



מכרז פומבי מס' 14/2026

**למתן שירות משפטי חיצוני שוטף ומשלים לעיריית גני
תקווה ולועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה**

יוני 2026

הזמנה להציע הצעות

עיריית גני תקווה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירות משפטי חיצוני שוטף ומשלים לעיריית גני תקווה ולועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש בעבור סך של 500 ₪ שלא יוחזרו, דרך עמודת "מכרזים" באתר האינטרנט של עיריית גני תקווה. לשאלות ניתן לפנות בדוא"ל michrazim@gantik.org.il.

את ההצעה בצירוף כל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין מכרז פומבי מס' 14/2026 ולהניח ידנית בתיבת המכרזים ברח' הגליל 48 גני תקווה, קומת כניסה, אצל לשכת היועצת המשפטית בעירייה, לא יאוחר מיום 12.7.2026 עד השעה 12:00 (בצהריים).

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

ליזי דלריצ'ה
ראש העירייה

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. נושא המכרז

- 1.1. עיריית גני תקווה (להלן: "העירייה") והוועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה (להלן: "הוועדה המקומית") מזמינות בזאת הצעות ממשרדי עורכי דין למתן שירותים משפטיים חיצוניים משלימים, שוטפים וקבועים לעירייה ולוועדה המקומית, בהתאם להוראות מכרז זה.
- 1.2. השירותים יינתנו לעירייה ולוועדה המקומית באמצעות משרד עורכי דין בעל ניסיון מוכח בתחום המוניציפלי ובתחום התכנון והבניה, אשר יעמיד צוות מקצועי קבוע לצורך מתן השירותים.
- 1.3. מובהר כי הזוכה במכרז לא ישמש כיועץ המשפטי של העירייה לפי דין ולא יבוא בנעלי היועצת המשפטית של העירייה, אלא יעניק שירותים משפטיים חיצוניים משלימים, בכפוף להנחיות היועצת המשפטית של העירייה ולפיקוחה המקצועי. בכלל זה, הזוכה ו/או מי ממשרדו לא יטפלו בנושאים המסורים בלעדית לסמכותו של היועמ"ש הפנימי. יודגש כי הזוכה יתן ייעוץ ושירותים משפטיים לוועדה המקומית, על פי בקשת יועמ"ש העירייה לפי הצורך, כזרועו הארוכה של היועמ"ש.
- 1.1. השירותים יינתנו לעירייה ולוועדה המקומית לפי צרכיהן ובהתאם להנחיות היועצת המשפטית של העירייה, ראש העירייה, מנכ"ל העירייה, מהנדס העיר, יו"ר הוועדה המקומית וכל גורם מוסמך אחר מטעמן.
- 1.2. מתן השירותים מחייב את הזוכה ואת המועמד הראשי מטעמו שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי העירייה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של התפקיד ולחשיבות מתן השירותים. בנסיבות אלה, מובהר כי לוועדת המכרזים ו/או מי מטעמה לרבות הוועדת המקצועית, שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים מושא מכרז זה וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם הזוכה ייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים במכרז זה ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המשפטי המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
- 1.3. מובהר בזאת, כי אין בהתקשרות מכוח מכרז זה להקנות לזוכה בלעדיות במתן שירותים משפטיים לעירייה והעירייה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לרכוש שירותים משפטיים מגורמים נוספים, מעת לעת, עפ"י צרכיה. אין באמור כדי לגרוע מחובתו של הזוכה לספק את מלוא השירותים הכלולים במכרז לעירייה עפ"י תנאי ההתקשרות ובהתאם לדרישת העירייה.
- 1.4. יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, הזוכה יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה, כולל השתתפות בשיבות ובפגישות בעירייה, הן בתיאום מראש והן בהתראה קצרה, ככל הנדרש. על נותן השירות להיות ערוך למתן מענה שוטף והוא יידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה המקובלות. על הזוכה להיות זמין לפניות דחופות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של העירייה, לשם טיפול בבעיות המתעוררות בסוגיות השוטפות הדורשות מענה מידי.

1.1. מהות השירותים:

1.1.1. הזוכה יעניק לעירייה ולוועדה המקומית, על פי צורך והנחיית היועצת המשפטית לעירייה, שירותים משפטיים שוטפים, מקיפים ומלאים בכל תחומי פעילותן, לרבות ייעוץ, ליווי, הכנת מסמכים, חוות דעת, ייצוג משפטי והשתתפות בישיבות.

1.1.2. להלן רשימה של תחומים בהם רשאית העירייה ו/או הוועדה לבקש שירותים מהזוכה. מובהר כי הרשימה המפורטת להלן אינה רשימה סגורה והיא נועדה להמחשה בלבד.

1.1.3. שירותים לעירייה:

על פי צורך והנחיית היועצת המשפטית לעירייה, הזוכה במכרז יתן לעירייה שירותים בתחומים הבאים:

1.1.3.1. **משפט מינהלי ושלטון מקומי** - מתן ייעוץ משפטי שוטף, הכנת חוות דעת משפטיות, ליווי עבודת מועצת העירייה, ליווי ועדות חובה ורשות, ליווי הנהלת העירייה, ליווי קבלת החלטות מנהליות, טיפול בנושאי ניגוד עניינים, טיפול בנושאי אתיקה של נבחרי ציבור ועובדים וכיו"ב. יובהר כי ככלל, שירות זה ניתן על ידי הייעוץ המשפטי הפנימי של העירייה. ברם, במידת הצורך, ידרש הזוכה לתת מענה כאמור.

1.1.3.2. **מכרזים והתקשרויות** - הכנת מסמכי מכרז, ליווי ועדות מכרזים, ניסוח ובדיקת הסכמים, ליווי התקשרויות, חוות דעת בנושא דיני מכרזים, ייצוג בהליכים משפטיים בתחום המכרזים וכיו"ב. יובהר כי ככלל הייעוץ המשפטי הפנימי של העירייה מכין ומלווה את המכרזים ועל כן שירות זה לא ינתן בשוטף אלא במידת הצורך במקרים מיוחדים.

1.1.3.3. **דיני עבודה** - ייעוץ שוטף, ליווי הליכי שימוע וסיום העסקה, תנאי העסקה הסכמים קיבוציים, ייצוג בבתי הדין לעבודה וכיו"ב. יובהר כי ככלל, הייעוץ המשפטי השוטף ניתן על ידי הייעוץ המשפטי הפנימי למעט ייצוג בבתי הדין לעבודה. ברם, במידת הצורך הזוכה ידרש לתת גם שירות זה.

1.1.3.4. **מקרקעין** - עסקאות מקרקעין, הפקעות, זיקות הנאה, הסכמי פיתוח, הסכמי שימוש, רישומים, תביעות מקרקעין וכיו"ב.

1.1.3.5. **ארנונה ומיסוי מוניציפלי** - השגות ועררים, עתירות מנהליות, חוות דעת, ייצוג בערכאות וכיו"ב. יובהר כי ככלל, השגות ועררים מטופלים על ידי הייעוץ המשפטי הפנימי לעירייה אך הזוכה ידרש לבצעם במידת הצורך על פי הנחיית היועצת המשפטית לעירייה.

1.1.3.6. **תמיכות והקצאות** - ליווי הליכי הקצאה, ליווי ועדות, ייעוץ בתחום התמיכות וכיו"ב. יובהר כי ככלל, שירותים אלו ניתנים על ידי הייעוץ המשפטי הפנימי לעירייה. ברם, הזוכה ידרש לתת השירותים במידת הצורך.

1.1.3.7. **ליווי חברות עירוניות** – ליווי ומתן חוות דעת במידת הצורך לשני תאגידים עירוניים בבעלות העירייה, כולל טיפול בתיקי ליטיגציה במידת הצורך. יובהר כי אחד התאגידים העירוניים מלווה על ידי יועץ משפטי מטעמו ולכן השירות המשפטי בעניינו ינתן במשורה במקרים מיוחדים בלבד באישור היועצת המשפטית. לגבי התאגיד השני – הייעוץ השוטף ניתן על ידי הלשכה המשפטית של העירייה והטיפול ידרש בתיקי ליטיגציה ו/או במקרים מיוחדים על פי הנחיית היועצת המשפטית לעירייה.

1.1.4. שירותים לוועדה המקומית

הזוכה ישמש כמשרד המלווה המשפטי הקבוע של הוועדה המקומית בכל תחומי פעילותה.

השירותים יכללו בין היתר:

1.1.4.1. תכנון ובנייה - ליווי הוועדה המקומית, ליווי ועדות רישוי, ייעוץ משפטי שוטף, בדיקת בקשות להיתר, תכניות בניין עיר, התנגדויות, טיפול עררים וכיו"ב.

1.1.4.2. היטלי השבחה - חוות דעת, עררים, הליכים משפטיים, ליווי שמאים וכיו"ב.

1.1.4.3. תביעות לפי סעיף 197 – ייעוץ, ניהול הליכים, ייצוג בפני ועדות ערר ובתי משפט וכיו"ב.

1.1.4.4. הפקעות - ליווי הליכי הפקעה, ייצוג משפטי, הסכמים וכיו"ב.

1.1.4.5. ייצוג בפני מוסדות תכנון - ועדות ערר, ועדות מחוזיות, המועצה הארצית, בתי משפט וכיו"ב.

1.1.5. ליטיגציה - הזוכה יעניק ייצוג משפטי מלא בכל הערכאות, לרבות: בתי משפט שלום, בתי משפט מחוזיים, בית המשפט העליון, בתי דין לעבודה, בתי משפט לעניינים מנהליים, ועדות ערר, בוררות, גישורים.

1.1.6. הזוכה יתגבר/יסייע ללשכה המשפטית הפנימית בהתאם לנדרש מעת לעת, עפ"י הנחיות המנהל.

1.1.7. הייצוג המשפטי יהווה חלק בלתי נפרד מהשירותים הכלולים בתמורה החודשית ולא ישולם בגינו שכר טרחה נוסף.

1.2. שירותים שאינם כלולים - השירותים הבאים אינם כלולים במסגרת ההתקשרות: תביעות נזיקין וביטוח, הליכים פליליים, תובענות ייצוגיות, כל תחום אחר אשר העירייה תחליט למסור לטיפול משרד אחר.

1.3. צוות נותני השירות –

1.3.1. המציע יהיה משרד עורכי דין בלבד.

1.3.2. המשרד יעמיד צוות קבוע של לפחות 3 עורכי דין. מתוכם מועמד הראשי שיהיה שותף במשרד, בעל ניסיון של לפחות 15 שנים בתחום המוניציפלי ויהיה איש הקשר המרכזי מול העירייה.

בנוסף, לפחות עורך דין אחד נוסף בצוות יהיה בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום התכנון והבנייה.

1.3.3. החלפת מי מאנשי הצוות תהיה טעונה אישור מוקדם של העירייה. העירייה תהיה רשאית לדרוש החלפת כל אחד מאנשי הצוות.

1.3.4. המועמד הראשי יגיע למשרדי העירייה לפחות פעם אחת בכל שבוע קלנדרי לפגישות לפי צרכי העירייה והוועדה המקומית.

1.3.5. הזוכה ישתתף בישיבות, דיונים ופגישות בהתאם לצורכי העירייה והוועדה המקומית.

1.3.6. כלל השירותים יינתנו בהתאם לצורכי העירייה והוועדה המקומית ולהנחיות היועצת המשפטית.

1.4. תקופת ההתקשרות – תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת החוזה.

העירייה תהא רשאית להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנה או חלק ממנה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין, ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות לא יעלו על 7 שנים.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 60 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה.

1.5. תמורה – המכרז הינו מכרז לבחירת זוכה על בסיס פרמטרים של איכות בלבד. לזוכה במכרז תשולם תמורה חודשית קבועה בסך של 55,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין. התמורה אינה צמודה למדד.

החל מהשנה הקלנדרית השנייה תהיה העירייה רשאית לעדכן את התמורה בשיעור של עד 5% לכל שנת התקשרות, בהתאם להיקף השירותים בפועל.

בנוסף לתמורה זו, העירייה תשפה את הזוכה בגין הוצאות כגון: נסיעות, אגרות, מסירות, שליחויות, שכר מומחים, תמלולים, הוצאות צד ג' הוצאות משפט ובלבד שההוצאות הנ"ל סוכמו מול הזוכה בכתב והכל בכפוף לאישור מראש ובכתב של העירייה.

יודגש כי כל שכר טרחה או הוצאות בהליכים משפטיים ו/או מעין משפטיים בהן ייצג הזוכה במכרז שיפסקו לטובת העירייה או הוועדה המקומית - יהיו שייכים במלואם לעירייה או לוועדה המקומית.

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז**:

מסמך א' -	הזמנה להציע הצעות.
מסמך ב' -	תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
מסמך ג' -	הצעת המציע.
מסמך ד' -	חוזה.
מסמך ה' -	נוסח הערבות להבטחת ביצוע החוזה.
מסמך ו' -	אישור קיום ביטוחים.
מסמך ז' -	(1) תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. (2) אישור על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
מסמך ח' -	תצהיר בדבר ניסיון המציע
מסמך ט' -	שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
מסמך י' -	תצהיר העדר קירבה
מסמך יא' -	תצהיר אי תיאום
מסמך יב' -	מסמך בדבר שמירה על סודיות ואבטחת מידע

3. השתתפות במכרז – תנאי סף

3.1 רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל תנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 3.1.1 מציע שהינו עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבוניות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- 3.1.2 מציע שעומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1967 (להלן: "**חוק העסקאות**"), כמפורט בתצהיר ואישור המצורפים כמסמכים ז(1) ו-ז(2) למכרז.
- 3.1.3 עורכי הדין במשרד המציע הינם לכל הפחות בעלי תואר ראשון במשפטים, רישיון ישראלי לעריכת דין והינם חברים בלשכת עורכי הדין.
- 3.1.4 הזוכה הינו משרד עורכי דין הרשום ופועל כדין בישראל.
- 3.1.5 משרד הזוכה מעסיק לפחות 10 עורכי דין, כאשר מתוכם לפחות 5 עורכי דין במשרד בעלי ותק מקצועי במתן שירותים משפטיים בתחום המוניציפאלי של 10 שנים ומעלה.
- 3.1.6 המועמד הראשי מטעם הזוכה הינו שותף במשרד ובעל ניסיון של לפחות 15 שנים בליווי וייעוץ משפטי לרשויות מקומיות ולוועדות מקומיות.
- 3.1.7 המשרד העניק במהלך 5 השנים האחרונות שירותים משפטיים שוטפים ל 5 רשויות מקומיות ו/או ועדות מקומיות. יובהר כי פרק זמן מתן השירותים לכל רשות יעמוד לכל הפחות על 24 חודשים.

3.1.8 המועמד הראשי מטעם המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

3.1.9 עיסוקיו האחרים של המציע והמועמד/ים מטעמו אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים.

3.1.10 לעו"ד המוצעים על ידי המציע המועסקים ע"י המציע אין קרוב המכהן באחד או יותר מהתפקידים הבאים - נבחר ציבור במועצת העיר, עובדי עירייה ועובדים בועדה המקומית לתכנון ובניה. לצורכי האמור לעיל, "קרוב" משמעו בן זוג, הורה, הורה של בן זוג, צאצא, צאצאי בן זוג, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה, ובני זוגם של כל אחד מאלה, או אדם אחר הסמוך על שולחנו או אדם אחר שיש לו קשרים לעו"ד שעשויים להציבו במצב של ניגוד עניינים.

3.1.11 המועמד וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע לא העניק שירותים משפטיים אישיים כלשהם לראש העירייה ו/או סגניה ו/או מנכ"ל העירייה ו/או לחברי מועצת מועצת הרשות המקומית ו/או לבעל תפקיד בכיר בעירייה ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה.

3.1.12 מציע שרכש את מסמכי המכרז.

3.2 מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ ההארכה, לפי העניין.

3.3 יובהר כי על כל הצעה להיות מוגשת ע"י מציע אחד בלבד ולא ניתן להגיש הצעות במשותף.

4. הצהרות המציע

4.1 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – מהות העבודות, כי הוא מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע העבודה והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע כל העבודות נשוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

4.2 הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

4.3 כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

5.1 אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.

5.2 העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעת המציע.

6. הבהרות

6.1 מסמכי המכרז מטרם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד מסמכים אלו יחוייב הזוכה לבצע עבודות אחרות גם בהתאם להנחיות המנהל מטעם העירייה ו/או מי מטעמו.

6.2 סתירה, שגיאה, ו/או אי התאמה בין מסמכי המכרז וכל הסתייגות תובא לתשומת לב מחלקת הרכש והמכרזים (להלן: "המנהל") **בכתב בקובץ WORD**, באימייל: michrazim@gantik.org.il, וזאת **לא יאוחר מיום 5.7.2026** תשובת המנהל תשלח לכל המשתתפים במכרז בכתב, ותהא סופית.

6.3 איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.

6.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן לכל מי שרכש את המכרז.

6.5 תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

6.6 כמו כן, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח הביטוחים (מסמך ו'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ו' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה.

7. מסמכים

6.7 כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז):

6.7.1 תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

6.7.2 אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

6.7.3 אישור ותצהיר חתומים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 בנוסח מסמך ז(1) ו- ז(2).

6.7.4 קורות חיים, העתק מתעודות התואר וצילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בתוקף של המועמד הראשי מטעם המציע ויתר המועמדים.

6.7.5 פירוט ניסיון / ותק עורכי הדין במשרד המציע כאמור בס' 3.1.5 לעיל.

6.7.6 פירוט הניסיון הנדרש בס' 3.1.7 ע"ג מסמך ח', בצירוף אסמכתאות כגון המלצות ו/או אישורים מהרשויות המקומיות והוועדות המקומיות בהן סיפק המציע את השירות, המוכיח את הניסיון האמור.

6.7.7 פרופיל משרדו של המציע.

6.7.8 פרטי ממליצים רלוונטיים בתוספת המלצות כתובות אם יש (כולל שמות, מקומות עיסוק, טלפון).

6.7.9 מסמך ט', שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, כשהוא חתום ומלא על ידי המציע.

6.7.10 מסמכים י', יא', יב' למסמכי המכרז, כשהם מלאים וחתומים על ידו.

6.7.11 אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:

א. אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי ביצוע העבודות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה, כי הצעת התאגיד חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן ביצוע העבודות נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.

ב. שמות מנהלי התאגיד.

ג. שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

ד. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

6.7.12 אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה והשתתפות במכרז.

6.7.13 אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז.

6.8 הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

6.9 לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שידרש להוכחת כשירותו, נסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיוב' (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8. אופן הגשת ההצעות

8.1 ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא המסמכים וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז. הערה שתרשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

8.2 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה העירייה ובכלל זה להאריך, על חשבונו, את תוקף הערבות הניתנת ע"י המציע להבטחת קיום הצעתו, והמציע חייב יהיה לעשות כן.

9. אופן החתימה על ההצעה

9.1 אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.

9.2 אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

9.3 אם ההצעה תוגש ע"י שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחריות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות.

10. החלטות העירייה

10.1 העירייה אינה מחויבת לבחור בהצעה כלשהי, והיא רשאית לקחת בחשבון בין יתר שיקוליה את ניסיונו הקודם של המציע וכן כל נתון רלוונטי אחר.

10.2 ההצעות תבחנה לפי 100% איכות.

שלב ראשון - בשלב זה יפתחו מעטפות ההצעות, ותבחנה עמידת ההצעות בתנאי הסף שנקבעו. הצעות שנמצאו עומדות בתנאי הסף, יעברו לבחינת מרכיב האיכות.

שלב שני - בחינת מרכיב האיכות:

בשלב זה יבוצע ניקוד על פי הפרמטרים הקבועים בטבלה להלן. לצורך כך, תהא רשאית העירייה גם לבקש מהמציעים השלמת מסמכים. כמו כן, יתקיים ראיון התרשמות בפני ועדה מקצועית שתמנה העירייה, עם המציע ועם המועמד הראשי מטעם המציע המיועד לעבוד מול העירייה אשר יתן את השירות לעירייה ולוועדה המקומית בפועל וכן עם עו"ד אחד נוסף, מהצוות המוצע.

בראיון ידרש המציע והמועמד הראשי מטעמו להציג את נסיונו המקצועי הרלוונטי. יובהר, כי לצורך ניקוד האיות רשאית הוועדה המקצועית להתחשב בנסיון המציע ונותן השירות הספציפי מטעמו, המלצות שצירף המציע להצעתו וכיו"ב כל פרט אחר אשר רלוונטי לדעתה לצורך ניקוד זה. ניקוד ההצעות בגין רכיב זה יהיה כלהלן:

קריטריון	פירוט הניקוד	ניקוד מקסי' לרכיב
שנות ניסיון של המשרד בליווי רשויות מקומיות	10-13 שנות ניסיון – 7 נק'. 14-18 שנות ניסיון – 13 נק'. 19 שנות ניסיון ומעלה – 20 נק'.	20
שנות ניסיון של המשרד בליווי ועדות מקומיות	10-13 שנות ניסיון – 5 נק'. 14-18 שנות ניסיון – 10 נק'. 19 שנות ניסיון ומעלה – 15 נק'.	15
התרשמות מניסיון המועמד הראשי	התרשמות בראיון מניסיון המועמד ברשויות מקומיות וועדות מקומיות, בדגש על רשויות בעלות מאפיינים דומים לגני תקווה, התרשמות בנוגע לזמינותו, לתפיסת עולמו/עבודתו בעבודה עם הרשות/ועדה, התרשמות מהתאמתו למתן השירותים לעירייה/ועדה.	40
התרשמות מניסיון עו"ד נוסף מטעם המציע (בצוות המיועד) בתחום התכנון והבניה/מוניציפאלי	התרשמות בראיון מניסיון המועמד ברשויות מקומיות וועדות מקומיות, בדגש על רשויות בעלות מאפיינים דומים לגני תקווה, התרשמות בנוגע לתפיסת עולמו/עבודתו בעבודה עם הרשות/ועדה, התרשמות מהתאמתו למתן השירותים לעירייה/ועדה.	15
התרשמות מהמלצות בגין המציע, המועמד הראשי ובדבר הניסיון הקודם שלהם בתחום המוניציפאלי, ובחינת מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע.	הוועדה תקבע מראש את מספר הממליצים אליהם תפנה, ותעשה כן באופן שוויוני ביחס לכלל המציעים; הפניה אל הממליצים תעשה על-פי קריטריונים ברורים שיקבעו מראש, ולפיהם יתבקשו הממליצים לדרג את המציע בניקוד מספרי עולה.	10
סיכום		100

שלב אחרון: שקלול הצעות. ככלל, ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר תהא ההצעה הטובה ביותר ותוכרז כזוכה.

- 10.3.1 ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי העירייה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים. במקרה בו לא יהיה לעירייה תקציב מאושר למתן השירות, לא יבוצעו העבודות ע"י הזוכה ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינו הרשאה תקציבית ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.
- 10.3.2 העירייה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן מהשירותים בלבד ו/או לבצע בעצמה את השירותים או חלקם ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן השירותים למועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות העירייה. העירייה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.
- 10.3.3 בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז, תשקול העירייה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו לעירייה עבור רכישת מסמכי המכרז.

11. כשיר שני

- 11.1 העירייה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".
- 11.2 ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום תקופת הניסיון כהגדרתה במסמכי המכרז הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא יחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.
- 11.3 הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה עד תום תקופת הניסיון כאמור. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי העירייה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.
- 11.4 לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי העירייה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. ההתקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת העירייה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

12. חובת הזוכה עפ"י המכרז

- 12.1 הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז מסמך ד' - ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- 12.2 הזוכה ימציא לעירייה עד למעמד חתימת ההסכם על ידו את המסמכים הבאים:
- 12.2.1 אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים (מסמך ו').
- 12.2.2 לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך ו'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ו' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה.
- 12.2.3 ערבות בסך 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981, להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז, בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז.

לחלופין, ניתן להמציא לעירייה צ'ק פיקדון ע"ס 25,000 ₪ שיהיה מחשבונו של המציע, רשום לפקודת העירייה, חתום כדן, ללא ציון תאריך פרעון.

12.3 זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום כנדרש, ובצרוף כל המסמכים המפורטים בסעיפים לעיל, בתוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא העירייה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

התקשרה העירייה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם לעירייה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי העירייה לבין הצעתו הוא.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

12.4 יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח ההסכם ובמסמכי המכרז.

13. עדיפות בין מסמכים

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזים/ המפרטים, תכרענה הוראות החוזים/ המפרטים, לפי העניין.

14. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

את ההצעה בצירוף כל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין מכרז פומבי מס' 14/2026 ולהניח ידנית בתיבת המכרזים ברח' הגליל 48 גני תקווה, קומת כניסה, אצל לשכת היועצת המשפטית בעירייה, **לא יאוחר מיום 12.7.2026 עד השעה 12:00 (בצהריים).**

בכבוד רב,

ליזי דלריצ'ה

ראש העירייה

עיריית גני תקווה
מכרז פומבי מס' 14/2026

למתן שירות משפטי חיצוני שוטף ומשלים לעיריית גני תקווה ולועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה

הצעת המציע

לכבוד

עיריית גני תקווה

א.ג.נ,

הנדון: מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירות משפטי חיצוני שוטף ומשלים לעיריית גני תקווה ולועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה

1. אני הח"מ _____ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי למתן שירות משפטי חיצוני שוטף ומשלים לעיריית גני תקווה ולועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה, כהגדרתן במסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז, תנאי השירות, מקומות העבודה, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. הנני יודע את כל הפרטים הנוגעים לביצוע השירות ואני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את השירות ו/או כל חלק ממנו בהתאם להצעתי.
3. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים למתן השירות מושא המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - ב. ידוע לי כי תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת החוזה וכי העירייה תהא רשאית להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנה או חלק ממנה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין, **ובלבד שמשך ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 7 שנים.**
 - כך ידוע לי, כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה.
 - ג. הנני עומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 3 במסמך ב' למסמכי המכרז ומצורפים להצעתי המסמכים המפורטים בס' 7 למסמך ב'. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתי.
 - ד. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו, לרבות עמידה בלוח הזמנים שיקבע לביצוע העבודת, וזמינות, באמצעות כוח האדם המיומן וכל האמצעים הנדרשים, הכל כמפורט במכרז ובהסכם. ידוע כי כי תנאי זה הינו תנאי יסודי ועיקרי בהתקשרות נשוא המכרז.
 - ה. מבלי לגרוע מן האמור, ברשותי או בכוחותי להשיג את כל כוח האדם המיומן והציוד המקצועי הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז ואני מעסיק עובדים וכוח אדם מקצועי ומיומן בהתאם לדרישות המכרז ומסמכיו.

ו. הנני מתחייב כי במידה ואזכה במכרז והעירייה תתקשר איתי בהסכם, אבצע את השירות מושא המכרז בשלמותו, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הוראות כל דין, לפי המחירים הקבועים במכרז, לשביעות רצונם המלא של העירייה והועדה המקומית.

ז. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.

ח. כמו כן אני מתחייב לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז.

4. **ידוע לי כי התמורה החודשית, "רייטינג", שקבעה העירייה כי תשולם לזוכה במכרז הינה בסך של 55,000 ₪ בתוספת מע"מ כדין. התמורה אינה צמודה למדד.**

כן ידוע לי, כי החל מהשנה הקלנדרית השנייה תהיה העירייה רשאית לעדכן את התמורה בשיעור של עד 5% לכל שנת התקשרות, בהתאם להיקף השירותים בפועל.

כן ידוע לי כי בנוסף לתמורה זו, העירייה תשפה את הזוכה בגין הוצאות כגון: נסיעות, אגרות, מסירות, שליחויות, שכר מומחים, תמלולים, הוצאות צד ג' הוצאות משפט ובלבד שההוצאות הנ"ל סוכמו מול הזוכה בכתב והכל בכפוף לאישור מראש ובכתב של העירייה.

ברור לי כי כל שכר טרחה או הוצאות בהליכים משפטיים ו/או מעין משפטיים בהן ייצג הזוכה במכרז שייפסקו לטובת העירייה או הוועדה המקומית - יהיו שייכים במלואם לעירייה או לוועדה המקומית.

5. **המועמד הראשי אשר הנני מציע מטעמי למתן השירות לעירייה, ככל שאזכה במכרז, הינו:**

שם: _____ בעל/ת תואר ראשון ב- _____ . הנ"ל בעל/ת נסיון של _____ שנים במתן השירות מושא המכרז.

**** הנני מצרף להצעתי קורות חיים של העובד/ת הנ"ל וכן העתק תעודות השכלה של המועמד/ת.

**** הנני מצהיר כי בחנתי ובדקתי ועובד זה עומד בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3 בדבר ניסיון והשכלה הנדרשים.

6. הצוות הנוסף המוצע על ידי למתן השירות לעירייה הינו:

1. **שם:** _____ בעל/ת תואר ראשון ב- _____ . הנ"ל בעל/ת נסיון של _____ שנים במתן השירות מושא המכרז.

2. **שם:** _____ בעל/ת תואר ראשון ב- _____ . הנ"ל בעל/ת נסיון של _____ שנים במתן השירות מושא המכרז או בתחומים הבאים: _____ .

**** הנני מצרף להצעתי קורות חיים של העובד/ת הנ"ל וכן העתק תעודות השכלה של המועמד/ת.

**** הנני מצהיר כי בחנתי ובדקתי ועובד זה עומד בתנאי הסף הקבועים בסעיף 3 בדבר ניסיון והשכלה הנדרשים.

7. הנני מצהיר כי המחירים המוצעים על ידי עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז הם כמפורט בהצעתי וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי המכרז בשלמותו ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, ביטוחים, ההתאמות המתחייבות לצורך התחלת וכיו"ב וכל דבר אחר הדרוש למתן השירות נשוא המכרז.

כן מובהר לי כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה העירייה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.

8. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

א. לחתום על החוזה ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין, ככל שלא הומצא חתום על ידי כדבעי במעמד הגשת ההצעה.

ב. להמציא לכם ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א-1981, להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז, בסך 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז ובהתאם לדרישות החוזה. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, הכל כמפורט בחוזה.

לחלופין, אמציא לעירייה צ'ק פיקדון ע"ס 25,000 ₪ שיהיה מחשבונו של המציע, רשום לפקודת העירייה, חתום כדין, ללא ציון תאריך פרעון.

ג. להמציא לכם אישור קיום ביטוחים, כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.

9. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 8 לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי למתן השירות. בנוסף, ידוע לי כי אין בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות העירייה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו תתקשר העירייה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידה לבין הצעתי.

עוד ידוע לי כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמת ביצוע העבודות, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

10. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן:

א. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות העירייה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות, ככל שישנם.

ב. במקרה בו לא יהיה לעירייה תקציב מאושר לביצוע העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע העבודות כמפורט לעיל, לא יבוצעו העבודות על ידי ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינו הרשאה תקציבית ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

ג. העירייה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה, וכי היא רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן העירייה זכאית לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע אותן עבודות שהזמנתן בוטלה.

ד. כי במקרה בו הוקטן היקפו של המכרז או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו, כולו או חלקו, או פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לרבות האמור לעיל, ייחתם עמי החוזה על בסיס הצעתי (לרבות הנחה כללית אם ניתנה כזאת על ידי), בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין, והנני מתחייב לבצע את העבודות בהתאם למחירים אלו.

הנני מצהיר בזאת מפורשות כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז, הקטנת היקפו, הגדלת היקפו, דחיית ביצועו, פיצול הזכייה מכוחו או שינוי היקף העבודות המועברות לביצועו בכל זמן שהוא, מכל סיבה שהיא, כמפורט דלעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא אהיה זכאי לקבלת כל פיצוי בגין כך אף אם יגרם לי נזק.

11. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש העירייה יוארך תקופה של הצעתי למשך 90 ימים נוספים. אם הצעה זו נחתמה

על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

12. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

חתימת המציע:

שם המציע: _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

ת.ז. / ח.פ.: _____ / _____

כתובת: _____

טלפון: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע: _____

חתימות: _____

(ראה פרוט דרישות לחתימות בסעיף 10 לתנאי המכרז – מסמך ב').

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיוב')

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

_____ חתימה

_____ תאריך

מסמך ד'

עיריית גני תקווה

מכרז פומבי מס' 14/2026

למתן שירות משפטי חיצוני שוטף ומשלים לעיריית גני תקווה ולועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה

חוזה

שנערך ונחתם בגני תקווה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: **עיריית גני תקווה**
מרחוב הגליל 48 גני תקווה
(להלן - "העירייה")

מצד אחד

לבין:

_____ ת.ז. / ח.פ.: _____
כתובת: _____
טל': _____ נייד: _____
(להלן - "נותן השירות")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז 14/2026 לקבלת הצעות **למתן שירות משפטי חיצוני שוטף ומשלים לעיריית גני תקווה ולועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה** כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירות" או "השירותים").

והואיל ולאחר עיון בהמלצת ועדת המכרזים החליט ראש העירייה לקבוע את נותן השירות כזוכה עפ"י המכרז;

והואיל ונותן השירות מתמחה במתן השירות והציג עצמו כבעל הכישורים, היכולת, הידע והמיומנות המתאימים לביצוע השירות בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע ביניהם את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות בנוגע לשירות שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד ומעביד אלא על בסיס מתן שירות קבלני על ידי נותן השירות;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנות של ההסכם.

2. הגדרות

בחווה זה ובכל המסמכים המהווים חלק מהחווה יהיו למונחים להלן, ההגדרות בצידן (אלא אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

"יועמ"ש העירייה" - לרבות כל מי שיבוא בשמו או מטעמו

"גזבר העירייה" - לרבות כל מי שיבוא בשמו או מטעמו.

"העירייה" - עיריית גני תקווה.

"הוועדה המקומית" - הועדה המקומית לתכנון ולבניה גני תקווה

"השירות" - מתן שירותי משפטיים לעיריית גני תקווה וולועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה, הכל על פי הוראות המכרז על מסמכיו ובהתאם להנחיות העירייה והמנהל כפי שיינתנו לספק מפעם לפעם.

"המנהל" - יועמ"ש העירייה ו/או מי שהוסמך על ידו לשמש כמנהל לצורך חוזה זה.
"נותן השירות" - לרבות נציגיו של נותן השירות ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו במתן השירות.

"עו"ד ראשי" - המועמד הראשי מטעם נותן השירות אשר הוצע וזכה במכרז.
"עובדי נותן השירות" - עובדיו של נותן השירות ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששרותיהם יושכרו או ירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו במתן השירות או בקשר אליהם וכל מי שנותן השירות אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו.

3. נושא ההתקשרות ומהות השרות

3.1. בכפוף לאמור בחוזה זה וביתר מסמכי המכרז, מתחייב נותן השירות לספק לעירייה ולוועדה המקומית שירותים משפטיים חיצוניים משלימים, שוטפים וקבועים.

בכלל זה:

3.1.1. נותן השירות יעניק לעירייה ולוועדה המקומית, על פי צורך והנחיית היועצת המשפטית לעירייה, שירותים משפטיים שוטפים, מקיפים ומלאים בכל תחומי פעילותו, לרבות ייעוץ, ליווי, הכנת מסמכים, חוות דעת, ייצוג משפטי והשתתפות בישיבות.

3.1.2. להלן רשימה של תחומים בהם רשאית העירייה ו/או הוועדה לבקש שירותים נותן השירות. מובהר כי הרשימה המפורטת להלן אינה רשימה סגורה והיא נועדה להמחשה בלבד.

3.1.3. **שירותים לעירייה:**

על פי צורך והנחיית היועצת המשפטית לעירייה, הזוכה במכרז יתן לעירייה שירותים בתחומים הבאים:

3.1.3.1. **משפט מינהלי ושלטון מקומי** - מתן ייעוץ משפטי שוטף, הכנת חוות דעת משפטיות, ליווי עבודת מועצת העירייה, ליווי ועדות חובה ורשות, ליווי הנהלת העירייה, ליווי קבלת החלטות מנהליות, טיפול בנושאי ניגוד עניינים, טיפול בנושאי אתיקה של נבחר ציבור ועובדים וכיו"ב. יובהר כי ככלל, שירות זה ניתן על ידי הייעוץ המשפטי הפנימי של העירייה. ברם, במידת הצורך, ידרש הזוכה לתת מענה כאמור.

3.1.3.2. **מכרזים והתקשרויות** - הכנת מסמכי מכרז, ליווי ועדות מכרזים, ניסוח ובדיקת הסכמים, ליווי התקשרויות, חוות דעת בנושא דיני מכרזים, ייצוג בהליכים משפטיים בתחום המכרזים וכיו"ב. יובהר כי ככלל הייעוץ המשפטי הפנימי של העירייה מכין ומלווה את המכרזים ועל כן שירות זה לא ינתן בשוטף אלא במידת הצורך במקרים מיוחדים.

3.1.3.3. **דיני עבודה** - ייעוץ שוטף, ליווי הליכי שימוע וסיום העסקה, תנאי העסקה הסכמים קיבוציים, ייצוג בבתי הדין לעבודה וכיו"ב. יובהר כי ככלל, הייעוץ המשפטי השוטף ניתן על ידי הייעוץ המשפטי הפנימי למעט ייצוג בבתי הדין לעבודה. ברם, במידת הצורך הזוכה ידרש לתת גם שירות זה.

3.1.3.4. **מקרקעין** - עסקאות מקרקעין, הפקעות, זיקות הנאה, הסכמי פיתוח, הסכמי שימוש, רישומים, תביעות מקרקעין וכיו"ב.

3.1.3.5. **ארנונה ומיסוי מוניציפלי** - השגות ועררים, עתירות מנהליות, חוות דעת, ייצוג בערכאות וכיו"ב. יובהר כי ככלל, השגות ועררים מטופלים על ידי הייעוץ המשפטי הפנימי לעירייה אך הזוכה ידרש לבצעם במידת הצורך על פי הנחיית היועצת המשפטית לעירייה.

3.1.3.6. **תמיכות והקצאות -** ליווי הליכי הקצאה, ליווי ועדות, ייעוץ בתחום התמיכות וכיו"ב. יובהר כי ככלל, שירותים אלו ניתנים על ידי הייעוץ המשפטי הפנימי לעירייה. ברם, הזוכה ידרש לתת השירותים במידת הצורך.

3.1.3.7. **ליווי חברות עירוניות –** ליווי ומתן חוות דעת במידת הצורך לשני תאגידים עירוניים בבעלות העירייה, כולל טיפול בתיקי ליטיגציה במידת הצורך. יובהר כי אחד התאגידים העירוניים מלווה על ידי יועץ משפטי מטעמו ולכן השירות המשפטי בעניינו ינתן במקרים מיוחדים בלבד באישור היועצת המשפטית. לגבי התאגיד השני – הייעוץ השוטף ניתן על ידי הלשכה המשפטית של העירייה והטיפול ידרש בתיקי ליטיגציה ו/או במקרים מיוחדים על פי הנחיית היועצת המשפטית לעירייה.

3.1.4. **שירותים לוועדה המקומית**

הזוכה ישמש כמשרד המלווה המשפטי הקבוע של הוועדה המקומית בכל תחומי פעילותה.

השירותים יכללו בין היתר:

3.1.4.1. **תכנון ובנייה -** ליווי הוועדה המקומית, ליווי ועדות רישוי, ייעוץ משפטי שוטף, בדיקת בקשות להיתר, תכניות בניין עיר, התנגדויות, טיפול עררים וכיו"ב.

3.1.4.2. **היטלי השבחה -** חוות דעת, עררים, הליכים משפטיים, ליווי שמאים וכיו"ב.

3.1.4.3. **תביעות לפי סעיף 197 –** ייעוץ, ניהול הליכים, ייצוג בפני ועדות ערר ובתי משפט וכיו"ב.

3.1.4.4. **הפקעות -** ליווי הליכי הפקעה, ייצוג משפטי, הסכמים וכיו"ב.

3.1.4.5. **ייצוג בפני מוסדות תכנון -** ועדות ערר, ועדות מחוזיות, המועצה הארצית, בתי משפט וכיו"ב.

3.1.4.6. **ליטיגציה –** נותן השחר יעניק ייצוג משפטי מלא בכל הערכאות, לרבות: בתי משפט שלום, בתי משפט מחוזיים, בית המשפט העליון, בתי דין לעבודה, בתי משפט לעניינים מנהליים, ועדות ערר, בורריות, גישורים.

3.1.4.7. תגבור/סיוע ללשכה המשפטית הפנימית בהתאם לנדרש מעת לעת, עפ"י הנחיות המנהל.

3.1.4.8. **הייצוג המשפטי יהווה חלק בלתי נפרד מהשירותים הכלולים בתמורה החודשית ולא ישולם בגינו שכר טרחה נוסף.**

3.1.4.9. **שירותים שאינם כלולים -** השירותים הבאים אינם כלולים במסגרת ההתקשרות: תביעות נזיקין וביטוח, הליכים פליליים, תובענות ייצוגיות, כל תחום אחר אשר העירייה תחליט למסור לטיפול משרד אחר.

(להלן ביחד: "**השירות**")

3.2. מובהר כי נותן השירות והעו"ד הראשי לא ישמש כיועץ המשפטי של העירייה לפי דין ולא יבוא בנעלי היועצת המשפטית של העירייה, אלא יעניק שירותים משפטיים חיצוניים משלימים, בכפוף להנחיות היועצת המשפטית של העירייה ולפיקוחה המקצועי. בכלל זה, העו"ד הראשי ו/או מי ממשרדו לא יטפלו בנושאים המסורים בלעדית לסמכותו של היועמ"ש הפנימי. יודגש כי נותן השירות יתן ייעוץ ושירותים משפטיים לוועדה המקומית, על פי בקשת יועמ"ש העירייה לפי הצורך, כזרועו הארוכה של היועמ"ש.

3.3. השירותים יינתנו לעירייה ולוועדה המקומית לפי צרכיהן ובהתאם להנחיות היועצת המשפטית של העירייה, ראש העירייה, מנכ"ל העירייה, מהנדס העיר, יו"ר הוועדה המקומית וכל גורם מוסמך אחר מטעמן.

3.4. נותן השירות יפעל בכפיפות מקצועית מלאה להנחיות היועצת המשפטית של העירייה.

- 3.5. העירייה רשאית לקבוע סדרי עבודה, נהלים, הנחיות מקצועיות וקדימויות טיפול, ונותן השירות יפעל בהתאם להם.
- 3.6. למען הסר ספק מובהר, כי על נותן השירות להעניק את השירות על ידי העו"ד הראשי באופן אישי. יובהר בזאת, כי אין באמור לעיל בכדי למנוע מנותן השירות להסתייע לצורך מתן השירותים בעורכי דין מהצוות הקבוע או עורכי דין אחרים ו/או מתמחים משרדו, ככל שהדבר נדרש לו מבחינה מקצועית.
- 3.7. נותן השירות יעמיד צוות קבוע של לפחות שלושה עורכי דין. העו"ד הראשי ישמש כאחראי המקצועי מטעם נותן השירות. העו"ד הראשי יישאר מעורב באופן אישי בכלל הנושאים המהותיים. החלפת העו"ד הראשי או מי מאנשי הצוות טעונה אישור מראש ובכתב של העירייה. העירייה רשאית לדרוש החלפת מי מאנשי הצוות אם מצאה כי הדבר נדרש לטובת השירות.
- 3.8. עוד יובהר, כי במסגרת השירות לעירייה ולועדה המקומית, על נותן השירות באמצעות העו"ד הראשי, להגיע פיזית לעירייה לפחות פעם אחת בשבוע, לצורך ישיבות סטאטוס / עבודה עם מהנדס הוועדה המקומית ו/או עם היועצת המשפטית לעירייה ו/או עם כל גורם אחר נדרש בעירייה.
- 3.9. העירייה תמסור לעו"ד הראשי את כל המידע, המסמכים והתיעוד הקשורים בכל עניין הנדרש לצורך מתן השירות באופן מקצועי.

4. הצהרת נותן השירות

נותן השירות מצהיר בזאת ומתחייב כדלקמן :

- 4.1. כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל אמצעים, ידע, ניסיון, מומחיות, כוח האדם המתאים, היכולת המקצועית והציוד הנדרשים, לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם ויבצען ברמה גבוהה לשביעות רצונה המלא של העירייה והוועדה המקומית ובמלוא כושרו ומרצו.
- 4.2. כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה, ולמיטב ידיעתו, אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 4.3. כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא בקשר עם מחויבויותיו נשוא הסכם זה ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם.
- 4.4. כי הינו אחראי לכל מעשה ו/או מחדל שלו ושל עובדיו ויישא בכל התוצאות הנובעות מנזק אשר יגרם מהתרשלות בביצוע הייעוץ לפי הסכם זה.
- 4.5. כי יפעל בהתאם להנחיותיו ו/או הוראותיו של המנהל שיינתנו לו מזמן לזמן וכן בהתאם להוראות היועץ המשפטי לממשלה ו/או המחלקה להנחיית תובעים עירוניים.
- 4.6. כי הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרים כחוק.
- 4.7. כי ידוע ומוסכם עליו שהעירייה רשאית להעסיק נותני שירות נוספים לצורך מתן השרות ו/או רשאית לבצעו בעצמה, ואין לו כל בלעדיות בתחום זה, ולא תהיינה לו כל טענות ממין וסוג שהוא בעניין זה, לרבות בנוגע להחלטה על העסקת נותני שירות נוספים, זהותם, אופן חלוקת העבודה בין היועצים וכיו"ב.
- 4.8. כי ידוע לו שאין בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ו/או מי מטעמה יחסי עובד-מעביד ו/או יחסי שליחות וכי הוא ו/או מי מטעמו אינם מוסמכים להתקשר ולהתחייב בשם העירייה ו/או מי מטעמה, אלא אם כן יקבלו לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל ענין וענין בנפרד.
- 4.9. כי הינו מתחייב לבצע את השרות בהתאם להוראות כל דין, הוראה, תקן, כלל, תקנה, תקנון, נוהל וכיו"ב, ותוך שמירה והקפדה על טוהר המידות.

5. הסבת זכויות והתחייבויות

נותן השירות לא יהא רשאי להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו, מבלי קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב.

6. העסקת עובדים

6.1. נותן השירות מתחייב במידת הצורך, להעסיק עובדים כשירים, מנוסים, מקצועיים, מיומנים, בעלי כל האישורים, ההסמכות וההיתרים הנדרשים עפ"י דין לצורך מתן השירות.

6.2. לפי דרישה בכתב מאת המנהל, יחליף נותן השירות את המועמד המועסק במתן השירותים, אם לדעת המנהל ולפי שיקול דעתו הבלעדי, התנהג אותו אדם שלא כשורה ו/או הוא אינו מוכשר למלא את תפקידו ו/או הוא מבצע את תפקידיו ברשלנות ו/או אין לעובד את האישורים הנדרשים ו/או הוא אינו מתאים לתפקיד מכל סיבה אחרת.

6.3. נותן השירות חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. נותן השירות ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

6.4. נותן השירות מתחייב לקיים כל דרישה וחובה המוטלת לפי חוק לשביעות רצון המנהל, ושנועדה לשמור על רווחת, נוחות ובטיחות העובדים.

7. היעדר יחסי עובד-מעביד

7.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי נותן השירות מבצע את שירותיו כלפי העירייה כקבלן עצמאי, ולא מתקיימים בינו ו/או מי מעובדיו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד, ואין נותן השירות זכאי לכל תשלום ו/או זכויות ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

7.2. נותן השירות מצהיר ומסכים, כי אם יתבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תוקפו של הסכם זה, זכויות מכח יחסי עובד ומעביד, למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, ואם ייקבע כתוצאה מכך כי רואים את העסקת נותן השירות כהעסקת עובד וכי חלים עליה ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד, הרי מוסכם ומותנה בזאת בין הצדדים ומוצהר על ידי נותן השירות כי התשלומים שינתנו לו כעובד בגין מתן השירותים בהתאם להסכם זה, יחושבו על פי הקבוע לעניין זה לגבי עובדי העירייה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושבו התשלומים בהתאם לקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או מסוג דומה או בהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין.

7.3. במקרה של תביעה כאמור, נותן השירות מתחייב להשיב לעירייה תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי היה או הינו עובד שכיר של העירייה את כל התשלומים העודפים שקיבל מהעירייה במשך כל התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהייתה משולמת לו כעובד שכיר, בהתאם לאמור לעיל, לרבות את המע"מ ששולם לו על בסיס ההנחה המוסכמת כי הגיש את שירותיו כנותן השירות.

7.4. במקרה של תביעה כאמור, נותן השירות מתחייב לשפות את העירייה על כל סכום בו תחויב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו לעירייה כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את העירייה בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה או תביעה להכרה בה כעובד או הוצאה הנובעת ממנה.

7.5. כל סכום עודף שנותן השירות יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל ישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם ועד למועד השבתו לעירייה.

7.6. במקרה של תביעה כאמור, העירייה תהא זכאית לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שיגיע לנותן השירות מהעירייה עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.

8. תקופת ההסכם וסיומו

- 8.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו לשנה אחת, החל מיום _____ ויסיים ביום _____.
- 8.2. על אף האמור לעיל, 6 החודשים הראשונים לאחר חתימת ההסכם יהיו תקופת ניסיון, ובמהלכם, ככל שנותן השירות לא יעמוד בהתחייבויותיו מכח המכרז, תהא העירייה רשאית לסיים את ההסכם עם נותן השירות בהודעה מראש בת 14 יום ולהתקשר עם נותן השירות אשר הוכרז ככשיר שני בהתאם להוראות המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לנהוג בכל דרך אחרת העומדת לה לפי כל דין.
- 8.3. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההסכם לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה בכל פעם, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 7 שנים.
- 8.4. יובהר, כי למרות האמור בס"ק א ו-ב לעיל, העירייה רשאית בכל עת עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי להפסיק את שירותי נותן השירות לפי הסכם זה על ידי מתן הודעה בכתב ובה הוראה להפסיק השירות וזאת בהתראה של 60 ימים. הופסקו שירותי נותן השירות, תשלם העירייה לנותן השירות את התמורה המגיעה לו בגין השירות שסופק לה עד מועד הפסקת השירות.
- 8.5. עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה, בין אם בשל ביטולו כאמור לעיל ובין אם בשל סיום תוקפו או הפרתו, מתחייבים הצדדים למסור הדדית, תוך פרק זמן סביר, את כל המידע אשר הצטבר אצלם בתקופת מתן השירותים על פי הסכם זה.

9. התמורה

- 9.1. כנגד מתן השירות לשביעות רצון העירייה והגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט בחוזה זה וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה על מסמכיו, תשלם העירייה לנותן השירות תמורה חודשית קבועה "רייטינג" בסך 55,000 ₪ לחודש.
- 9.2. בנוסף ישולם לנותן השירות בגין התמורה, מע"מ כדין, על ידי העירייה.
- 9.3. החל מהשנה הקלנדרית השנייה תהיה העירייה רשאית לעדכן את התמורה בשיעור של עד 5% לכל שנת התקשרות, בהתאם להיקף השירותים בפועל.
- 9.4. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות על פי תנאי ההסכם בשלמות ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות נותן השירות, לרבות כוח אדם, ציוד משרדי, השתתפות בפגישות במשרדי העירייה, ביטוחים, רישוי, שעות העבודה הדרושות לשם ביצוע התחייבויות נותן השירות וכיוצ"ב.
- 9.5. עוד מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירות עפ"י חוזה זה, יחולו על נותן השירות וישולמו על ידו. העירייה תנכה מהסכומים המגיעים לנותן השירות כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לנותן השירות.
- 9.6. תשלום התמורה והיקפה מותנה בקיומו של אישור תקציבי מאת הגזברות לתשלומים אלו. נותן השירות לא יהיה זכאי לתמורה עבור שירותים שיבוצעו ללא אישור והזמנה תקציבית חתומה כאמור.
- 9.7. מובהר בזאת במפורש כי המחיר לו זכאי נותן השירות בגין חודש עבודה הינו אחיד וקבוע, בלא קשר למקום בו מסופקים השירותים, מועד אספקת השירותים (ימים ושעות), למורכבותם, לאופיים, למידת הדחיפות בביצועם ומשך הזמן הנתון לביצועם, לקיומו של פיקוח כנדרש לצורך אספקתם/ היעדר פיקוח ולמועד בו נדרשו/ בו הם מבוצעים וכיו"ב.
- 9.8. אחת לחודש, יגיש נותן השירות לעירייה חשבון בגין תמורה המגיעה לו בגין השירות שניתן על ידו בחודש החולף (להלן - **החשבון החודשי**).

9.9. התמורה תשולם לנותן השירות על-ידי העירייה בתנאי תשלום: עד שוטף + 45 (שוטף=חודש קבלת החשבון), מיום קבלת החשבונית על-ידי העירייה.

העירייה תהא רשאית לאשר את החשבונית בשלמותה או בחלקה או שלא לאשרה בשלמותה או בחלקה, הכל כפי שתמצא לנכון בהתאם לנסיבות העניין, ובמקרה כאמור יחולו ההוראות הרלוונטיות בס' 3 לחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז-2017.

9.10. כל תשלום לנותן השירות ייעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

9.11. יובהר, ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

10. הוצאות

10.1. מוסכם בזאת כי התמורה הינה מלאה וסופית. נותן השירות יישא בכל הוצאותיו מכל מין וסוג שהוא, הקשורות עם ביצוע הסכם זה לרבות ובלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רכב, טלפונים והוצאות משרדיות שלא סוכמו בין הצדדים. נותן השירות לא יבוא בדרישה לשינוי ו/או לתוספת תשלום על התמורה.

כמו כן לא יהיה זכאי נותן השירות לכל פיצוי ו/או שפוי בגין סיום ההסכם בתוך תקופת ההסכם או לפניה מכל סיבה שהיא, אף אם הופסקה העבודה ע"י העירייה.

10.2. על אף האמור לעיל, העירייה תשפה את נותן השירות זוכה בגין הוצאות כגון: נסיעות, אגרות, מסירות, שליחויות, שכר מומחים, תמלולים, הוצאות צד ג' הוצאות משפט ובלבד שההוצאות הנ"ל סוכמו מול הזוכה בכתב והכל בכפוף לאישור מראש ובכתב של העירייה.

10.3. יובהר כי כל שכר טרחה או הוצאות בהליכים משפטיים ו/או מעין משפטיים בהן ייצג נותן השירות שייפסקו לטובת העירייה או הוועדה המקומית - יהיו שייכים במלואם לעירייה או לוועדה המקומית.

11. שמירת סודיות

נותן השירות מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי הוא ומי מעובדיו כדלקמן:

11.1. לשמור בסוד כל ידע ו/או מידע של העירייה ו/או הוועדה המקומית, אשר נמסרו להם ו/או ימסרו להם על ידי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או בעבורה ו/או אשר הגיעו ו/או יגיעו לידיהם ו/או לידיעתם עקב ובמהלך ביצוע פעילותם בעבור העירייה ו/או הוועדה המקומית, והם מתחייבים לא להשתמש בהם ו/או להעבירם ו/או לכלותם ו/או לפרסמם, כולם או מקצתם בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל.

11.2. לא ימסרו פרטים כלשהם על עבודת העירייה ו/או הוועדה המקומית, רשימת עובדיה ו/או תושביה או כל פרט הקשור אליהם, לרבות באשר לתכניותיה, ציודה ועסקיה לכל גוף ו/או כל אדם.

11.3. מוצהר בזה כי האמור לעיל יחול על נותן השירות ועובדיו גם לאחר תום תוקפו של חוזה זה.

11.4. נותן השירות יפעל בהתאם להנחיות הממונה על הגנת הפרטיות בעירייה ובהתאם להנחיות הממונה על אבטחת מידע בעירייה, בכל הנוגע למידע של העירייה המצוי / שמור בידו.

12. אחריות

12.1. נותן השירות יהא אחראי בלעדית לכל נזק; אבדן; פגיעה, בין בגוף ובין ברכוש שיגרם לכל אדם, בין אם הוא עובד העירייה ובין אם לאו, שיגרמו עקב מעשיו ו/או מחדליו הרשלניים של נותן השירות ו/או מי מטעמו במתן שירותים לפי הסכם זה.

12.2. למען הסר ספק העירייה לא תהא אחראית לכל נזק; אבדן או פגיעה שיגרמו כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו הרשלניים של נותן השירות ו/או מי מטעמו במתן שירותים לפי הסכם זה.

12.3. נותן השירות יפצה וישפה את העירייה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור בסעיף 12.1.

13. ביטוח

13.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מצהיר נותן השירות כי יערוך ויקיים ביטוחים מתאימים שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם למסמך ו', המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

13.2. אין בעריכת הביטוחים ו/או באי עריכתם כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד נותן השירות על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

14. ניגוד עניינים

14.1. נותן השירות לא יעסוק במשך כל תקופת עבודתו במסגרת חוזה זה בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בין שרותיו עבור העירייה לבין יתר השירותים הניתנים על ידו. התעורר ספק האם קיים ניגוד אינטרסים כזה או לאו, רשאית העירייה או נותן השירות, לפנות ליועמ"ש לעירייה, תוך פירוט העבודות, והיועמ"ש יחליט בדבר. החלטת היועמ"ש תחייב את הצדדים.

14.2. אם התברר שיש ניגוד של אינטרסים כאמור לעיל, העירייה רשאית לבטל חוזה זה בכל עת.

15. ערבות לביצוע החוזה

15.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה בתקופת החוזה, כולן או מקצתן, מוסר נותן השירות לעירייה בטרם חתימת החוזה, ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981, צמודה, בסכום של 25,000 ש"ח (במילים: **עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים**) (להלן: **"הערבות"**), בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז, להנחת דעתו של גזבר העירייה.

15.2. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות תחולנה על נותן השירות. הערבויות האמורות ישמשו גם כערבות להתחייבות נותן השירות להשיב לידי העירייה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.

15.3. **לחלופין**, במקום ערבות - נותן השירות ימציא לעירייה צ'ק פיקדון ע"ס 25,000 ₪ שייהיה מחשבונו של המציע, רשום לפקודת העירייה, חתום כדין, ללא ציון תאריך פרעון.

15.4. מובהר בזאת, כי מתן הערבות/צ'ק פיקדון כדלעיל אינו פוטר את נותן השירות ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי העירייה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי העירייה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מנותן השירות כל נזקים והפרסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

15.5. סכום הערבות/צ'ק פיקדון שנגבה על ידי העירייה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות/צ'ק פיקדון במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקנינה הגמור והמוחלט של העירייה מבלי שתהא לנותן השירות זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או ראש העירייה או גזבר העירייה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של העירייה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

15.6. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.

15.7. החליטה העירייה להאריך את תקופת ההסכם, ידאג נותן השירות מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם להאריך את תוקף הערבות עד לתום התקופה המוארכת, או לחלופין יפקיד ערבות אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה עד לתום התקופה המוארכת, בנוסח המפורט במסמך ה' למסמכי המכרז.

16. הפרה יסודית של ההסכם

- 16.1. הפרת סעיף מסעיפי ההסכם או חלק מאותם הסעיפים, שלא תוקנה לאחר התראה שניתנה בכתב על ידי העירייה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם המזכה את הצד הנפגע בביטולו, וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי מסמכי ההסכם ועל פי כל דין.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף לעיל הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 16.2.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי נותן השירות, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל.
- 16.2.2. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי נותן השירות הסתלק מביצוע ההסכם.
- 16.2.3. נותן השירות הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.
- 16.2.4. נותן השירות ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור לשירותי נותן השירות נשוא הסכם זה.
- 16.2.5. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי נותן השירות או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בהקשר להסכם זה או ביצועו.
- 16.2.6. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה מהותית של נותן השירות שנתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או שנותן השירות לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

17. זכות קיזוז

העירייה תהא זכאית לקיזוז מהתשלומים המגיעים ממנה להיווצר על פי הסכם זה ובין ממקור אחר, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בגין כל דבר ועניין, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין, לרבות כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו לעירייה ו/או סכום שעל העירייה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי נותן השירות ו/או עובדיו ו/או כל סכום אשר העירייה תידרש לשלם ו/או שעשוי להגיע לה על פי הסכם זה ו/או בגין כל הסכם ו/או מקור אחר עקב ו/או בקשר ו/או בגין ההסכם או הפרתו על ידי נותן השירות.

18. זכויות בשירותים

- 18.1. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הנתונים ברשימות, בדיסקטים או בתיקים, התרשימים, המסמכים וכל חומר שקיבל ו/או יקבל נותן השירות מהעירייה, ו/או שהגיע ו/או שיגיע לשליטתו ו/או לחזקתו עקב ובמהלך עבודתו עם העירייה (להלן: "המידע הגולמי"), הינם קניינה של העירייה וכל הזכויות בהם שמורות לה וכן כי המסמכים וכל החומר כמפורט לעיל יועברו לעירייה מיד עם דרישתה.
- 18.2. מוסכם בזה, כי כל הזכויות בשירותים מכל מן וסוג שהוא הם רכושה הבלעדי של העירייה. תכניות ו/או מסמכים שיוכנו ע"י נותן השירות עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. נותן השירות מתחייב למסור לעירייה את כל התיעוד המצוי בידיו לגבי פעילותו עבור העירייה, את תכניות המקור ואת כל המסמכים, ההסברים וכל מידע אחר הנמצא בידו בקשר לחוזה זה בכל עת שיידרש. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה מסמך או פרטים אחרים שנמסרו ע"י נותן השירות והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת נותן השירות.
- 18.3. נותן השירות לא יפרסם, ימכור ו/או יסחור ו/או יבצע כל פעילות עסקית בדרך כלשהי באמצעותו או באמצעות אחר, בשירותים, בתפוקותיהם או בפרטים וחלקים מהם אלא לאחר קבלת אשור הממונה בכתב ומראש.

18.4. כן מוסכם ומוצהר כי לנותן השירות ו/או למי מטעמו אין ולא תהיה כל זכות עכבון מכל מין וסוג שהוא לגבי הכספים, התוכנה, הנתונים, המסמכים, מאגרי המידע תוצרי מתן השירותים וכיו"ב, הקשורים לשירותים, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עיכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

19. ויתור על סעדים מניעתיים

נותן השירות ו/או מי מטעמו לא ינקטו נגד העירייה ונגד כל אחד מטעמה או הנותן להם שירותים בקשר עם העבודה, בכל הליך משפטי של צו מניעה, צו עשה ו/או הליך הצהרתי שיש עמם פגיעה או הפרעה כלשהי בקידום ו/או בהמשך ביצוע השירותים. הסעדים היחידים להם יהיו נותן השירות ו/או מי מטעמו זכאים כלפי העירייה, אם בכלל, במסגרת הליכים משפטיים, יהיו סעדים כספיים בלבד.

20. פיקוח

20.1. נותן השירות יהא כפוף למנהל ו/או מי מטעמו, והחלטות המנהל בנושא השירות וטיבו תהיינה סופיות ומכריעות.

20.2. המנהל ינחה את נותן השירות בכל הקשור למתן השירות, סדר עדיפויות, מועד מתן השירות וכיו"ב, ונותן השירות יפעל על-פי הנחיות המנהל.

21. סיום התקשרות, חפיפה והעברת טיפול משפטי

21.1. **חובת חפיפה** - עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, מתחייב נותן השירות לשתף פעולה באופן מלא עם העירייה ועם כל גורם עליו תורה העירייה לצורך העברת הטיפול בכלל הנושאים, התיקים, ההליכים והעניינים המשפטיים המצויים בטיפול.

21.2. **תקופת חפיפה** - נותן השירות יעניק לעירייה ולנותן השירות החלופי תקופת חפיפה מסודרת של עד 60 ימים ממועד סיום ההתקשרות, ככל שתידרש על ידי העירייה. למען הסר ספק, תקופת החפיפה לא תאריך את תקופת ההתקשרות ולא תקנה לנותן השירות כל זכות להמשך ההתקשרות. באשר לתמורה שתשולם לנותן השירות בגין תקופת החפיפה – הצדדים יסכמו ביניהם את התמורה בשים לב לעבודה שתדרש בפועל מנותן השירות בתקופת החפיפה.

21.3. **העברת תיקים ומידע** - לא יאוחר מ-14 ימים ממועד דרישת העירייה, יעביר נותן השירות לידי העירייה או לידי מי שתורה העירייה: כלל התיקים הפיזיים, כלל התיקים האלקטרוניים, כתבי בי-דין, חוות דעת, הסכמים, מסמכי מכרז, התכתבויות מהותיות, חומרי חקירה, מסמכי עבודה, יומני מועדים, רשימות משימות וכל חומר אחר הקשור לעבודת העירייה או הוועדה המקומית.

21.4. **רשימת תיקים מסודרת** - נותן השירות ימסור לעירייה מסמך מסכם ומעודכן הכולל ביחס לכל תיק: מספר הליך, בעלי דין, סטטוס ההליך, מועדים קרובים, פעולות נדרשות, הערכת סיכונים וסיכויים, המלצות להמשך טיפול.

21.5. **המשך טיפול בהליכים תלויים ועומדים** - העירייה תהיה רשאית להורות לנותן השירות להמשיך ולטפל בהליכים מסוימים גם לאחר סיום ההתקשרות, וזאת עד להשלמת העברת הייצוג או עד לקבלת החלטה אחרת של העירייה. במקרה כאמור, ישולם לנותן השירות שכר בהתאם להוראות שתקבע העירייה מראש ובכתב.

21.6. **איסור עיכבון** - נותן השירות מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על כל זכות עיכבון, קיזוז או עיכוב מסמכים, תיקים או מידע השייכים לעירייה או לוועדה המקומית. לא יהיה רשאי לעכב מסירת חומר כלשהו בטענה לקיומו של חוב, מחלוקת כספית או כל טענה אחרת.

21.7. **השלמת פעולות דחופות** - נותן השירות מתחייב לבצע, גם לאחר הודעת סיום ההתקשרות, כל פעולה דחופה הנדרשת לשם שמירת זכויות העירייה או הוועדה המקומית, לרבות: הגשת כתבי טענות, הגשת ערעורים, הגשת תגובות, התייצבות לדיונים, הארכת מועדים וזאת עד להעברת הטיפול בפועל לידי הגורם החלופי.

21.8. **הפרת חובת החפיפה** - אי קיום הוראות סעיף זה ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויזכה את העירייה בכל סעד על פי דין, לרבות חילוט ערבות הביצוע, כולה או חלקה, וכן פיצוי בגין כל נזק שייגרם לעירייה עקב כך.

22. כללי

22.1. הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו ובא במקום כל התקשרות קודמת בנוגע לשירותים נשוא הסכם זה. כל שינוי ו/או תיקון של סעיף מסעיפי הסכם זה יהיה בר תוקף, אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

22.2. שום ויתור, הנחה, ארכה, מחדל, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב ובמפורש.

22.3. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע בכותרת ההסכם, כל הודעה שתשלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תחשב כאילו נתקבלה בתום 3 ימים ממועד מסירתה למשרד הדואר, ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירות

העירייה

מסמך ה'

נוסח ערבות לקיום החוזה

תאריך ____/____/____

לכבוד

עיריית גני תקווה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של **25,000 ₪** (עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו להבטחת מילוי התחייבויות המבקש בקשר עם חוזה מכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירות משפטי חיצוני שוטף ומשלים לעיריית גני תקווה ולועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "**המדד**").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו הינו המדד הידוע במועד החתימה על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

תוך 5 ימי עסקים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העירייה ו/או גזבר העירייה אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____ ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו ניתנת להארכה חד צדדית על ידי ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מי מטעמם.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מסמך ו'

עיריית גני תקווה

מכרז פומבי מס' 14/2026

למתן שירות משפטי חיצוני שוטף ומשלים לעיריית גני תקווה ולועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה

נספח ביטוח

לצורך הסעיפים להלן יהא:

"המזמין" – הישויות המשפטיות כפי המופיע באישור הביטוחים בתא "מבקש האישור" ובתא "גורמים נוספים הקשורים במבקש האישור"

"היועץ" – _____ **ו/או יועצי משנה מטעמו**

"השירותים" – למתן שירות משפטי חיצוני שוטף ומשלים לעיריית גני תקווה ולועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה

- א. בלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או פעילות הקשורה עם העבודות נשוא ההסכם ו/או מי מטעמו (להלן: **"המזמין"**) – לפי התקופה הארוכה, יחזיק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור על קיום ביטוחים כאמור בנספח ו'1 המצורף (להלן: **"אישור קיום הביטוחים"**) וימצאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יארכיו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על היועץ בלבד.
- ב. על אף האמור, היועץ רשאי שלא לבטח את רכושו מפני כל הסיכונים, שחזור מידע ומסמכים על בסיס נזק ראשון ובלבד שפטור מכל דרישת נזק ו/או תביעה ביחס לנזק כאמור, יחול במלואו כלפי המזמין.
- ג. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודה נשוא ההסכם, לפי המוקדם מבניהם, ימצא היועץ למזמין את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו. חובה דומה תחול בשינויים המחויבים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים.
- ד. בכל ביטוחי היועץ יכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.
- ה. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמין.
- ו. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המזמין להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על היועץ יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, למזמין ולצד שלישי כלשהו בקשר עם עבודות הייעוץ.
- ז. למען הסר ספק, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין כדי לפטור את היועץ מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות לצורך אישור המזמין. כמו כן, מובהר ומוסכם כי תקינות אישור הביטוח בעת חידוש כפופה לאישורו על ידי היועץ הביטוחי של המזמין והמזמין יהיה רשאי לבקש מהיועץ לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המזמין אחריות כל שהיא.
- ח. המצאת אישור קיום הביטוחים על ידי היועץ טרם תחילת העבודה נשוא ההסכם הינה תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילותו של היועץ עבור המזמין. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.
- ט. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא היועץ בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.
- י. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו ליועץ מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המזמין כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- יא. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.
- יב. היועץ לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

יג. היועץ יוסיף ויערוך ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו חבות על פי החוק.

יד. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין והבאים מטעמו, יהא היועץ אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המזמין והבאים מטעמו, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המזמין והבאים מטעמו.

טו. לא עמד היועץ בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, יהיה המזמין זכאי, אך לא חייב לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של היועץ ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של היועץ תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

נספח ו'

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית גני תקווה ומי מטעמה ("הרשות") (להלן: הרשות)	שם ו/או החברה לפיתוח גני תקווה ו/או הרשות/סמך לרשות ו/או חברות עירוניות ו/או תאגידים קשורים	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____
ת.ז.פ. 500202296	ת.ז.פ.	ת.ז.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען	מען	מען		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות קשורות לתאגיד ו/או גופיו				

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפו ת עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*		
רכוש: "כה"ס" ושחזור מידע ומסמכים לפי נזק ראשון צד ג'					4,000,000	4,000,000		309 ויתור תחלוף, 328 "ראשוניות",
					20,000,000	20,000,000		302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סייג רשלנות רבתי
אחריות מעבידים					2,000,000	2,000,000		309 ויתור תחלוף, 319 : מבוטח נוסף כמעביד 328 "ראשוניות",
אחריות מקצועית		מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל- המוקדם						302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב/שיהוי 328 "ראשוניות", 332 גילוי 12 ח', ביטול סייגי חבוינות: רשלנות רבתי:

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): *

093, 038 נשוא הביטוח כולל: שירותים משפטיים

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

* ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

חתימת האישור
המבטח:

מסמך ז'1

עיריית גני תקווה

מכרז פומבי מס' 14/2026

למתן שירות משפטי חיצוני שוטף ומשלים לעיריית גני תקווה ולועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה

לכבוד

עיריית גני תקווה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 14/2026 למתן שירות משפטי חיצוני שוטף ומשלים לעיריית גני תקווה ולועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה.

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**"), ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות עליי.

ב) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. _____ מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ז'2

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים
ציבוריים, תשל"ו-1976 * / רואה חשבון * / רו"ח מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

שם

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס
ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך
מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת
ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות
הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ **.

חתימה

מס' רשיון

תואר

שם

_____ : תאריך

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

מסמך ח'

עיריית גני תקווה

מכרז פומבי מס' 14/2026

למתן שירות משפטי חיצוני שוטף ומשלים לעיריית גני תקווה ולועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה

תצהיר / טופס בדבר ניסיון המציע

פרוט השכלה וניסיון מקצועי של המועמד הראשי המוצע

1. שם: _____
 2. שם משפחה _____
 3. ת.ז: _____
 4. כתובת דוא"ל _____
 5. השכלה על תיכונית (נא לציין את תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר)

 6. תאריך קבלת רישיון עריכת דין ומספרו _____.
- **נא צרף צילום תעודת עורך דין**
7. שנות ניסיון עורך דין בפועל ללא התמחות. _____
 8. האם קיים ניסיון בתחום המוניציפאלי: (כן/לא) _____ אם כן, כמה שנים: _____
 9. האם קיים ניסיון בתחום התכנון והבניה: (כן/לא) _____ אם כן, כמה שנים: _____
 10. תחומי עיסוק עיקריים של המועמד _____
- **יש לצרף מסמך קורות חיים**
 - **יש לצרף המלצות או מספרי טלפון של ממליצים.**
11. ציין בטבלה זו את רשימת הלקוחות המרכזיים שלך לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות וכדומה) ככל שקיימים כאלה.

<u>שם הלקוח</u>	<u>סוג טיפול משפטי</u>	<u>איש קשר</u>	<u>תקופת העבודה</u> (תחילה וסיום לפי חודש ושנה)

- **ניתן לצרף במסמך נפרד.**

12. הליכים פליליים/משמעתיים – פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעטיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמדים מטעם המציע: _____ כן/לא
אם כן פרט:

13. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

14. כשירות:

האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק - כן/לא
אם כן פרט:

15. האם עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע כיהן כחבר מועצה או היה מועמד בבחירות לרשויות מקומיות בחמש השנים האחרונות כן / לא.
אם כן פרט:

16. האם העוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע העניק שירותים משפטיים כלשהם לראש העירייה ו/או לסגניו ו/או למנכ"ל העירייה ו/או בעל תפקיד בכיר אחר בעירייה ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה. כן / לא.
אם כן פרט:

הנני מצהיר כדלקמן:

1. המועמד מטעמי הינו בעל תואר ראשון במשפטים, רישיון ישראלי לעריכת דין והינו חבר בלשכת עורכי הדין.
2. המועמד הראשי מטעמי הינו שותף במשרד, בעל 15 שנות ניסיון לפחות כעו"ד בתחום המוניציפלי ויהיה איש הקשר המרכזי מול העירייה. בנוסף, לפחות עורך דין אחד נוסף בצוות יהיה בעל ניסיון משמעותי בתחום התכנון והבנייה.
3. המועמד מטעמי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
4. הריני מצהיר כי הפרטים במסמך זה הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש על ידי ועדת המכרזים – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל, כדוגמת חוזי התקשרות, חשבוניות, אישור רו"ח המציע וכיוצ"ב.

שם חתימת המציע

תאריך

עיריית גני תקווה

מכרז פומבי מס' 14/2026

למתן שירות משפטי חיצוני שוטף ומשלים לעיריית גני תקווה ולועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

יש למלא על ידי אחד מבעלי השליטה במציע + על ידי העובד/ים המוצע/ים מטעם המציע למתן השירות

הרשות המקומית: עיריית גני תקווה

מועמד/ת לתפקיד: למתן שירות משפטי חיצוני שוטף ומשלים לעיריית גני תקווה ולועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה

חלק א' - תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
מס' זהות: _____ שנת לידה: ____/____/____
כתובת: רח': _____ עיר/ישוב: _____ מיקוד: _____
מס' טלפון: _____ מס' טלפון נייד: _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב). נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני נא לפרט גם	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?)

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט .

"בעל עניין" בגוף - לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-8661, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן / לא אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך .

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון)

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691 "בעל עניין", בתאגיד (1) - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו) - (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א)(2) ו/או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה (2) ;חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך .

כן / לא אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך . אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח² 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה.

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1691 "בעל ענין", בתאגיד (1) - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא אם כן, פרטי:

שם התאגיד / הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד / הגוף

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם אתה/קרוביך או משהו משותף העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך. כן / לא אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו) - א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן; ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 49(א2) ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה) 2; חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו .

כן / לא אם כן, פרטי:

חלק ג' - ההצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז מס' _____ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;

2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;

3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;

4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;

5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן ההצהרותיי בשאלון או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

על החתום:

שם מלא:	_____	ת.ז.:	_____
חתימה:	_____	תאריך:	_____

מסמך י'

עיריית גני תקווה

מכרז פומבי מס' 14/2026

למתן שירות משפטי חיצוני שוטף ומשלים לעיריית גני תקווה ולועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה

תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד ו/או חבר עירייה

לכבוד

עיריית גני תקווה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית גני תקווה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך, ומאחר שאני מבקש להתקשר בחוזה עם העירייה, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

- 1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה עירייה המקומית גני תקווה.
- 2) סוכנו או שותפו של חבר עירייה המקומית גני תקווה.
- 3) בן זוגו של עובד עיריית גני תקווה.
- 4) סוכנו או שותפו של עובד עירייה המקומית גני תקווה.
- 5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, ואף אחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ככל שיש למציע קרבה כאמור לעיל, חובה לפרט:

***מודגש כי ככל שיש למציע קרבה כמפורט בסעיף 2 לעיל, אין להתחיל בביצוע השירות ללא אישור מראש ובכתב של הלשכה המשפטית וידוע לי כי החברה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. כמו כן ידוע לי כי לא אהיה זכאי לתשלום כלשהו מהחברה ככל שלא יתקבל אישור כאמור לעיל ואני מוותר על כל טענה ודרישה כנגד החברה בעניין זה.**

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודת העיריות /המועצות לעיל האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין הרשות לבין חבר עירייה כאמור בסעיף 1 לעיל וכן את ההוראות הקבועות בדין לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין הרשות לבין אחד המנויים בסעיף 1 לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות הדין כאמור לעיל, החוזה ניתן יהיה לביטול על ידי העירייה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה העירייה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שוויו של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לרשות מיד עם קרות השינוי.

ד. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

ה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

מסמך יא'

עיריית גני תקווה

מכרז פומבי מס' 14/2026

למתן שירות משפטי חיצוני שוטף ומשלים לעיריית גני תקווה ולועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה

תצהיר בדבר אי תיאום

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____, המציע* / העובד אצל המציע*
_____/ בתאגיד* (להלן: "המציע") מצהיר בזה כחלק מהצעתי במסגרת מכרז
14/2026 כלהלן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומוסמך לחתום על הצעה המוגשת מטעם המציע.
2. הצעת המחיר/המחירים אשר מופיעים בהצעה זו, הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. הצעת המחיר/המחירים המופיעים בהצעה זו, לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במסגרת מכרז זה או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במסגרת מכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי במסגרת מכרז זה.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. המציע לא נמצא כעת בחקירה בגין תיאום מכרז.
8. הצעת המציע במסגרת מכרז זה, מוגשת בתום לב ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך יב'

עיריית גני תקווה

מכרז פומבי מס' 14/2026

למתן שירות משפטי חיצוני שוטף ומשלים לעיריית גני תקווה ולועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה

התחייבות לשמירת על סודיות, שמירה על זכויות ואבטחת מידע

לכבוד

עיריית גני תקווה

אנו הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ ו _____ נושא _____ ח.פ./עוסק
ת.ז. מס' _____, בעלי הזכות להתחייב בשם _____ (להלן: "נותן השירות") מאשרים מתחייבים ומצהירים בזאת כדלקמן:
מורשה מס' _____

1. ידוע לנו, כי נותן השירות התקשר עם עיריית גני תקווה (להלן: "העירייה") בהסכם למתן שירות משפטי חיצוני שוטף ומשלים לעיריית גני תקווה ולועדה המקומית לתכנון ובניה גני תקווה (להלן: "השירות").
2. במסגרת ההסכם ולצורך מתן השירות, נדרש נותן השירות לקבל מהעירייה מידע בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת (כולל במדיה מגנטית) לרבות אך לא רק תוכניות ו/או תשריטים ו/או קבצי מדיה ו/או שרטוטים ו/או צילומים ו/או דו"חות ו/או מפרטים, בין שמצויין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשור או הנוגע בדרך כלשהי לעירייה ו/או לפעילותה ו/או למידע של צדדים שלישיים המצוי בידי העירייה (להלן: "המידע").
3. עם חתימתו על מסמך זה, מצהיר ומאשר נותן השירות, כי העירייה הינה הבעלים הבלעדי של המידע, וכי המידע היה והינו רכוש הבלעדי של העירייה ואין בהעברת המידע לנותן השירות כדי להעניק לו זכות ו/או רישיון ו/או הטבה ו/או זכות תביעה כלשהם ביחס למידע, וכי המידע נמסר לו לצורך מתן השירות בלבד.
4. נותן השירות מצהיר ומאשר, כי ידוע לו שהמידע אשר ימסר לו ו/או תנתן לו גישה אליו נועד אך ורק לצורך מתן השירות, וכי לא ישתמש במידע לכל צורך שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יהיה רשאי להעביר את המידע לכל גורם שהוא ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת העירייה. בנוסף מתחייב נותן השירות שלא לעשות כל שימוש ו/או תועלת במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות ו/או בסיוע צד שלישי אחר, אלא לצורך מתן השירות לעירייה.
5. עוד מאשר ומתחייב נותן השירות, כי יגן וישמור על המידע בסודיות קפדנית ומוחלטת, ולא יגלה ו/או יעביר ו/או ימסור ו/או יתאר ו/או יפרסם ו/או יחשוף בדרך אחרת את המידע, או כל חלק ממנו, באופן ישיר או עקיף, לכל גוף או אדם או בפניו. לצורך כך, מתחייב נותן השירות לנקוט בכל האמצעים הנחוצים והדרושים לשם שמירה קפדנית ומוחלטת של המידע וההגנה עליו, ועל זכויות העירייה ו/או צדדים שלישיים הקשורים עמה במידע, ובכלל זה - יגן על המידע באמצעים הטכנולוגיים הנדרשים על פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו בשים לב לסוג המידע המצוי אצלו ורמת רגישותו, ויספק לעירייה, מעת לעת ועל פי דרישה, אישור לגבי אבטחת המידע ו/או המחשב ו/או מאגר הנתונים המצוי אצל נותן השירות ועמידה בכל דרישות האבטחה המקובלות.
6. נותן השירות מתחייב, כי האמור במסמך זה ביחס למידע יחול גם ביחס להעתקים או תוצרים של מידע שיערכו על-ידי נותן השירות או מטעמו המכילים או נוצרו כתוצאה ממידע שנמסרו לו לצורך מתן השירות.
7. התחייבויות נותן השירות לשמירת סודיות לא תחול על:
א. מידע שנותן השירות יוכיח שהיה ידוע לו קודם לגילוי על ידי העירייה ובלבד שמיד עם גילוי המידע ימסור נותן השירות לידיעת העירייה את עובדת היות המידע האמור מצוי בחזקתו עוד קודם לכן, ויצוג בכתב העובדות המאששות טענה כאמור.

ב. מידע הנדרש לגילוי על פי כל דין לרשות מוסמכת, ובלבד שתינתן לעירייה הודעה מוקדמת במועד המוקדם האפשרי לצורך התגוננות מפני גילוי כאמור.

8. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מובהר ומוסכם בזאת כי נותן השירות יהיה רשאי לגלות ולחשוף את המידע לעובדיו ו/או למועסקים על דיו בקשר עם השירות על בסיס "צריך לדעת" (need to know basis) זאת רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת העירייה ולאחר שכל אחד מעובדיו ו/או מי מטעמו אשר תהיה לו גישה ו/או חשיפה כלשהי למידע ו/או אשר המידע כאמור יובא לידיעתו, יהיה מחויב כלפי העירייה באופן אישי, ויחתום על כתב התחייבות לשמירת סודיות הדומה בנוסחו להתחייבות זו (בשינויים המחויבים), על פיו יתחייב, בין היתר, לא לגלות את המידע ולא להשתמש בו לכל צורך זולת לצורך מתן השירות, ואשר ימסר לממונה על אבטחת מידע בעירייה. נותן השירות מצהיר ומאשר בזאת, כי אין בהחתמת כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו על כתב התחייבות כאמור, כדי לשחרר אותו מהתחייבויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, וכי הוא יחוב כלפי העירייה ביחד ולחוד עם כל עובד ו/או מי מטעמו בכל מקרה של הפרת חובת הסודיות.
9. נותן השירות מתחייב בזה מפורשות, כי עם השלמת השירות או עם דרישתה הראשונה של העירייה, לפי המוקדם, הוא יחזיר לעירייה את כל המידע שנמסר לו, כל העתק ממנו, וכן כל חומר ו/או מסמך ו/או קובץ ו/או תשריט ו/או תרשים אשר מכיל ו/או מגלם בתוכו את המידע בדרך כלשהי - לרבות ומבלי לגרוע, דיסקים, דיסקטים, סיכומים, מזכרים ורישומים שנערכו על ידי נותן השירות או על ידי מי מטעמו, וכי לא ימחק ו/או לא ישמור ברשותו, בין במישרין ובין בעקיפין, כל חומר ומסמכים כאמור, לרבות העתקים שלהם.
10. למען הסר ספק מובהר ומוסכם בזאת, כי כל הנאה, הכנסה, תועלת וכד', בין במישרין ובין בעקיפין, אשר יופקו על ידי נותן השירות, עובדיו, יועציו מטעמו או כל גוף הקשור בו או מי מעובדיו או יועציו, עקב חשיפת המידע או השימוש בו שלא על פי הוראות הסכם זה יהיו שייכים אך ורק לעירייה.
11. נותן השירות מצהיר ומאשר בזה, כי ידוע לו שכל הפרה על ידו ו/או על ידי מי מעובדיו, יועציו או מי מטעמו של ההתחייבויות הכלולות במסמך זה, תגרום לעירייה נזק חמור העלול להיות בלתי הפיך, בלתי ניתן לפיצוי כספי ו/או שאין די לגביו בפיצוי כספי, ועל כן מסכים נותן השירות, באופן מפורש להוצאת צווי מניעה או סעדים מתאימים אחרים, בין סופיים ובין צווי או סעדי ביניים ע"י בית המשפט שיהיה מוסמך לדון בענין - וזאת מבלי לגרוע מסעדים נוספים ו/או אחרים העומדים לזכותה של העירייה.
12. נותן השירות מתחייב כי בכל הקשור לשימוש במידע הוא יפעל על-פי חוקי מדינת ישראל ובכלל זה על-פי הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 וחוק זכות יוצרים התשס"ח - 2007, וכי הוא מחזיק ברשיון על-פי דין לעשות שימוש בתוכנות הנדרשות לו לצורך עיבוד המידע.
13. נותן השירות מאשר בזאת, כי התחייבות זאת הינה בלתי חוזרת וכי ידוע לו שבהסתמך עליה תמסור לו העירייה מידע לצורך מתן השירות.

ולראייה באנו על החתום ביום _____ :

_____	_____	_____
שם	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____
שם	תפקיד	חתימה

טופס הצהרת סודיות (עובד נותן השירות)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מס' _____ העובד ב-
בתפקיד _____ מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא
להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך, שיגיעו אלי או נוצרו על ידי
בקשר עם עבודתי עבור החברה, במהלך תקופת עבודתי או לאחריה
הנני יודע כי אי מילוי התחייבות זאת מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977

חתימת העובד

תאריך