

## הודעה לתושבים

תושבים יקרים,  
לתשומת ליבכם, לצורך רישומכם כמחזיקים בנכס בספרי המועצה, עליכם לפנות למשרדי מחלקת הגביה בכתב, באמצעות מייל, פקס או הגעה פיזית למקום מיד עם קבלת מפתחות הדירה מהקבלן ובצירוף המסמכים הבאים:

- הסכם רכישה.
- נספח להסכם הרכישה בו מופיעים מספרי החניות והמחסן.
- פרוטוקול מסירת הדירה מהקבלן (חתום ע"י שני הצדדים).
- תעודת זהות (עם ספח)

לידיעתכם, בכדי לקבל פטור בגין נכס ריק תקנה 13/ בניין חדש תקנה 12 בהתאם לס' 3.1 לצו הארנונה למועצה, עליכם למלא טופס בקשה, אותו ניתן להוריד מאתר המועצה, לזמן פקח מטעם המועצה לבדיקת הנכס ולהחתימו עליו. לאחר אישור וחתימת הפקח יש להגיש הטופס למשרדנו במועצה.

בהתאם להוראות צו הארנונה למועצה, פטור נכס ריק / בניין ריק יינתן לנכס "ריק לחלוטין מכל חפץ ואדם..." כמו כן, הפטור/הנחה אינו ניתן באופן רטרואקטיבי, לכן יש חשיבות למילוי הטופס מיד עם קבלת המפתחות לדירה. יודגש, כי הפטור ע"פ תקנה 13 ניתן לתקופה של מינימום 30 יום מיום קבלת מפתחות הדירה מהקבלן עד למועד הכניסה בפועל לנכס, ועד שישה חודשים.

נכס שהיה ריק פחות מ 30 יום מיום קבלת החזקה ועד הכניסה בפועל אינו זכאי לפטור זה. לנוחיותכם, להלן דרכי התקשרות עם מחלקת הגביה:

- מועדי קבלת קהל פרונטאלי בימים א', ב', ד', ה' בין השעות 08:00-13:00 ביום ג' בין השעות 16:00-18:30.
- מענה טלפוני בימים א, ב, ד, ה - בין השעות: 13:00-14:30
- בטלפון- 03-5310869/71/72/75/76 ובאמצעות פקס: 03-7361181
- מוקד תשלומים וברורים בין השעות : 8:00 - 20:00 בטלפון: 072-2705102
- בדוא"ל: [danitb@gantik.org.il](mailto:danitb@gantik.org.il), [saritp@gantik.org.il](mailto:saritp@gantik.org.il), [michalb@gantik.org.il](mailto:michalb@gantik.org.il)

[liata@gantik.org.il](mailto:liata@gantik.org.il) [osnats@gantik.org.il](mailto:osnats@gantik.org.il)

- נשמח לשרתכם במועדים המצוינים מעלה.

בברכה,  
מחלקת הגביה