

06/08/2026
כ"ג/אב/תשפ"ו

מכרז פנימי / פומבי מספר 63/2026 לתפקיד מדריך/ה במרחב הציבורי – מדמ"צ - הארכה

היחידה:	חינוך
תיאור המשרה:	מדריך/ה במרחב הציבורי – מדמ"צ
דרגת המשרה ודירוגה:	חינוך ונוער
היקף העסקה:	50% (15 ש"ש)
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
תיאור תפקיד:	ייעוד: המדמ"צ הוא מדריך בלתי פורמאלי, שתפקידו להגביר את הנוכחות הבוגרת לאורך שעות הערב והלילה בזירות נבחרות במרחב הציבורי: מגרשי ספורט, פארקים, מרכזים מסחריים וזירות נוספות בהן יש ריבוי של בני נוער וצעירים. תחומי אחריות: א. במועדים ובתקופות בהם ישנה עלייה של מעורבות בני נוער בהתנהגויות מסכנות המדמ"צ פועל ליצירת קשר בלתי אמצעי עם בני נוער וצעירים, מהווה דמות בוגרת ומודל לחיקוי ומבסס את עצמו כמענה לבעיות הרלוונטיות למקום ולמועד בו הוא פועל. ב. הגדלת הנוכחות הבוגרת במרחבים הציבוריים בעירייה. ג. מדמ"צ לומד ומכיר את המאפיינים והצרכים במקום הנבחר בו שובץ לפעילות (שכונה לדוגמא). ד. מארגן ילדים במגרשי ספורט ציבוריים בשכונות ובאזורים נבחרים (בהתבסס על מיפוי יישובי) למשחק כדורגל או לפעילות מובנית אחרת. ה. מאתר ילדים ובני נוער במצבי סיכון ומצוקה וחושף בפניהם את גורמי הייעוץ והטיפול הרלוונטיים בקהילה. ו. מעודד ילדים ובני נוער להשתלב בתכניות החינוך הבלתי-פורמאלי שמציעה העירייה. ז. שותף לפעילות "זירות לילה" ביישוב, לרבות חלק מצוות נידת פנאי וועדות / פורומים רלוונטיים לתיאום והעברת מידע בין גורמים הפועלים בקרב בני נוער בסיכון. ח. משתלב בפעילות "קיץ בטוח" של הרשות המקומית ובניידת פנאי. ט. אמון על תחום סירת הורים. י. עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
תנאי סף:	1. השכלה: 12 שנות לימוד או תעודת בגרות או תעודה שוות ערך המוכרת ע"י המל"ג וזאת על פי הקבוע בחוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח 1958 (יש לצרף תעודה / מסמכים המעידים על עמידה בדרישה זו) 2. ניסיון מקצועי: בעל ניסיון של לפחות שנה בהדרכת ילדים ובני נוער/ עבודת רחוב. (יש לצרף אסמכתאות המעידות על עמידה בדרישה זו). 3. דרישות נוספות: א. בעלי יכולת תקשורת טובה עם ילדים ובני נוער. ב. שפות- ידיעת השפה העברית יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. ג. מחשב- שליטה בסביבה ממוחשבת ובתוכנות ה- Office.
מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:	א. סדר וארגון ב. עבודה מול ממשקים רבים ג. שירותיות ד. דיוק בדברים ה. עבודה בשעות לא שגרתיות.
כפיפות:	מ"מ מנהלת יישובית למאבק באליומות, סמים ואלכוהול

דגשים:

התפקיד ל-3 חד' בלבד והמשך העסקה הינו בכפוף לאישור משרד החינוך.

1. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחרי ציבור – לא תידון.
2. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
3. מתן עדיפות למועמד הממלא תפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל אישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
4. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
5. הזוכה במכרז יתקבל/ת לתקופת ניסיון, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
6. העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה, לרבות באמצעות מבדק מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

הנחיות להגשת מועמדות:

להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:

1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית
2. תעודות השכלה (במידה שהתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ)
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף
4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)
5. שאלון למועמד (מצ"ב)

לכתובת מייל drushim@gantik.org.il עד ליום 20/08/2026 בשעה 12:00.

מועמדות שאינן עונות על דרישות המכרז ו/או מועמדות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר העירייה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

תמונה

בקשה להשתתף במכרז

לדרושים □ למכרז פנימי □ למכרז פומבי □

הוראות למילוי הטופס:

הטופס ימולא ויצורפו אליו העתקים מאושרים
או מאומתים, של תעודות המעידות על
השכלת המועמד וניסיונו. יש לצרף צילום

מכרז מספר
המשרה
היחידה

1. ידיעת שפות		שליטה מלאה += שליטה חלקית V=	
שם משפחה	שם פרטי	שפות	קריאה
מס' ת.ז.	תאריך לידה	עברית	כתיבה
טלי נייד		אנגלית	דיבור
כתובת:		ערבית	
כתובת אימייל:			
רישיון נהיגה כן / לא	רכב בבעלותי כן / לא		

2. השכלה: (יש לצרף תעודות ומסמכים המאמתים את ההשכלה)

שם המוסד		יסודית/תיכונית		מקצועית		גבוהה		גבוהה	
שם הישוב של המוסד									
מס' שנות הלימוד		שנת סיום		שנת סיום		שנת סיום		שנת סיום	
המקצוע העיקרי									
התואר או התעודה									

3. קורסים והשתלמויות רלוונטיים:

שם הקורס	משך הקורס	תאריך	שם המוסד	תעודת גמר

4. ניסיון תעסוקתי: (יש לצרף אישורים ומסמכים המאמתים את הניסיון המקצועי)

שם המעביד	התפקיד	סיבת הפסקת העבודה	מתאריך	עד תאריך	שכר אחרון (ברוטו)

5. ניסיון ניהולי:

שם המעביד	התפקיד	מספר עובדים שניהלת	מתאריך	עד תאריך

6. הצהרה בדבר קרובי משפחה המועסקים בעיריית גני תקווה ו/או בתאגיד העירוני או המכהנים כחברי מועצת העיר:

נא לבחור אחד מהאפשרויות:

אני החתום מטה מצהיר בזאת:

1. יש / אין לי קרובי משפחה עובדים.

2. יש / אין לי קרובי משפחה חברים בוועד עובדים.

3. יש / אין לי קרובי משפחה נבחרים ציבור.

• הגדרת "קרוב משפחה" לעניין זה:

בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן דוד, בת דוד, בן דודה, בת דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ ובני זוגם.

במידה והצהרת שיש לך קרובים נא ציין את הפרטים הבאים אודותם:

שם פרטי ומשפחה	ת.ז.	קרבה	מחלקה / אגף	תפקיד
1				
2				
3				
4				
5				

בהתאם לחוק, לנהלים ולחוזרי מנכ"ל, לא יועסקו בעירייה קרובי משפחה בתפקידים אשר קיימים ביניהם יחסי כפיפות ישירים או עקיפים או שקרבת המשפחה עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים. הכל בכפוף להחלטת העירייה/משרד הפנים וההוראות הרלבנטיות.

7. האם הנך בעל זיקה פוליטית, כלכלית או אישית לראש העירייה, למנכ"ל העירייה, למבקר העירייה ו/או למי מחברי המועצה? ☐ כן ☐ לא

אם כן, אנא פרט

8. ניגוד עניינים:

לא יתקבל אדם לתפקיד בעירייה אם עיסוקיו האחרים/ ענייניו האישיים/ משפחתיים/ כלכליים שלו או של קרובו, העלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו בעירייה. לרבות קשרים עם קבלנים, חברות בניה, מתווכים, אדריכלים, עורכי דין בתחום הנדל"ן.

האם הנך בעל/ת קשרים כפי המפורט? ☐ כן ☐ לא

במידה וכן, אנא פרט/י קשרים אלה:

9. הגשת מועמדות בעבר למשרה בעריית גני תקווה:

למשרה _____ בשנה _____
נשלחתי למכון הערכה: ☐ כן ☐ לא

10. האנשים הבאים מכירים אותי ויכולים להמליץ עליי:

השם	התפקיד	חברה	טלפון

הצהרת המועמד/ת:

1. הנני מצהיר/ה בזאת שהפרטים כפי שמסרתי בשאלון מלאים ונכונים.

2. אני מסכים/ה לעמוד בבדיקות הערכה ומיון שהעירייה תקבע במידה ויידרש.

תאריך

חתימת המועמד/ת

בהתאם להנחיות למתן עדיפות לקבוצות מסוימות - אם הנך נמנה על אחת הקבוצות הבאות נא לסמן ב × במקום המתאים :

- ☐ אני או אחד מהוריי נולדו באתיופיה
- ☐ אני בן/ בת האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רקסית
- ☐ אני בן/ בת האוכלוסייה החרדית
- ☐ אני עולה חדש/ה
- ☐ אני אדם עם מגבלה בעל צורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה (יש לפרט התאמות נדרשות ולצרף מסמכים רלוונטיים)