

22.6.2026

## הזמנה להציע הצעות

### לארגון וביצוע טיול לחו"ל של עובדי עיריית גני תקווה

#### א. מהות ההתקשרות:

1. עיריית גני תקווה וועד העובדים של העירייה, מזמינים בזאת סוכני נסיעות ו/או חברות תיירות בעלות רישיון כדין להגיש הצעות לארגון, תכנון וביצוע טיולי עובדים לחו"ל עבור עובדי העירייה (להלן: "השירותים").
2. מטרת פנייה זו הינה קבלת מספר חלופות לטיולי עובדים במספר יעדים שונים, לצורך בחירת ההצעה המיטבית מבחינת עלות, איכות, תכולת השירותים ותנאי ההתקשרות.
3. העירייה צופה ביצוע של עד ארבעה (4) מחזורי טיול נפרדים.
4. מספר המשתתפים המשוער בכל מחזור הינו כ-40 עובדים. מספר המשתתפים בפועל עשוי להשתנות בהתאם לרישום העובדים.
5. משך כל טיול יהיה לפחות 4 לילות בין הימים א-ה.
6. הטיולים צפויים להתקיים במהלך חודש אוקטובר 2026, החל מתאריך 5.10.26.
7. עלות החבילה הכוללת לא תעלה על סך של 1,000 דולר למשתתף, כולל מע"מ וכלל מרכיבי החבילה כמפורט בפרטי הזמנה זו.
8. המציע רשאי להציע יעד אחד או יותר, ובכלל זה יעדים באירופה ובאיחוד האמירויות כגון:

א. איחוד האמירויות (דובאי/אבו דאבי)

ב. מונטנגרו

ג. קרואטיה

ד. סלובניה

ה. אלבניה

ו. סרביה

ז. פראג

ח. פולין

ט. רומניה

י. צפון מקדוניה

יא. יוון

יב. צפון/מרכז איטליה

יג. יעדים נוספים המתאימים לטיול עובדים מאורגן.

9. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משאל או סקר בין עובדי העירייה ביחס ליעדים שיוצגו על ידי המציעים, ולהביא את תוצאותיו בחשבון במסגרת בחירת ההצעה הזוכה.
10. העירייה תבחר זוכה אחד בלבד ויעד אחד בלבד אשר ישמשו לביצוע כלל מחזורי הטיול, אלא אם החליטה אחרת מטעמים מיוחדים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
11. אין בפנייה זו התחייבות של העירייה להתקשר עם מי מהמציעים או לבצע טיול בהיקף כלשהו.

## **ב. תנאי סף הנדרשים מהמזע:**

12. המזע הינו בעל רישיון תקף כסוכן נסיעות ו/או מארגן תיירות בהתאם לדין.
13. במהלך השנים 2023–2026 ארגן המזע לפחות שלושה טיולים מאורגנים לחו"ל עבור גופים ציבוריים, רשויות מקומיות, חברות או ארגונים, בהיקף של 30 משתתפים לפחות בכל טיול.
14. המזע יצרף לפחות שתי המלצות מלקוחות.
15. למזע מוקד שירות זמין בעברית.

## **ג. דרישות מינימום מהשירותים המוצעים:**

### **16. טיסות:**

- א. כל הטיסות תהיינה טיסות סדירות של חברת אל-על בלבד.
- ב. המחיר יכלול:
  - 1) כרטיסי טיסה.
  - 2) מיסי נמל.
  - 3) היטלי דלק.
  - 4) כבודה בהתאם למדיניות החברה.
  - 5) כל תשלום חובה אחר.

### **17. מלונות**

- א. המלון המוצע יהיה ברמת אירוח של 4 כוכבים לפחות.
- ב. המלון יהיה ממוקם באזור מרכזי או תיירותי מקובל ביעד.
- ג. המזע יפרט את שם המלון המוצע, דירוגו, מיקומו והשירותים הכלולים בו.

### **18. כשרות וארוחות**

- א. כל הארוחות הכלולות בטיול יהיו בכשרות רבנות מוכרת לפחות.
- ב. המזע יפרט את סוג הכשרות והגורם המפקח.
- ג. ההצעה תכלול לכל הפחות:
  - 1) ארוחות בוקר יומיות.
  - 2) ארוחות ערב.
  - 3) כל ארוחה נוספת הכלולה בחבילה.
- ד. יש לפרט את מספר הארוחות המדויק הכלול במחיר.

### **19. הסעות**

- א. ההצעה תכלול:
  - 1) הסעות משדה התעופה למלון ובחזרה.
  - 2) אוטובוס תיירים בהתאם לתוכנית הטיול.
  - 3) כל הסעה הנדרשת לצורך ביצוע התוכנית המוצעת.

### **20. מדריך טיולים**

- א. המזע יעמיד מדריך טיולים דובר עברית בעל ניסיון מוכח בהדרכת קבוצות מאורגנות בחו"ל.

- ב. טרם אישור סופי של ההתקשרות יעביר המציע לעירייה את פרטי המדריך המוצע, קורות חייו ופירוט ניסיונו המקצועי.
- ג. העירייה תהיה רשאית לקיים שיחת היכרות ו/או ראיון עם המדריך המוצע.
- ד. ככל שלדעת העירייה המדריך המוצע אינו מתאים, מכל סיבה שהיא, יידרש המציע להציע מדריך חלופי ללא תוספת עלות.
- ה. העירייה תהיה רשאית לדרוש עד שני מדריכים חלופיים בטרם אישור סופי של המדריך.

## 21. סיורים ואטרקציות

- א. ההצעה תכלול תכנית טיול מפורטת לכל יום.
- ב. יש לפרט את כלל האטרקציות, הסיורים והאתרים הכלולים במחיר.
- ג. יש לציין במפורש אילו אתרים כרוכים בתשלום נוסף, ככל שקיימים.

## 22. תשרים והוצאות נלוות

- א. המחיר יכלול את כלל התשרים וההוצאות הנלוות ובכלל זה:
  - 1) תשר למדריך.
  - 2) תשר לנהגים.
  - 3) תשר למלוונות.
  - 4) דמי כניסה לאתרים.
  - 5) מיסי עיר.
  - 6) היטלים מקומיים.
  - 7) כל תשלום חובה אחר.
- ב. לא תותר גביית תשלום נוסף מהעירייה או מהמשתתפים בגין רכיבים אלה.

## 23. מחיר סופי והפרשי מטבע

- א. המחירים שיוצעו במסגרת ההצעה יהיו מחירים סופיים, קבועים ומוחלטים, הכוללים את כלל העלויות הכרוכות בביצוע הטיול.
- ב. המציע מצהיר כי הביא בחשבון במסגרת הצעתו כל שינוי אפשרי בשערי מטבע חוץ, לרבות דולר ארה"ב, אירו או כל מטבע אחר הרלוונטי לביצוע השירותים.
- ג. מובהר כי לא תשולם למציע כל תוספת בגין הפרשי שער, תנודות מטבע, התייקרויות, שינויי מחירים אצל ספקים בחו"ל, שינוי במחירי דלק, מסי נמל, היטלים או כל רכיב אחר, אלא אם אושר הדבר מראש ובכתב על ידי העירייה.
- ד. כל הסיכונים הכרוכים בשינויים כאמור יחולו על המציע בלבד וייחשבו ככלולים במחיר ההצעה.
- ה. למען הסר ספק, המחיר למשתתף אשר יוצע במסגרת ההצעה יחייב את המציע לכל מחזורי הטיול שיבוצעו מכוח ההתקשרות.

24. המציע מתחייב לשמור מקומות טיסה ומלון במחירים המוצעים למשך 30 ימים לפחות ממועד הגשת ההצעה.

25. יובהר כי ככל שהמציע הזוכה יבקש תשלום מקדמות בגין הטיול, המקדמה תעשה כנגד העמדת בטוחה לעירייה בגובה המקדמה כגון ערבות ו/או צ'ק פיקדון וכיו"ב.

## ג. ביטולים, שינויים ודחיית הטיול

### ביטולים רגילים

26. המציע יפרט בהצעתו את תנאי הביטול המלאים של הטיול המוצע.

27. בכלל זה יפורטו תנאי ביטול עבור :

- א. ביטול של משתתף בודד.
- ב. ביטול קבוצתי.
- ג. החלפת משתתף.
- ד. שינוי שם נוסע.
- ה. ירידה במספר משתתפים.
- ו. דחיית מועד הטיול.
- ז. מועדי הביטול.
- ח. גובה דמי הביטול בכל שלב.

### ביטולים עקב כוח עליון ונסיבות מיוחדות

28. המציע יפרט בהצעתו את מדיניות הביטול או הדחייה במקרה של "כח עליון" כגון :

- א. מלחמה.
- ב. מבצע צבאי.
- ג. מצב ביטחוני מיוחד.
- ד. סגירת המרחב האווירי בישראל.
- ה. סגירת המרחב האווירי במדינת היעד.
- ו. אזהרת מסע.
- ז. הנחיית משרד החוץ.
- ח. מגפה.
- ט. שביתות המשפיעות על ביצוע הטיול.
- י. אירוע כוח עליון אחר.

29. עוד יפרט המציע בהצעתו :

- א. שיעורי ההחזרים.
- ב. אפשרויות דחייה.
- ג. אפשרויות זיכוי.
- ד. תקופת תוקף הזיכוי.
- ה. לוחות זמנים להחזר כספי.

30. יינתן יתרון להצעות הכוללות תנאי ביטול גמישים והחזרים מיטביים.

#### ד. אופן קביעת הזוכה

31. העירייה וועד העובדים יבחרו זוכה אחד בלבד. הניקוד יינתן כדלקמן :

| ניקוד | רכיב                          |
|-------|-------------------------------|
| 40    | עלות למשתתף                   |
| 15    | איכות המלון ומיקומו           |
| 15    | תכולת החבילה והארוחות         |
| 15    | איכות תוכנית הטיול והאטרקציות |
| 10    | תנאי ביטול וגמישות            |
| 5     | ניסיון והמלצות                |
| 100   | סה"כ                          |

32. העירייה תהא רשאית להביא בחשבון בשיקוליה בבחירת הצעה גם את השיקולים הבאים :

- תוצאות משאל עובדים.
- ניסיון קודם עם המציע.
- התרשמות מאיכות ההצעה.
- התאמת היעד לאופי עובדי העירייה.
- איכות המדריך המוצע.

33. העירייה אינה מחויבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת.

#### ה. מסמכים שיש לצרף להצעה

34. כל מציע נדרש לצרף להצעתו, את המסמכים הבאים :

- רישיון סוכן נסיעות / מארגן תיירות.
- אישור ניהול ספרים.
- אישור ניכוי מס במקור.
- המלצות.
- פירוט ניסיון.
- תוכנית טיול מלאה.
- פירוט המלון.
- פירוט הכשרות.
- פירוט תנאי הביטול.

י. הצעה כספית מלאה בהתאם לנספח א'.

**ו. הגשת הצעות :**

מציעים המעוניינים להגיש הצעה, עליהם למלא את כלל מסמכי הפניה, כולל הנספחים, ולשלוח לתיבת הדוא"ל של מכרזים העירייה בכתובת: [michrazim@gantik.org.il](mailto:michrazim@gantik.org.il) עד ליום **6.7.2026 שעה 16:00**.

**להבהרות / שאלות, ניתן לפנות למייל [michrazim@gantik.org.il](mailto:michrazim@gantik.org.il)**

### נספח א' – ניסיון המציע

| מספר משתתפים | שנה | יעד | טלפון | איש קשר | לקוח |
|--------------|-----|-----|-------|---------|------|
|              |     |     |       |         |      |
|              |     |     |       |         |      |
|              |     |     |       |         |      |
|              |     |     |       |         |      |
|              |     |     |       |         |      |
|              |     |     |       |         |      |
|              |     |     |       |         |      |
|              |     |     |       |         |      |
|              |     |     |       |         |      |
|              |     |     |       |         |      |

הריני מצהיר כי הפרטים במסמך זה הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש על ידי עיריית גני תקווה - אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל, כדוגמת חוזי התקשרות, חשבוניות, אישור רוי"ח החברה וכיו"ב.

\_\_\_\_\_  
שם וחתימת מורשה חתימה של המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח ב' – פירוט הטיול המוצע

המציע יצרף :

1. תכנית טיול מפורטת.
2. פירוט המלון.
3. פירוט הכשרות.
4. פירוט האטרקציות.
5. פירוט ההסעות.
6. פירוט הארוחות.
7. פירוט תנאי הביטול.
8. פרטי המדריך המוצע (אם ידועים).

## נספח ג' – הצעה כספית

**לכבוד**  
**עיריית גני תקווה**

להלן הצעתנו :

| פירוט | פריט                     |
|-------|--------------------------|
|       | יעד מוצע                 |
|       | מדינה                    |
|       | מספר לילות               |
|       | תאריכים אפשריים          |
|       | חברת התעופה              |
|       | מלון מוצע                |
|       | דירוג המלון              |
|       | סוג הכשרות               |
|       | מספר ארוחות בוקר         |
|       | מספר ארוחות ערב          |
|       | מספר ארוחות נוספות       |
|       | מספר ימי הדרכה           |
|       | מספר אתרים הכלולים במחיר |
|       | תנאי ביטול עיקריים       |

## הצהרת רכיבי המחיר :

| רכיב           | כלול במחיר |
|----------------|------------|
| טיסות אל על    | כן / לא    |
| מיסי נמל       | כן / לא    |
| כבודה          | כן / לא    |
| מלון           | כן / לא    |
| הסעות          | כן / לא    |
| מדריך          | כן / לא    |
| כניסות לאתרים  | כן / לא    |
| טיפים למדריך   | כן / לא    |
| טיפים לנהגים   | כן / לא    |
| מיסי עיר       | כן / לא    |
| כלל הארוחות    | כן / לא    |
| הפרשי שער מטבע | כן / לא    |

### המחיר המוצע:

המחיר הכולל למשתתף אחד : \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ.

ובמילים : \_\_\_\_\_

המחיר כולל את כלל השירותים, ההוצאות, המסים, התשרים, דמי הכניסה, ההסעות, הלינה, הארוחות וכל רכיב אחר הנדרש לביצוע הטיול, ולא תשולם כל תמורה נוספת מעבר למחיר המוצע.

### פרטי המציע

שם המציע : (נא לציין שם מלא) .....

אישיות משפטית נא לפרט : .....

מספר ח.פ. / שותפות רשומה / ע"ר .....

מורשי החתימה במציע.....

מנהלי המציע.....

כתובת .....טלפון .....

איש קשר במציע / נציג מוסמך : .....

חתימה : ..... וחותמת המציע.....