

מסמכים שצריך להמציא לבקשת הנחה בארנונה לשנת 2022

עד לתאריך 30.04.2022

1. **טופס בקשה** - יש למלא טופס מספר 1 לבקשת הנחה בארנונה לשנת הכספים 2022. (יש לחתים הטופס בקבלתו).
2. **ת.ז** - צילום תעודת זהות + ספח כתובת. (לכל המתגוררים בנכס מעל גיל 18).
3. **תדפיסי בנק:**
 - א. לצרף תדפיסי בנק החל מחודש ינואר 2021 ועד ליום הבקשה. (לכל המתגוררים בנכס מעל גיל 18).
 - ב. לצרף ריכוז יתרות בנקים (כולל חסכונות) נכון ל- 31.12.2021. (לכל המתגוררים בנכס מעל גיל 18)
4. **יש להביא אישורים על כל ההכנסות של כל אחד מהמתגוררים בנכס מעל גיל 18:**
 - א. **שכיר** - תלושי משכורת של חודשים 12-1 שנת 2021 או טופס 106 לשנת 2021.
 - ב. **עצמאי** - שומה אחרונה ממש הכנסה של שנת 2021.
 - ג. **מובטל** - תלושי אבטלה אחרונים + תלושי משכורת אחרונים שלו עד האבטלה בשנת 2021.
 - ד. **אברך** - אישור לימודים מקורי לשנת תשפ"א
אישור על קבלת גמלת הבטחת הכנסה משרד הדתות.
שעות לימוד בכולל.
גובה התמיכה כולל: מבחנים, מענקים, נסיעות וכד'.
5. **אישור מביטוח לאומי:**
 - א. אישור ביטוח ומעסיק. (לכל המתגוררים בנכס מעל גיל 18).
 - ב. אישור קצבה מביטוח לאומי. (לכל המתגוררים בנכס מעל גיל 18).
6. **תושב חדש** - אישור מהרשות הקודמת על אי מתן קבלת הנחה/ עד מתי קבלו הנחה.
7. **פנסיונר** - המקבל קצבת ביטוח לאומי יצרף תלוש פנסיה 12/2021.
8. **שוכרים** - חוזה שכירות מעודכן.
9. **אישור הכנסות/ הקצבות** - יש לצרף כל הכנסה נוספת: שכר דירה, מלגות, תמיכות ממשרד הביטחון ו/או צה"ל ו/או תמיכה אחרת ממשפחה ו/או מכל מקור שהוא, קצבת תשלומים מחו"ל, פיצויים, דמי מזונות (לצרף חוזה/הסכם), ואחר.
10. ניתן להעביר בפקס 03-7361181 או במייל danitb@gantik.org.il michalb@gantik.org.il וכן באמצעות טופס מקוון באתר המועצה. saritp@gantik.org.il liata@gantik.org.il osnats@gantik.org.il