במאגר או להתקשר עם מתכנן/יועץ בהיקף כלשהו.
2. הזמנה של שירות ממתכנן / יועץ מתוך המאגר תעשה בכתב בחתימת מורשי החתימה מטעם המועצה. ללא הזמנת עבודה חתומה לא תשולם למתכנן/ליועץ כל תמורה.
3. כל מתכנן/יועץ שיתבקש על-ידי המועצה ליתן שירות יספק למועצה שירות בהיקף התואם את הזמנת העבודה ולא יחרוג מהיקף זה ללא אישור מראש בכתב מאת המועצה.

6. התחייבות המתכנן/היועץ :

1. המתכנן / היועץ מצהיר ומתחייב כי אין מניעה חוקית כלשהי להתקשרות עמו לצורך מתן שירות למועצה, וכי בכל העת הוא יחזיק באישורים הנדרשים על פי דין.
2. בבקשתו להכלל במאגר מתחייב המתכנן / היועץ שלא להפסיק את עבודתו עד השלמת הפרויקט בו הוא עוסק.
3. באחריות המתכננים / היועצים לעדכן את המועצה בדבר שינוי פרטים רלוונטיים לרישומם במאגר, ובכלל זה בכל שינוי בעמידתם בתנאי הסף אף אם מדובר בשינוי זמני.
4. היועץ/ מתכנן מתחייב להודיע למועצה על כל חשש לניגוד עניינים במתן שירות למועצה.

7. כללי :

1. את הבקשה להיכלל במאגרי המועצה בצירוף כל המסמכים יש להגיש דרך מערכת רישום דיגיטלית בכתובת: <http://gantik.vendors.co.il>
מובהר כי גם מציעים שהגישו הצעה בעבר ו/או עבדו עם המועצה בעבר, נדרשים להגיש הצעה מחדש באמצעות המאגר הדיגיטלי של המועצה.

2. לשאלות/הבהרות נא לפנות לקניין המועצה, מר אמיר בושרי בכתובת דוא"ל: amirb@gantik.org.il.
3. המועצה תהא רשאית לפנות למועמד לקבלת מסמכים/פרטים נוספים/השלמות, מכל מגיש מועמדות וכן תהא רשאית לפנות לצדדים שלישיים לקבלת חוות דעת על המועמד להיכלל במאגר. כן תהיה המועצה רשאית לפסול כל הצעה שתוגש בהעדר המסמכים או חלקם.
4. מובהר ומודגש, כי המועצה איננה מתחייבת לבחור במתכנן/ביועץ הנכלל במאגר לבצע עבודה עבודה כלשהי ואין במאגר זה כדי ליצור התחייבות כלשהי בין המועצה למתכנן/ליועץ.
5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאים מוקדמים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות ממתכנן/מיועץ לצורך התקשרות עימו בעניין מסוים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכי המועצה.
6. מודגש, כי מציעים, אשר המועצה תבחר לכלול אותם במסגרת המאגר, ואשר יתבקשו להציע הצעות ולאחר מכן ליתן שירות למועצה, יידרשו לחתום על הסכם התקשרות, ובכלל זה להמציא את מלוא המסמכים הנלווים ביחס להסכם ההתקשרות, ובפרט אישורי קיום ביטוחים מתאימים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, והכל בנוסחים המקובלים במועצה.
7. למען הסדר הטוב מודגש, כי המועצה תפרסם את שמות היועצים אשר יכללו במאגר באתר האינטרנט של המועצה.

בכבוד רב,

המועצה המקומית גני תקווה