

29 נובמבר 2020
י"ג כסלו תשפ"א

מכרז חיצוני מספר 29/2020 לתפקיד רכז מענים – מגן זהב

	רווחה	היחידה:
	רכז מענים – מגן זהב	תיאור המשרה:
	מנהלי 7-9 או מחר 37-39	דרגת המשרה ודירוגה:
	25%	היקף העסקה:
	חיצוני	סוג המכרז:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. סיוע לעבודת עו"ס אזרחים ותיקים במחלקה בתיווך בין הצרכים העולים ממוקד מחוברים (מגן זהב) לבין האזרחים הוותיקים תושבי המועצה המקומית. 2. סיוע במימוש המענים הכרוכים בצרכים העולים ממיפוי מקיף לאזרחים הוותיקים הכלולים באוכלוסיית העיד במסגרת "מגן זהב". 3. יצירת קשר והיכרות עם האזרחים הוותיקים הזכאים לסל הצרכים ומשפחותיהם במידת הצורך. 4. הפניית בעיות לשירותים המטפלים לצורך זירוז קבלת סיוע. 5. סיוע לעו"ס אזרחים תיקים באיסוף נתונים, הפצה והעברת מידע לאזרחים הוותיקים. 6. הזנת בקשות, סיוע בהפקת שוברי סיוע, ריכוז בקשות חריגות. 7. מטלות נוספות בהתאם לדרישת הממונה. 	תיאור תפקיד:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. השכלה ודרישות מקצועיות <ol style="list-style-type: none"> א. 12 שנות לימוד / תעודת בגרות או תעודה שוות ערך המוכרת ע"י המל"ג וזאת על פי הקבוע בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח 1958 (יש לצרף תעודה / מסמכים המעידים על עמידה בדרישה זו) ב. עדיפות לבעל ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה 2. דרישות נוספות <ol style="list-style-type: none"> א. היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א - 2001 (יש לצרף אישור – לקבלת הטופס יש לפנות לאגף משאבי אנוש). ב. יישומי מחשב – שליטה בתוכנות ה-office ג. שפות – ידיעת השפה העברית ויכולת ביטוי בכתב ובע"פ 	תנאי סף:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. עבודה בשעות לא שגרתיות - במידת הצורך בהתאם לצורכי המערכת. 2. נסיעות במסגרת התפקיד. 3. ייצוגיות בפורומים מקצועיים. 4. תקשורת עם גורמי פנים וחוץ הקשורים למועצה המקומית. 5. מסירות, אמינות ולויאליות. 6. יכולת חשיבה יזמית ויצירתית. 7. יכולת עבודה בצוות. 	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
	מנהלת מח' רווחה	כפיפות:

דגשים:

1. התפקיד ל-8 חד' בלבד, המשך העסקה בכפוף לאישור משרד הפנים/רווחה.
2. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי המועצה / נבחרי ציבור – לא תידון.
3. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
4. הזוכה במכרז יתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

הנחיות להגשת מועמדות:

להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר קורות חיים מעודכנים בשפה העברית בצירוף תעודות השכלה (במידה שהתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ) ומסמכים המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף **בצירוף מסמך הצהרה על קירבה משפחתית המצ"ב** לכתובת מייל drushim@gantik.org.il עד ליום 13 בדצמבר בשעה 12:00. הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז ולא הצעות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר המועצה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.