

10/11/24
ט"/חשון/תשפ"ה

מכרז פנימי / פומבי מספר 67/2024 לתפקיד מנהל/ת יישובי/ת למאבק באלימות סמים ואלכוהול

היחידה:	לשכת מנכ"ל
תיאור המשרה:	מנהל/ת יישובי/ת למאבק באלימות סמים ואלכוהול
דרגת המשרה ודירוגה:	חינוך חברה ונוער או מח"ר 36-38
היקף העסקה:	100% (40 ש"ש)
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
תיאור תפקיד:	ייעוד: תכלול התכנית הרשותית לביטחון קהילתי בדגש למניעת אלימות, סמים ואלכוהול. פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרות מתחומי האחריות: - קידום השותפויות והתיאום בין כלל הגורמים והארגונים העוסקים במניעת אלימות, והשימוש בסמים ובאלכוהול. - מיפוי ואיסוף נתונים ויצירת תמונת מצב עדכנית על הביטחון ותחושת הביטחון של התושב ועל תמונת הפשיעה, האלימות וצריכת הסמים והאלכוהול ביישוב. - תכנון והפעלת תכניות עבודה שנתיות ליישום הפעולות למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ובאלכוהול המופעלות ברשות, על כל רכיביהן, בהתאם להנחיות הרשות הלאומית לביטחון קהילתי. - כינוס וריכוז הוועדה המקומית למיגור אלימות ברשות והוועדה המקומית למאבק בנגע הסמים המסוכנים. - הקמה וריכוז הפעולה של וועדות נוספות וצוותי פעולה, בהתאם לצרכים המשתנים ביישוב. השתתפות ככל הניתן בוועדות ובפורומים יישוביים הרלוונטיים לתחומי הפעילות של הרשות. - מנהל המשאבים העומדים לרשותו במסגרת התכנית הלאומית לביטחון קהילתי שהוקצו לרשות המקומית, מתכנן את המשימות הנגזרות מתכנית העבודה, ומנהל בקרה אל מול גורמי המקצוע ברשות. אחראי על דיווח הביצוע לרשות הלאומית לביטחון קהילתי כל רבעון. - אחראי על עבודתם המקצועית של עובדי המניעה הרשות הלאומית לביטחון קהילתי ברשות. - אחראי להגדרת המשימות הנגזרות מתכנית העבודה השנתית. - מקיים מעקב ובקרה אחר ביצוע המשימות, מלווה, מדריך ומנחה מקצועית את העובדים. - אחריות לקיום הפעולות הנגזרות ממערך המדידה וההערכה של תכניות ופעולות ברשות אל מול גורמי המקצוע ברשות הלאומית לביטחון קהילתי. - מקיים מעקב, בקרה ופיקוח, אחר יישום תכנית העבודה השנתית והרב שנתית למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ואלכוהול. - אחראי לרתימת הקהילה להתמודדות עם תופעות אלימות, עבריינות, התנהגות אנטי חברתית ושימוש בסמים ובאלכוהול. זאת, תוך עידוד מנהיגות של גורמים בקהילה, גיוס והכשרה של מתנדבים ופעילים ופיתוח מגוון אפשרויות להשתתפות תושבים בתכניות השונות ולתמיכה בקורבנות ובאוכלוסיות בתהליכי שיקום בקהילה. - טיפול תודעה ציבורית התחומי הפעולה של התפקיד באמצעות הסברה. - אחריות לתכנון תכנית עבודה היישובית בתחומי ההכשרה וההדרכה הנדרשים למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ובאלכוהול וביצוע בקרה על כלל הפעולות הנגזרות מתכנית ההכשרה בהתאם להנחיות מנהל המחוז ומערך הכשרות של מטה הרשות הלאומית לביטחון קהילתי.

מכרז פנימי / פומבי מספר 67/2024 לתפקיד מנהל/ת יישובי/ת למאבק באלימות סמים ואלכוהול

15. הובלה, תפעול ותכלול של המערך הטכנולוגי ביישוב למניעת אלימות ולמאבק בשימוש בסמים ובאלכוהול, ובכלל זאת גיבוש הדרישה המבצעית עם ממונה החירום וביטחון ברשות ומול מפקד תחנת המשטרה, (כולל קביעת מיקום המצלמות בשטח) ותיאום הביצוע מול גורמים פנים רשתיים וגורמי חוץ רלוונטיים. 16. ביסוס השותפות עם תחנת המשטרה היישובית בבניית תכניות עבודה המכוונות ליעדים משותפים, קידום שותפויות בין המשטרה לבין הגורמים הרלוונטיים בקהילה וברשות וכינוס ועדת האכיפה. 17. ניהול והפעלת מערך מתנדבי השירות הלאומי/אזרחי המתנדבים בתכניות המניעה של הרשות הלאומית לביטחון קהילתי המופעלות ברשות, בתיאום עם הרשות הלאומית, לרבות איתור מקומות התנדבות פוטנציאליים בניית הכשרות, השמה וליווי של מתנדבים. 18. ביצוע פעולות לקידום יצירה וביסוס של רצף מניעה, טיפול ושיקום של המעורבים בשימוש בסמים ובאלכוהול ברשות. 19. סיוע להנהגת הרשות כינוס מנגנוני תגובה לאירועים קיצוניים המתרחשים ביישוב, בתחומי האלימות והשימוש בסמים ובאלכוהול. 20. דיווח תקופתי לגורמים המקצועיים במשרד לביטחון לאומי על יישום והתקדמות התוכנית והביצוע, בהתאם לנהלים ולהנחיות המשרד בנושא. 21. סיוע לממונה החירום וביטחון ברשות בהתארגנות ובהתמודדות עם מצבי חירום, באמצעות פעולות כמו הנגשת חומרי הסברה לקהילה, שמירה על רצף הקשרים עם קהילי יעד של תכניות הרשות, סיוע בחיבורים בין המשטרה וגורמי החירום והסיוע לקהילה, והפעלת מערך מתנדבים. 22. תכנון תוכנית עבודה לרשות בנושא בטיחות בדרכים, הוצאה לפועל של תוכנית העבודה בתחום והגברת המודעות הקהילתית בנושא.	
1. <u>השכלה:</u> א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, יתרון לבעלי תואר אקדמי כאמור באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעי החברה, מדעי ההתנהגות, קרימינולוגיה, עבודה סוציאלית, סוציולוגיה, מדעי המדינה. או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים מוסמכים, התשע"ג-2012. או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר). ב. "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסה לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו. (יש לצרף תעודה / מסמכים המעידים על עמידה בדרישות אלו.)	תנאי סף:

מכרז פנימי / פומבי מספר 67/2024 לתפקיד מנהל/ת יישובי/ת למאבק באלימות סמים ואלכוהול

2. <u>ניסיון מקצועי:</u> - בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית: 3 שנות ניסיון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: הובלת פרויקטים חברתיים חינוכיים או בעבודה קהילתית. - עבור הנדסאי רשום: 4 שנות ניסיון בתחומים כאמור לעיל. - עבור טכנאי רשום: 5 שנות ניסיון בתחומים כאמור לעיל. <u>(יש לצרף אסמכתאות המעידות על עמידה בדרישה זו, על האישורים לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, תפקיד ופרוט התפקיד)</u> 3. <u>ניסיון ניהולי:</u> שנה אחת לפחות בניהול ו/או ניסיון ניהולי של שני עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה. (יש לצרף אישורים המעידים על עמידה בדרישה זו). 4. <u>דרישות נוספות:</u> א. העדר עבר פלילי ב. העדר רישום עבירות מין ג. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-Office ד. מקום מגורים: עדיפות תינתן לתושב היישוב או מתגורר בסמוך ה. רישיון נהיגה בתוקף	
א. בעל יכולת הדרכה והנחייה. יכולת ליזום ולהפעיל תכניות ייחודיות בתחום ב. יכולת ונכונות לעבוד בשעות לא שגרתיות ג. יכולת ראייה מערכתית ד. יכולת עבודה בסביבה מתקשבת. ה. יכולת לקיים תקשורת תקינה ויחסי אנוש מעולים ו. יכולת הנעת תהליכים ואנשים ז. יכולת לשיתוף פעולה עם מתנדבים ועם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים ח. בעל יוזמה אישית ט. פעולה רב תחומית (תשתיות, הסברה, חינוך, אכיפה) י. תכלול של גורמים, הן בתוך הרשות המקומית והן מחוץ לרשות המקומית יא. פעילות עם מגוון אוכלוסיות בסיכון, מגיל גן ועד אזרחים ותיקים	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
כפיפות מנהלתית - מנכ"ל הרשות המקומית כפיפות מקצועית - הרשות הלאומית לביטחון קהילתי, מחוז ת"א כפיפות מקצועית בעתות חירום בלבד - ממונה חירום וביטחון ברשות	כפיפות:

דגשים:

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחרי ציבור – לא תידון.
2. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
3. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל אישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
5. הזוכה במכרז יתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
6. העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה, לרבות באמצעות מבדק מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

הנחיות להגשת מועמדות:

להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:

1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית
2. תעודות השכלה (במידה שהתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ)
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף
4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)
5. שאלון למועמד (מצ"ב)

לכתובת מייל drushim@gantik.org.il עד ליום 24/11/2024 בשעה 12:00.

מועמדויות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדויות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר העירייה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

תמונה

בקשה להשתתף במכרז

לדרושים □ למכרז פנימי □ למכרז פומבי □

הוראות למילוי הטופס:

הטופס ימלא ויצורפו אליו העתקים מאושרים
או מאומתים, של תעודות המעידות על
השכלת המועמד וניסיונו. יש לצרף צילום

מכרז מספר
המשרה
היחידה

1. ידיעת שפות		שליטה מלאה + שליטה חלקית V=	
שם משפחה	שם פרטי	שפות	קריאה
מס' ת.ז.	תאריך לידה	עברית	כתובה
טל' נייד		אנגלית	דיבור
כתובת:		ערבית	
כתובת אימייל:			
רישיון נהיגה כן / לא	רכב בבעלותי כן / לא		

2. השכלה: (יש לצרף תעודות ומסמכים המאמתים את ההשכלה)

שם המוסד	יסודית/תיכונית	מקצועית	גבוהה	גבוהה
שם הישוב של המוסד				
מס' שנות הלימוד	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				

3. קורסים והשתלמויות רלוונטיים:

שם הקורס	משך הקורס	תאריך	שם המוסד	תעודת גמר

4. ניסיון תעסוקתי: (יש לצרף אישורים ומסמכים המאמתים את הניסיון המקצועי)

שם המעביד	התפקיד	סיבת הפסקת העבודה	מתאריך	עד תאריך	שכר אחרון (ברוטו)

5. ניסיון ניהולי:

שם המעביד	התפקיד	מספר עובדים שניהלת	מתאריך	עד תאריך

6. הצהרה בדבר קרובי משפחה המועסקים בעיריית גני תקווה ו/או בתאגיד העירוני או המכהנים כחברי מועצת העיר:

נא לבחור אחד מהאפשרויות:

אני החתום מטה מצהיר בזאת:

1. יש / אין לי קרובי משפחה עובדים.

2. יש / אין לי קרובי משפחה חברים בוועד עובדים.

3. יש / אין לי קרובי משפחה נבחרים ציבור.

• הגדרת "קרוב משפחה" לעניין זה:

בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן דוד, בת דוד, בן דודה, בת דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ ובני זוגם. במידה והצהרת שיש לך קרובים נא ציין את הפרטים הבאים אודותם:

שם פרטי ומשפחה	ת.ז.	קרבה	מחלקה / אגף	תפקיד
1				
2				
3				
4				
5				

בהתאם לחוק, לנהלים ולחוזרי מנכ"ל, לא יועסקו בעירייה קרובי משפחה בתפקידים אשר קיימים ביניהם יחסי כפיפות ישירים או עקיפים או שקרבת המשפחה עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים. הכל בכפוף להחלטת העירייה/משרד הפנים וההוראות הרלבנטיות.

7. האם הנך בעל זיקה פוליטית, כלכלית או אישית לראש העירייה, למנכ"ל העירייה, למבקר העירייה ו/או למי מחברי המועצה? ☐ כן ☐ לא

אם כן, אנא פרט

8. ניגוד עניינים:

לא יתקבל אדם לתפקיד בעירייה אם עיסוקיו האחרים/ ענייניו האישיים/ משפחתיים/ כלכליים שלו או של קרובו, העלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו בעירייה. לרבות קשרים עם קבלנים, חברות בניה, מתווכים, אדריכלים, עורכי דין בתחום הנדל"ן.

האם הנך בעל/ת קשרים כפי המפורט? ☐ כן ☐ לא

במידה וכן, אנא פרטי קשרים אלה:

9. הגשת מועמדות בעבר למשרה בעריית גני תקווה:

למשרה _____
בשנה _____
נשלחתי למכון הערכה: ☐ כן ☐ לא

10. האנשים הבאים מכירים אותי ויכולים להמליץ עליי:

השם	התפקיד	חברה	טלפון

הצהרת המועמד/ת:

- הנני מנהחמהצהיר/ה בזאת שהפרטים כפי שמסרתי בשאלון מלאים ונכונים.
- אני מסכים/ה לעמוד בבדיקות הערכה ומיון שהעירייה תקבע במידה ויידרש.

תאריך _____

חתימת המועמד/ת _____

בהתאם להנחיות למתן עדיפות לקבוצות מסוימות - אם הנך נמנה על אחת הקבוצות הבאות נא לסמן ב x במקום המתאים :

- ☐ אני או אחד מהוריי נולדו באתיופיה
- ☐ אני בן/ בת האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רקסית
- ☐ אני בן/ בת האוכלוסייה החרדית
- ☐ אני עולה חדש/ה
- ☐ אני אדם עם מגבלה בעל צורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה (יש לפרט התאמות נדרשות ולצרף מסמכים רלוונטיים)