



מכרז פומבי מס' 21/2026

**למתן שירותי ייעוץ, תמיכה, טיוב והטמעה במערכת
ניהול קשרי לקוחות (CRM) ובמערכות מידע נלוות**

אוגוסט 2026

הזמנה להציע הצעות

עיריית גני תקווה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ, תמיכה, טיוב והטמעה במערכת ניהול קשרי לקוחות (CRM) ובמערכות מידע נלוות, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים וכן נוסח ההסכם שהזוכה יידרש לחתום עליו (להלן: "מסמכי המכרז"), ניתן לרכוש בעבור סך של 500 ₪ שלא יוחזרו, דרך עמודת "מכרזים" באתר האינטרנט של עיריית גני תקווה. לשאלות ניתן לפנות בדוא"ל michrazim@gantik.org.il.

את ההצעה בצירוף כל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין מכרז פומבי מס' 21/2026 ולהניח ידנית בתיבת המכרזים ברח' הגליל 48 גני תקווה, קומת כניסה, אצל הלשכה המשפטית, **לא יאוחר מיום 13.9.26 עד השעה 12:00 (בצהרים).**

אין לשלוח הצעות בכל דרך אחרת למעט מסירה ידנית.

הצעות שלא תוגשנה במועד לא תתקבלנה.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי המכרז.

בכבוד רב,

ליזי דלריצ'ה

ראש העירייה

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. נשוא המכרז

א. עיריית גני תקווה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ, תמיכה, טיוב והטמעה במערכת ניהול קשרי לקוחות (CRM) ובמערכות מידע נלוות (להלן: "השירות" או "העבודות").

ב. השירות נדרש לצורך לקבל תמיכה בטיוב ותחזוקה במערכות דאטה – לשם שיפור התפקוד והעמקת ההבנה של יכולות המערכות. לשם כך, העירייה מבקשת לבחון ולטייב את תפקוד מערכת ה-CRM, מערכת הטפסים ומערכות נוספות – לשם מיצוי יכולות דיגיטליות ושיפור השירות לתושב ולאגפי העירייה.

ג. במסגרת פעילותה השוטפת, מפעילה העירייה מערכת CRM (א.ש. בינה, Salesforce ועוד) המשמשת לניהול פניות, בקשות ותהליכי שירות מול תושבי הרשות, וכן מערכות מידע נוספות (ובכלל זה מערכת IMS ומערכות רלוונטיות אחרות) התומכות בעבודת האגפים והמחלקות. העירייה מבקשת להתקשר עם יועץ/ת מוסמך/ת בעל/ת ניסיון מוכח בהטמעה, תמיכה וטיוב של מערכות CRM, אשר ילווה את הארגון בשלב מיפוי הצרכים, בבניית ושיפור התהליכים הקיימים במערכת, ובהדרכת בעלי התפקידים הרלוונטיים.

ד. מטרת ההתקשרות:

- 1) מיפוי וטיוב התהליכים הקיימים במערכת ה-CRM אל מול צרכי העירייה בפועל.
- 2) שיפור השימושיות והנגישות של המערכת עבור בעלי התפקידים באגפים השונים בעירייה.
- 3) ייעול תהליכי עבודה, אוטומציה של פעולות חוזרות והפחתת עומס תפעולי ידני.
- 4) שיפור איכות הנתונים, אמינותם וזמינותם לצורך קבלת החלטות מבוססת נתונים.
- 5) הרחבת השימוש במערכת ליחידות ותהליכים נוספים בעירייה, בהתאם לצורך.
- 6) מתן מענה שוטף לתקלות, שאילתות ובקשות שינוי במערכות הרלוונטיות.

ה. השירות יכלול בין היתר:

1) ליווי, ייעוץ ותמיכה שוטפת במערכת ה-CRM של העירייה (מערכות של א.ש. בינה ו-SalesForce) ובכלל זה:

- בחינת מבנה קיים והלימתו לצרכי הארגון, המלצות לשיפורים או לשינויים לצורך שיפור ההלימה לתפקוד הארגון.
- אפיון ובניית תהליכים / שינויי מבנה במערכת.
- אפיון והקמת מנהלים לפי צרכי גורמים משתמשים, מעבר לצרכי מוקד.
- אפיון והקמת אוטומציות וניהול תהליכים ארגוניים מורכבים מעזרת המערכת.
- הדרכות למשתמשים ולמנהלי מערכת.

2) תמיכה במערכת ניהול תוכן –

תמיכה במערכת CMS / IMS בהיבטי דיגיטציה ובכלל זה, טפסים מקוונים ותהליכים מקוונים.

3) ייעוץ במערכות אחרות הקיימות בעירייה (כגון מערכת האירועים העירונית, מערכת סבב חתימות דיגיטלי) או במערכות רלוונטיות אחרות לפי צרכי הלקוח.

ו. יובהר כי השירות ינתן על פי שעות ועל פי צרכי העירייה.

ז. **תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת החוזה.**

העירייה תהא רשאית להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנה או חלק ממנה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין, ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות לא יעלו על 7 שנים.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה.

ח. נוכח אופי העבודות הזוכה יידרש לתת השירותים, בהתאם להנחיות המנהל ולשביעות רצונו ורצון העירייה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ט. תמורה – בגין השירות שניתן מכח המכרז, תשלם העירייה לנותן השירות **תשלום לפי שעת עבודה בפועל** בהתאם להצעתו ובכפוף להוראות המכרז.

ב. יצויין כי אומדן היקף ההתקשרות הוא כ-175,00 ₪ בשנה (לפני מע"מ). **יחד עם זאת, העירייה אינה מתחייבת להזמין שירות בהיקף זה או בהיקף כלשהו.**

2. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז:**

מסמך א' -	הזמנה להציע הצעות.
מסמך ב' -	תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
מסמך ג' -	הצעת המציע.
מסמך ד' -	חוזה.
מסמך ה' -	נוסח הערבות להבטחת ביצוע החוזה (ערבות ביצוע).
מסמך ו' -	אישור קיום ביטוחים.
מסמך ז' -	(1) תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. (2) אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
מסמך ח' -	תצהיר בדבר ניסיון המציע
מסמך ט' -	תצהיר העדר קירבה
מסמך י' -	תצהיר אי תיאום
מסמך יא' -	מסמך בדבר שמירה על סודיות ואבטחת מידע

3. השתתפות במכרז

א. רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל תנאים המצטברים המפורטים להלן:

- 1) מציע שהינו אזרח מדינת ישראל או תאגיד רשום כדין בישראל.
- 2) מציע שהינו עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- 3) מציע שעומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: **"חוק העסקאות"**), כמפורט בתצהיר ואישור המצורפים כמסמכים ז(1) ו-ז(2) למכרז.

4) המציע הינו בעל ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בהטמעה, ליווי ותמיכה במערכות CRM בגופים ציבוריים / פרטיים.

5) המציע ביצע בחמש השנים האחרונות לפחות 2 פרויקטי הטמעה או ליווי מהותיים במערכת א.ש בינה או Salesforce, דיינמיקס, או מערכת CRM אחרת, לרבות אפיון תהליכים, אינטגרציות והדרכת משתמשים.

6) למציע, או לצוות המוצע מטעמו, הסמכות רלוונטיות, לדוגמה מתחום DEVOPS או Salesforce (כגון Salesforce Administrator, Salesforce Platform App Builder או הסמכה מקבילה).

7) המציע, ואם המציע הינו תאגיד - הרפרנט המוצע על ידו, לא הורשע ולא נפתחה נגדו חקירה בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו או בעבירת מרמה ו/או גניבה ו/או הפרת אמונים או בעבירה שנושאה פסקאלי, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981. היה המציע הינו תאגיד - היעדר הרשעה כאמור גם לגבי בעלי השליטה בו ומנהליו הבכירים.

8) מציע שרכש את מסמכי המכרז.

א. מובהר במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה/ ההארכה, לפי העניין.

ב. יובהר כי על כל הצעה להיות מוגשת ע"י מציע אחד בלבד ולא ניתן להגיש הצעות במשותף.

4. הצהרות המציע

א. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – מהות העבודות, כי הוא מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע העבודה והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע כל העבודות שהוא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות שהוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ב. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

ג. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

5. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות

א. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז.

ב. העירייה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/ההסכם, ולפסול את הצעת המציע.

6. הבהרות

א. מסמכי המכרז מטרם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד מסמכים אלו יחויב הזוכה לבצע את השירות הנ"ל גם בהתאם להנחיות מי שימונה על ידי

העירייה כאחראי מטעמה למכרז זה (להלן: "המנהל") ו/או מי מטעמו.

ב. שתירה, שגיאה, אי התאמה, חוסר בהירות במסמכי המכרז וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב המנהל בכתב, **לא יאוחר מיום 1.9.2026 שעה: 14:00** בצהריים, בדואר אלקטרוני: michrazim@gantik.org.il. יש לשלוח בקובץ **וורד** ולוודא כי הקובץ התקבל באמצעות מייל חוזר). תשובת המנהל תשלח לכל המשתתפים במכרז בכתב, ותהא סופית.

ג. בפנייתו יציין המציע את שמו המלא, טלפון ליצירת קשר עמו, מספר ושם המכרז.

ד. הפניות תשלחנה בכתב בפורמט Word, במבנה של טבלה כמפורט להלן:

מס"ד	שאלה/הסתייגות/בקשה להבהרה	הסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז
1.		
2.		

ה. איחור בקבלת התשובה מצד המנהל ו/או מי מטעמו או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהי מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.

ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמך המנהל ו/או מי מטעמו ליתן מיוזמתו הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן לכל מי שרכש את המכרז.

ז. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז.

ח. כמו כן, לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך ו'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה.

7. מסמכים

א. כל מציע יצרף להצעתו (בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז):

1) תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מע"מ ואישור מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הינו מנהל ספרים כחוק (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

2) אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה (מקור/העתק מאושר למקור מאומת ע"י עו"ד/רו"ח).

3) אישור ותצהיר חתומים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 בנוסח מסמך ז(1) ו-ז(2).

4) פירוט ואסמכתאות בדבר ניסיון קודם ניסיון קודם כאמור בס' 4.א.3. ו- 5.א.3 לעיל, לרבות דוגמאות לפרויקטים דומים שבוצעו.

5) העתק הסמכות של המציע ו/או המועמד מטעם המציע כאמור בס' 6.א.3 לעיל.

6) המלצות בדבר מתן השירותים לגופים פרטיים / ציבוריים.

7) קורות חיים של היועץ המועמד המציע לצורך מתן השירותים מכח המכרז.

8) מסמכים ט', י', יא' למסמכי המכרז, כשהם מלאים וחתומים על ידו.

9) אם המציע הוא תאגיד ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף את המסמכים הבאים:

א. אישור מעו"ד או רו"ח התאגיד על כך כי ביצוע העבודות הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה עפ"י תנאי מכרז זה, כי הצעת התאגיד

חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז וכי ההשתתפות במכרז וכן ביצוע העבודות נשוא המכרז הינם בהתאם למסמכי ההתאגדות.

ב. שמות מנהלי התאגיד.

ג. שמות האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ושחתימתם מחייבת את התאגיד.

ד. כתובת משרדו הרשום של התאגיד.

10) אם המציע הינו שותפות, ובתנאי שהדין מאפשר לו להתאגד באותו אופן, עליו לצרף אישור עו"ד/רו"ח השותפות בדבר זכויות החתימה בשם השותפות וקבלת החלטה כדין של השותפות בעניין הגשת ההצעה והשתתפות במכרז.

11) אישור בדבר רכישת מסמכי המכרז.

ב. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

ג. לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שידרש להוכחת כשירותו, נסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירותים נשוא המכרז וכיובי (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8. אופן ומועד הגשת ההצעות

א. ההצעות יוגשו בשתי מעטפות נפרדות כלהלן:

1) מעטפה ראשונה – תסומן על ידי המציע כ"מעטפה 1". למעטפה יש להכניס את כל המסמכים המבוקשים במסגרת המכרז, כולל מסמכים הנדרשים לעמידת המציע בתנאי הסף, למעט ההצעה הכספית (מסמך ג' למסמכי המכרז).

2) מעטפה שנייה – תסומן על ידי המציע כ"מעטפה 2-הצעה כספית". למעטפה זו יש להכניס את מסמך ג', ההצעה הכספית, בלבד.

המציע ינקוב בהצעתו (מסמך ג') את המחיר השעתי המבוקש על ידו כתמורה בשים לב למחירי המקסימום שקבעה העירייה למתן השירותים.

יובהר כי העלות המקסימאלית שקבעה העירייה הוא ₪ 300 לשעת עבודה בפועל (לפני מע"מ).

הצעה אשר תנקוב במחיר גבוה ממחיר המקסימום לעיל, תיפסל על הסף מבלי שתידון.

מובהר, כי המחירים המוצעים ע"י המציע (מחירי העירייה לאחר עדכון ההפחתה המוצעת), (להלן: "התמורה") כוללים את כל ההוצאות בין המיוחדות ובין הרגילות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז. למען הסר ספק לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא לרבות הפרשי הצמדה למדד. על אף האמור לעיל יתווסף לתמורה מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם ע"י העירייה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק ג' לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים, מכס, בלו, מס קניה וכיו"ב ייחשבו ככלולים במחירי ההצעה ובמחירי היחידה/ות שבהצעה.

ב. ההצעה תוגש אך ורק על גבי הטפסים המצורפים למכרז. על המציע למלא המסמכים וכן לסמן בראשי תיבות של חתימתו כל דף של מסמכי המכרז. הערה שתרשם בגוף מסמכי המכרז עלולה להביא לביטול ההצעה.

ג. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרפותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה העירייה ובכלל זה להאריך, על חשבונו, את תוקף הערבות הניתנת ע"י המציע להבטחת קיום הצעות, והמציע חייב יהיה לעשות כן.

9. אופן החתימה על ההצעה

א. אם ההצעה תוגש על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון כתובתו, מספר הזהות שלו ויצרף את חתימתו וצילום תעודת הזהות שלו.

ב. אם ההצעה תוגש על ידי שותפות (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה כל השותפים המוסמכים לחתום בשם השותפות, תוך ציון שמם המלא, מספרי זהותם וכתובתם, ובצירוף חותמת השותפות. כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם השותפות ותעודת רישום השותפות.

ג. אם ההצעה תוגש ע"י תאגיד (ככל שהדין מאפשר התאגדות באופן זה), יחתמו על ההצעה המנהלים המוסמכים בשם התאגיד תוך ציון שמם המלא, כתובת התאגיד ומספר הרישום שלו ובצירוף חותמת התאגיד. כמו כן תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד.

ד. אם ההצעה תוגש ע"י שותפות של תאגידים ו/או של קבלנים יחידים ו/או גוף שנוצר במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז (ככל שהדין מאפשר התאגדות כאמור), יחתמו על ההצעה בשם כל אחד מהשותפים המורשים ובשם השותפות, נציגיה המוסמכים בצירוף הוכחות מתאימות על קיום השותפות הנ"ל כחוק, על מידת האחראיות של שותף לגבי ההצעה המוגשת ועל זכות החתימה של נציגי השותפות.

10. החלטות העירייה

א. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהי.

ב. העירייה אינה מחויבת לבחור בהצעה כלשהי, והיא רשאית לקחת בחשבון בין יתר שיקוליה את ניסיונו הקודם של המציע וכן כל נתון רלוונטי אחר.

ג. **ההצעות תבחנה על פי המשקלים הבאים: 20% מחיר, 80% איכות.**

יובהר כי בשלב הראשון תבדוק העירייה את רכיב האיכות מבלי לפתוח את ההצעות הכספיות של המציעים. רק לאחר השלמת בדיקת האיכות, יפתחו ההצעות הכספיות שהוגשו יחד עם הצעת המציעים, וידורגו כמפורט בהמשך.

ד. **שלב ראשון** - בשלב זה תפתח מעטפה 1 של ההצעות, ותבחנה עמידת ההצעות בתנאי הסף שנקבעו. הצעות שנמצאו עומדות בתנאי הסף, יעברו לבחינת מרכיב האיכות.

ה. **שלב שני - בחינת מרכיב האיכות - משקל של 80%.**

שלב זה יתקיים טרם חשיפת ההצעות הכספיות. בשלב זה יבוצע ניקוד על פי הפרמטרים הקבועים בטבלה להלן. לצורך כך, תהא רשאית העירייה גם לבקש מהמציעים השלמת מסמכים. כמו כן, יתקיים ראיון התרשמות עם המציע ועם המועמד מטעמו המיועד לעבוד מול העירייה אשר יתן את השירות לעירייה בפועל, בפני הוועדה המקצועית של העירייה. בראיון ידרש המציע בין היתר להציג את ניסיונו המקצועי. יובהר, כי לצורך ניקוד האיכות רשאית הוועדה המקצועית להתחשב בנסיון המציע ונותן השירות הספציפי מטעמו, המלצות שצירף המציע להצעתו וכיו"ב כל פרט אחר אשר רלוונטי לדעתה לצורך ניקוד זה. ניקוד ההצעות בגין רכיב זה יהיה כלהלן:

קריטריון	פירוט הניקוד	ניקוד מקסי' לרכיב
ניסיון קודם	התרשמות של חברי הוועדה המקצועית מניסיונו של המועמד מטעם המציע בפרויקטים דומים לשירותים המבוקשים במכרז זה, תוך מתן דגש לניסיון רלוונטי ברשויות מקומיות / מגזר ציבורי. ההתרשמות תהא במסגרת ראיון וכן במסגרת עיון במסמכים שצורפו להצעה.	25
המועמד המוצע והסמכותיו המקצועיות	התרשמות מניסיונו (הכללי והספציפי) של המועמד המוצע וכן מהסמכותיו המקצועיות הרלוונטיות (מעבר להסמכות שנדרשו בתנאי הסף במכרז)	20
המלצות וחוו"ד של לקוחות שלהן סיפק המציע שירותים דומים	התרשמות כללית של הוועדה המקצועית. יובהר כי הוועדה תהיה רשאית לפנות אל לקוחות המציע להם נתן או נותן להם שירותי ייעוץ וליווי כמבוקש במכרז, לצורך קבלת פרטים נוספים כולל לגבי היקף ומהות השירותים שנתן המציע ומידת שביעות רצונם מהשירותים	10
איכות המענה המקצועי/מתודולוגי	התרשמות מאיכות המענה המקצועי / מתודולוגי שמציע המציע ו/או המועמד מטעם המציע במתן השירותים. הנ"ל יכול להיות על בסיס מסמכים שהוגשו כחלק מהצעת המציע ו/או מראיון בפני ועדה מקצועית.	25
סיכום		80

ו. שלב שלישי - ניקוד ההצעה הכספית - משקל של 20%

בשלב זה תיפתח מעטפה מס' 2 של המציעים - ההצעות הכספיות. ניקוד ההצעה הכספית יהא כלהלן:
ההצעה שנקבה במחיר הנמוך ביותר, קרי - הצעה זולה יותר לעירייה, תקבל את הניקוד המרבי ברכיב זה (20 נק'). יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר.

ז. שלב אחרון – שקלול הניקוד ובחירת זוכה/זוכים:

הניקוד הסופי של כל מציע יהא סיכום שקלול מרכיב האיכות + מרכיב המחיר. ככלל, ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר תהא ההצעה הטובה ביותר ותוכרז כזוכה.

ח. ההתקשרות עם הזוכה והיקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי העירייה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות מאת משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות. במקרה בו לא יהיה לעירייה תקציב מאושר לביצוע העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע העבודות כמפורט לעיל, לא יבוצעו העבודות ע"י הזוכה ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינו הרשאה תקציבית ולא תהיה למציעים ו/או לזוכה כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

ט. העירייה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן מהשירותים בלבד ו/או לבצע בעצמה את השירותים או חלקם ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן השירותים למועד מאוחר יותר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ו/או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשות העירייה. העירייה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.

י. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז, תשקול העירייה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו לעירייה עבור רכישת מסמכי המכרז.

יא. העירייה תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בנסיגו ובכשוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי העירייה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא מכרז זה גם על סמך נסיונה הקודם עמו.

11. כשיר שני

א. העירייה תהא רשאית לבחור במציע אחד, שהצעתו הינה הבאה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, כ"כשיר שני".

ב. ה"כשיר השני" יוכרז כזוכה במכרז אם עד תום תקופת הניסיון כהגדרתה במסמכי המכרז (6 חודשים) הזוכה הראשון יחזור בו מהצעתו או שלא ייחתם עמו חוזה או שיבוטל החוזה שנחתם עמו, מכל סיבה שהיא.

ג. הצעת הכשיר השני, תעמוד בתוקפה עד תום תקופת הניסיון כאמור. במידת הצורך, אם יתבקש על ידי העירייה ויהא מוכן לכך, יאריך הכשיר השני את תוקף הצעתו לתקופה נוספת.

ד. לכשיר השני לא תהיה כל עילת תביעה כלפי העירייה אם לא תתקשר עמו במהלך תקופה זו, לרבות הארכותיה. התקשרות עם הכשיר השני נתונה לשיקול דעת העירייה בלבד והיא תהא רשאית שלא לפנות לכשיר ב' אלא לפרסם מכרז חדש/נוסף.

12. עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות של תקנות העיריות (מכרזים) (תיקון), התשע"ו-2016, (להלן: "התיקון לתקנות העיריות (מכרזים)"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה סעיף 22' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992).

על פי התיקון לתקנות העיריות (מכרזים), במקרה בו מצאה הוועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הוועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".

13. חובת הזוכה עפ"י המכרז

א. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז מסמך ד' - ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כנדרש עפ"י דין, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

ב. הזוכה ימציא לעירייה עד למעמד חתימת ההסכם על ידו את המסמכים הבאים:

1) אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים (מסמך ו').

לעירייה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור על עריכת ביטוחים (מסמך ו'), בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של העירייה. מובהר, כי לעירייה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף כמסמך ו' למסמכי המכרז, ואי המצאתו חתום לידי העירייה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי העירייה.

2) ערבות בסך 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א -1981, להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז, בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז.

ג. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום כנדרש, ובצרוף כל המסמכים המפורטים בסעיפים לעיל, בתוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא העירייה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של העירייה עם מציע אחר במקומו.

התקשרה העירייה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם לעירייה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי העירייה לבין הצעתו הוא.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

ד. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח ההסכם ובמסמכי המכרז.

14. עדיפות בין מסמכים

יש לראות את מסמכי המכרז כמשלימים זה את זה. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות החוזים/ המפרטים, תכרענה הוראות החוזים/ המפרטים, לפי העניין.

15. מסמכי המכרז – רכוש העירייה

מסמכי המכרז הינם רכוש של העירייה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למציעים למטרת הצעת הצעות לעירייה, כאמור במכרז זה, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי המכרז לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם לעירייה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות וזאת בין שהגיש הצעה לעירייה ובין אם לאו.

16. הליכי המכרז

א. מובהר בזה, כי מציע, לרבות זוכה, לא יבוא בתביעות, בטענות או בדרישות כלפי העירייה, בגין כל עיכוב בביצוע העבודות ו/או הפסקת העבודות, זמנית או קבועה, אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו, אם יינקטו, על ידי מציע או צדדים שלישיים כלשהם.

ב. כל מציע, לרבות זוכה, מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים בחתימת החוזה ו/או הפסקת עבודות זמנית או קבועה, והוא מוותר על כל טענה, דרישה או תביעה כלפי העירייה עקב כך.

- ג. ידוע למציע, כי במידה ויינקטו הליכים משפטיים בעניין המכרז, תעמוד הצעת המציע בתוקפה עד לתום הליכים משפטיים אלה ובתוספת 30 יום.
- ד. בהתאם לתקנה 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 מציעים רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה.
- ה. מציע אשר סבור כי סעיפים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או סוד מקצועי והוא מתנגד להתיר למציעים שלא זכו במכרז לעיין בהם, יציין מראש את חלקי הצעתו אשר לטענתו חסויים (להלן: "סוד מסחרי"). יובהר, כי מחיר ההצעה אינו יכול להיחשב "סוד מסחרי". מציע שלא יציין חלקים חסויים בהצעתו יוחזק כמי שנתן הסכמתו לחשיפת כל מסמכי הצעתו. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך ומידע אשר לשיטתה אינם מהווים סוד מסחרי או מקצועי. ההחלטה הסופית בעניין העיון בהם מסורה לשיקול דעת ועדת המכרזים בלבד.
- ו. את ההצעה בצירוף כל מסמכי המכרז, חתומים ע"י המציע, יש להגיש במעטפה סגורה, עליה מצוין מכרז פומבי מס' 21/2026 ולהניח ידנית בתיבת המכרזים ברח' הגליל 48 גני תקווה, קומת כניסה אצל הלשכה המשפטית, **לא יאוחר מיום 13.9.2026 , עד השעה 12:00 (בצהריים).**

בכבוד רב,

**ליזי דלריצ'ה
ראש העירייה**

מסמך ג'

עיריית גני תקווה

מכרז פומבי מס' 21/2026

למתן שירותי ייעוץ, תמיכה, טיוב והטמעה במערכת ניהול קשרי לקוחות (CRM) ובמערכות מידע נלוות

הצעת המציע

יש להגיש במעטפה נפרדת חתומה בנפרד מיתר מסמכי המכרז

לכבוד

עיריית גני תקווה

א.ג.נ,

הנדון: מכרז פומבי מס' 21/2026 למתן שירותי ייעוץ, תמיכה, טיוב והטמעה במערכת ניהול קשרי לקוחות (CRM) ובמערכות מידע נלוות

1. אני הח"מ _____ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז והנני מגיש בזאת הצעתי למתן שירותי ייעוץ, תמיכה, טיוב והטמעה במערכת ניהול קשרי לקוחות (CRM) ובמערכות מידע נלוות (להלן: "**העבודות**" ו/או "**השירות**"), כהגדרתן במסמכי המכרז.
2. הנני מצהיר, כי קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז, לרבות פרסום ההודעה למציעים בעיתונות, כל מסמכי המכרז וכי תנאי המכרז, תנאי השירות, מקומות העבודה, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על השירות, ידועים ומוכרים לי, אני מסכים להם ובהתאם לכך קבעתי את הצעתי. הנני יודע את כל הפרטים הנוגעים לביצוע השירות ואני מציע לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי המכרז בלא כל הסתייגות, ובכלל זה לבצע את השירות ו/או כל חלק ממנו בהתאם להצעתי.
3. אני מצהיר מסכים מתחייב בזאת כי:
 - א. הנני בעל הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים למתן השירות מושא המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
 - ב. ידוע לי כי תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת החוזה וכי העירייה תהא רשאית להאריך ההתקשרות לתקופות נוספות בנות שנה או חלק ממנה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין, **ובלבד שמשך ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 7 שנים**.
 - כן ידוע לי, כי אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של העירייה לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, בהודעה מראש בת 30 יום, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הכל כמפורט במסמכי מכרז זה.
 - ג. הנני עומד בכל התנאים המפורטים בסעיף 3 במסמך ב' למסמכי המכרז ומצורפים להצעתי המסמכים המפורטים בס' 5 למסמך ב'. ידוע לי כי במידה ולא אצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים לעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול הצעתי.
 - ד. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז ומסמכיו, לרבות עמידה בלוח הזמנים שיקבע לביצוע העבודות, וזמינות, באמצעות כוח האדם המיומן וכל האמצעים הנדרשים, הכל כמפורט בהסכם. ידוע כי תנאי זה הינו תנאי יסודי ועיקרי בהתקשרות שוא המכרז.

- ה. מבלי לגרוע מן האמור, ברשותי או בכוחותי להשיג את כל כוח האדם המיומן והציוד המקצועי הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז ואני מעסיק עובדים וכוח אדם מקצועי ומיומן בהתאם לדרישות המכרז ומסמכיו.
- ו. הנני מתחייב כי במידה ואזכה במכרז והעירייה תתקשר איתי בהסכם, אבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתי, לשביעות רצונם המלא של המנהל והעירייה.
- ז. בנוסף הנני מתחייב להפקיד בידי העירייה ערבות להבטחת התחייבויותיי מכח ההסכם בנוסח המצ"ב למסמכי המכרז ובסכומים, במועדים ובתנאים המפורטים בחוזה ובמסמכיו.
- ח. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בחוזה, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותי.
- ט. כמו כן אני מתחייב לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז.

4. **להלן הצעתי:**

ידוע לי כי המחיר המקסימאלי שנקבה העירייה לשעת עבודה בפועל למתן השירות מושא המכרז, הוא 300 ₪ לשעה (לפני מע"מ).

הנני מציע לתת את השירות המפורט במכרז במחיר שעתי בסך _____ ₪ (ובמילים: _____)

* הצעה אשר תנקוב במחיר גבוה ממחירי המקסימום שקבעה העירייה, תפסל על הסף, מבלי שתידון.

* לתמורה המפורטת לעיל, יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום.

5. הנני מצהיר כי המחירים המוצעים על ידי עבור ביצוע העבודות נשוא המכרז הם כמפורט בהצעתי וכוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמותן ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות המציע נשוא החוזה, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים, ההתאמות המתחייבות לצורך התחלת ביצוע עבודה כלשהי מבין העבודות, וכיו"ב וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.

מובהר לי בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר למחירים המוצעים על ידי, לרבות הפרשי הצמדה למדד. לתמורה יתווסף מע"מ, בשיעורו עפ"י דין, אשר ישולם על ידי העירייה.

כן מובהר לי כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה העירייה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.

ידוע ומוסכם עלי כי התמורה נקבעה ללא קשר להיקף או לצורך בו הם נדרש השירות, למורכבותו, לאופייו, למידת דחיפותו, למשך הזמן הנתון לביצועם, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך ביצועם/ היעדר פיקוח, למועד בו נדרשו/ בו הם מבוצעים וכיו"ב.

6. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :

א. לחתום על החוזה ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדין.

ב. להמציא לכם ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981, להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז, בסך 5,000 ₪ (חמשת שקלים חדשים) בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז ובהתאם לדרישות החוזה. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, הכל כמפורט בחוזה.

ג. להמציא לכם אישור קיום ביטוחים, כמפורט במסמכי המכרז והחוזה.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם אחזור בי מהצעתי ו/או אם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 לעיל, כולן או מקצתן, או כל התחייבות כלשהי אחרת הכלולה בחוברת מכרז זו, אאבד את זכותי לביצוע העבודות. בנוסף, ידוע לי כי אין בכך כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז. הנני מצהיר כי לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרות העירייה עם מציע אחר במקומי. כן הנני מתחייב כי במקרה בו נתקשר העירייה עם מציע אחר כאמור דלעיל, יהיה עליי לשלם לה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי לבין הצעתי.

עוד ידוע לי כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי, ניסיוני, מומחיותי, אפשרויות המימון, התאמתי לביצוע העבודות, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני אהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

8. ידוע ומוסכם עלי כדלקמן :

א. במידה ואזכה במכרז דנן, ההתקשרות עימי וכן היקפה מותנים בקיומו של תקציב מאושר על ידי גזברות העירייה וכן בקבלת כל האישורים התקציביים וההשתתפות של משרדי הממשלה והגופים האחרים אשר אמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודות, ככל שישנם.

ב. במקרה בו לא יהיה לעירייה תקציב מאושר לביצוע העבודות ו/או לא יתקבלו כל האישורים התקציביים ו/או ההרשאות לביצוע העבודות כמפורט לעיל, לא יבוצעו העבודות על ידי ו/או לא יבוצע חלקן של העבודות אשר לא נתקבלה בגינה הרשאה תקציבית ולא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה עקב כך.

ג. העירייה איננה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, כולה או חלקה, וכי היא רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן העירייה זכאית לפרסם מכרזים נפרדים ונוספים לביצוע אותן עבודות שהזמנתן בוטלה.

ד. כי במקרה בו הוקטן היקפו של המכרז או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו, כולו או חלקו, או פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לרבות האמור לעיל, ייחתם עמי החוזה על בסיס הצעתי (לרבות הנחה כללית אם ניתנה כזאת על ידי), בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין, והנני מתחייב לבצע את העבודות בהתאם למחירים אלו.

9. הנני מצהיר בזאת מפורשות כי לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בכל הנוגע ו/או בקשר עם ביטול המכרז, הקטנת היקפו, הגדלת היקפו, דחיית ביצועו, פיצול הזכייה מכוחו או שינוי היקף העבודות

המועברות לביצועו בכל זמן שהוא, מכל סיבה שהיא, כמפורט דלעיל. מבלי לגרוע מכלליות האמור דלעיל, לא אהיה זכאי לקבלת כל פיצוי בגין כך אף אם יגרם לי נזק.

10. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות כפי שהוגדר בתנאי המכרז. במידה ותדרוש העירייה יוארך תקופה של הצעתי למשך 90 ימים נוספים. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

11. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור דלעיל.

חתימת המציע:

שם המציע: _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____

ת.ז. / ח.פ.: _____/_____

כתובת: _____

טלפון: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

חתימות: _____

(ראה פרוט דרישות לחתימות בתנאי המכרז – מסמך ב').

תאריך: _____

אישור חתימה: (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

1. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא אדם)

2. ה"ה _____ ת.ז. _____ (ימולא כשהמציע הוא תאגיד)

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה

תאריך

מסמך ד'

עיריית גני תקווה
מכרז פומבי מס' 21/2026
למתן שירותי ייעוץ, תמיכה, טיוב והטמעה במערכת ניהול קשרי לקוחות (CRM) ובמערכות מידע נלוות

חוזה

שנערך ונחתם בגני תקווה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: עיריית גני תקווה
מרחוב הגליל 48 גני תקווה
(להלן - "העירייה")

מצד אחד

לבין:

ת.ז. / ח.פ.: _____
כתובת: _____
טל': _____ נייד: _____
(להלן - "היועץ")

מצד שני

הואיל והעירייה פרסמה מכרז 21/2026 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ, תמיכה, טיוב והטמעה במערכת ניהול קשרי לקוחות (CRM) ובמערכות מידע נלוות כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "השירות" או "השירותים").

והואיל ולאחר עיון בהמלצת ועדת המכרזים החליט ראש העירייה לקבוע את היועץ כזוכה עפ"י המכרז;

והואיל והיועץ מתמחה במתן השירות והציג עצמו כבעל הכישורים, היכולת, הידע והמיומנות המתאימים לביצוע השירות בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל וברצון הצדדים לקבוע ביניהם את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות בנוגע לשירות שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד ומעביד אלא על בסיס מתן שירות קבלני על ידי היועץ;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

- 1.1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להיעזר בהן לצרכי פרשנותו של ההסכם.

2. נושא ההתקשרות ומהות השרות

- 2.1. העירייה מזמינה בזה מאת היועץ את השירותים כמפורט במסמכי ההזמנה ובהסכם זה, בהתאם לתנאי ההסכם ובכפוף למילוי וקיום הוראותיו, והיועץ מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצונה של מנהלת אגף אסטרטגיה חדשנות ודיגיטל בעירייה ו/או מי שימונה על ידה לעניין ביצוע הסכם זה (להלן: "המנהל").

2.2. מובהר ומוסכם בזאת במפורש כי עצם מסירת העבודות למפקח וכן היקף העבודות, כפופים לתקציבה המאושר של העירייה ובנוסף מצויים בשיקול דעתה הבלעדי. היועץ מצהיר כי אין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בקשר עם היקף השרות, סוגו או ערכו, ומתחייב ליתן השרות במקצועיות, בשקדנות וברמה גבוהה לשביעות רצון המנהל, בכל היקף שיידרש, ובמחירי התמורה כפי שהם מפורטים בהסכם זה.

2.3. מטרת ההתקשרות :

- 2.3.1. מיפוי וטיוב התהליכים הקיימים במערכת ה-CRM אל מול צרכי העירייה בפועל.
- 2.3.2. שיפור השימושיות והנגישות של המערכת עבור בעלי התפקידים באגפים השונים בעירייה.
- 2.3.3. ייעול תהליכי עבודה, אוטומציה של פעולות חוזרות והפחתת עומס תפעולי ידני.
- 2.3.4. שיפור איכות הנתונים, אמינותם וזמינותם לצורך קבלת החלטות מבוססת נתונים.
- 2.3.5. הרחבת השימוש במערכת ליחידות ותהליכים נוספים בעירייה, בהתאם לצורך.
- 2.3.6. מתן מענה שוטף לתקלות, שאילתות ובקשות שינוי במערכות הרלוונטיות.

2.4. השירות יכלול בין היתר :

2.4.1. ליווי, ייעוץ ותמיכה שוטפת במערכת ה-CRM של העירייה (מערכות של א.ש. בינה ו-SalesForce) ובכלל זה :

2.4.1.1. בחינת מבנה קיים והלימתו לצרכי הארגון, המלצות לשיפורים או לשינויים לצורך שיפור ההלימה לתפקוד הארגון.

2.4.1.2. אפיון ובניית תהליכים / שינויי מבנה במערכת.

2.4.1.3. אפיון והקמת מנהלים לפי צרכי גורמים משתמשים, מעבר לצרכי מוקד.

2.4.1.4. אפיון והקמת אוטומציות וניהול תהליכים ארגוניים מורכבים מעזרת המערכת.

2.4.1.5. הדרכות למשתמשים ולמנהלי מערכת.

2.4.2. תמיכה במערכת CMS – תמיכה במערכת CMS / IMS בהיבטי דיגיטציה ובכלל זה, טפסים מקוונים ותהליכים מקוונים.

2.4.3. ייעוץ במערכות אחרות הקיימות בעירייה (כגון מערכת האירועים העירונית, מערכת סבב חתימות דיגיטלי) או במערכות רלוונטיות אחרות לפי צרכי הלקוח.

2.5. יובהר כי השירות ינתן על פי שעות ועל פי צרכי העירייה.

2.6. שלבי תהליך ההטמעה והליווי :

2.6.1. על היועץ ללוות את העירייה החל משלב אפיון הצרכים, דרך התאמת המערכת ועד להטמעה מלאה בקרב העובדים, תוך ביצוע השלבים הבאים לכל הפחות :

2.6.1.1. אפיון ולמידה - הבנת מטרות הארגון והתהליכים העסקיים הייחודיים לו, לרבות ראיונות עם בעלי תפקידים ומיפוי תהליכי עבודה קיימים.

2.6.1.2. יישום והתאמה אישית - הגדרת אובייקטים, שדות, טפסים, תהליכים אוטומטיים (Workflows / Flows), דוחות ולוחות מחוונים (Dashboards) בהתאם לצרכים שאופיינו.

2.6.1.3. אינטגרציה - חיבור מערכת ה-CRM למערכות חיצוניות רלוונטיות (כגון מערכות ERP, מערכות דיוור, IMS ומערכות עירוניות נוספות), ככל שיידרש.

2.6.1.4. Data integration – מיגרציה של נתונים בין מערכות.

2.6.1.5. הדרכה והטמעה - הכשרת המשתמשים והמנהלים בעירייה, הכנת חומרי הדרכה, וליווי בתקופת ההרצה עד לאימוץ מלא ותקין של המערכת.

2.6.1.6. תמיכה שוטפת - מענה לתקלות, שאילתות ובקשות שיפור לאחר ההטמעה, בהתאם להיקף שעות שיוגדר במסגרת ההתקשרות.

3. הצהרת היועץ

היועץ מצהיר בזאת ומתחייב כדלקמן:

3.1. כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים אצלו וכי הוא בעל אמצעים, ידע, ניסיון, מומחיות, כוח האדם המתאים, היכולת המקצועית והציוד הנדרשים, לביצוע התחייבויותיו המפורטות בהסכם ויבצען ברמה גבוהה לשביעות רצונה המלא של העירייה ובמלוא כושרו ומרצו.

3.2. כי יש באפשרותו הטכנית והמקצועית לקיים את כל תנאי הסכם זה, ולמיטב ידיעתו, אין כל מניעה על פי כל דין ו/או הסכם ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.

3.3. כי לא תלויה נגדו כל תביעה משפטית שהיא בקשר עם מחויבויותיו נשוא הסכם זה ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי הסכם.

3.4. כי הינו אחראי לכל מעשה ו/או מחדל שלו ושל עובדיו ויישא בכל התוצאות הנובעות מנזק אשר יגרם מהתרשלות בביצוע הייעוץ לפי הסכם זה.

3.5. לפעול בהתאם להנחיותיו ו/או הוראותיו של המנהל שינתנו לו מזמן לזמן.

3.6. כי הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרים כחוק.

3.7. כי ידוע ומוסכם עליו שהעירייה רשאית להעסיק מפקחים נוספים לצורך מתן השרות ו/או רשאית לבצעו בעצמה, ואין לו כל בלעדיות בתחום זה, ולא תהיינה לו כל טענות ממין וסוג שהוא בעניין זה, לרבות בנוגע להחלטה על העסקת יועצים נוספים, זהותם, אופן חלוקת העבודה בין היועצים וכיו"ב.

3.8. כי ידוע לו שאין בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה ו/או מי מטעמה יחסי עובד-מעביד ו/או יחסי שליחות וכי הוא ו/או מי מטעמו אינם מוסמכים להתקשר ולהתחייב בשם העירייה ו/או מי מטעמה, אלא אם כן יקבלו לשם כך הרשאה מראש ובכתב בכל ענין וענין בנפרד.

3.9. כי הינו מתחייב לבצע את השרות בהתאם להוראות כל דין, הוראה, תקן, כלל, תקנה, תקנון, נוהל וכיו"ב, ותוך שמירה והקפדה על טוהר המידות.

4. הסבת זכויות והתחייבויות

היועץ לא יהא רשאי להסב ו/או להמחות זכויותיו ו/או חובותיו על פי הסכם זה ו/או להעביר את ביצוע ההתחייבויות הנובעות ממנו לצד שלישי כלשהו, מבלי קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב.

5. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 5.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי היועץ מבצע את שירותיו כלפי העירייה כקבלן עצמאי, ולא מתקיימים בינו ו/או מי מעובדיו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד, ואין היועץ זכאי לכל תשלום ו/או זכויות ו/או הטבה סוציאלית ו/או פיצוי שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.
- 5.2. היועץ מצהיר ומסכים, כי אם יתבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תוקפו של הסכם זה, זכויות מכח יחסי עובד מעביד, למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, ואם ייקבע כתוצאה מכך כי רואים את העסקת היועץ כהעסקת עובד וכי חלים עליה ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד, הרי מוסכם ומותנה בזאת בין הצדדים ומוצהר על ידי היועץ כי התשלומים שינתנו לו כעובד בגין מתן השירותים בהתאם להסכם זה, יחושבו על פי הקבוע לעניין זה לגבי עובדי העירייה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושבו התשלומים בהתאם לקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או מסוג דומה או בהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין.
- 5.3. במקרה של תביעה כאמור, היועץ מתחייב להשיב לעירייה תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי היה או הינו עובד שכיר של העירייה את כל התשלומים העודפים שקיבל מהעירייה במשך כל התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהייתה משולמת לו כעובד שכיר, בהתאם לאמור לעיל, לרבות את המע"מ ששולם לו על בסיס ההנחה המוסכמת כי הגיש את שירותיו כמפקח.
- 5.4. במקרה של תביעה כאמור, היועץ מתחייב לשפות את העירייה על כל סכום בו תחויב לכל גורם כתוצאה מהקביעה כי הגיש את שירותיו לעירייה כעובד ולא כקבלן עצמאי, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את העירייה בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה או תביעה להכרה בה כעובד או הוצאה הנובעת ממנה.
- 5.5. כל סכום עודף שהיועץ יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל ישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה עפ"י חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם ועד למועד השבתו לעירייה.
- 5.6. במקרה של תביעה כאמור, העירייה תהא זכאית לקזז סכומים עודפים אלו כנגד כל סכום שיגיע למפקח מהעירייה עפ"י תנאי ההתקשרות או עפ"י החלטת ערכאה שיפוטית.

6. תקופת ההסכם וסיומו

- 6.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו לשנה אחת, החל מיום _____ ויסתיים ביום _____.
- 6.2. על אף האמור לעיל, 6 החודשים הראשונים לאחר חתימת ההסכם יהיו תקופת ניסיון, ובמהלכם, ככל שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו מכח המכרז, תהא העירייה רשאית לסיים את ההסכם עם היועץ בהודעה מראש בת 14 יום ולהתקשר עם היועץ אשר הוכרז ככשיר שני בהתאם להוראות המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לנהוג בכל דרך אחרת העומדת לה לפי כל דין.
- 6.3. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההסכם לתקופות נוספות של שנה או חלק ממנה בכל פעם, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללות לא תעלה על 7 שנים.
- 6.4. יובהר, כי למרות האמור בס"ק א' ו-ב לעיל, העירייה רשאית בכל עת עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי להפסיק את שירותי היועץ לפי הסכם זה על ידי מתן הודעה בכתב ובה הוראה להפסיק השירות וזאת בהתראה של 30 ימים. הופסקו שירותי היועץ, תשלם העירייה למפקח את התמורה המגיעה לו בגין השירות שסופק לה עד מועד הפסקת השירות.
- 6.5. עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה, בין אם בשל ביטולו כאמור לעיל ובין אם בשל סיום תוקפו או הפרתו, מתחייבים הצדדים למסור הדדית, תוך פרק זמן סביר, את כל המידע אשר הצטבר אצלם בתקופת מתן השירותים על פי הסכם זה.

7. התמורה

- 7.1. בכפוף לקיומה של הזמנה תקציבית מאושרת ובכפוף לקיום מלוא התחייבויות היועץ הקבועות בהסכם זה ובהתאם לכל דין, לרבות המצאת חשבונית מס כדין, תשלם העירייה ליועץ תמורה כמפורט בהצעתו, בסך _____ ₪ לשעת עבודה בפועל.
- 7.2. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום.
- 7.3. מובהר ומוסכם בזאת, כי התמורה המפורטת לעיל מהווה **תמורה סופית ומוחלטת בגין קבלת השירות**, והיא **כוללת את כל התשלומים מכל מין וסוג שהוא**, אשר ישולמו לנותן השירות לצורך קבלת השירות נותן השירות לא יהיה זכאי לתוספת כל שהיא, כולל תוספת בגין התייקרויות.
- 7.4. אחת לחודש, יגיש נותן השירות לעירייה חשבון בגין תמורה המגיעה לו בגין השירות שניתן על ידו בחודש החולף (להלן - **החשבון החודשי**).
- 7.5. התמורה תשולם לנותן השירות על-ידי העירייה בתנאי תשלום: עד שוטף + 45 (שוטף=חודש קבלת החשבון), מיום אישור החשבון על-ידי העירייה.
- העירייה תהא רשאית לאשר את החשבונית בשלמותה או בחלקה או שלא לאשרה בשלמותה או בחלקה, הכל כפי שתמצא לנכון בהתאם לנסיבות העניין.
- 7.6. כל תשלום לנותן השירות ייעשה כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 7.7. יובהר, ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

8. הוצאות

- מוסכם בזאת כי התמורה הינה מלאה וסופית. היועץ יישא בכל הוצאותיו מכל מין וסוג שהוא, הקשורות עם ביצוע הסכם זה. היועץ לא יבוא בדרישה לשינוי ו/או לתוספת תשלום על התמורה.
- כמו כן לא יהיה זכאי היועץ לכל פיצוי ו/או שפוי בגין סיום ההסכם בתוך תקופת ההסכם או לפנייה מכל סיבה שהיא, אף אם הופסקה העבודה ע"י העירייה.

9. שמירת סודיות

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי הוא ומי מעובדיו כדלקמן:

- 9.1. לשמור בסוד כל ידע ו/או מידע של העירייה, אשר נמסרו להם ו/או ימסרו להם על ידי העירייה ו/או מי מטעמה ו/או בעבורה ו/או אשר הגיעו ו/או יגיעו לידיהם ו/או לידיעתם עקב ובמהלך ביצוע פעילותם בעבור העירייה, והם מתחייבים לא להשתמש בהם ו/או להעבירם ו/או לכלותם ו/או לפרסמם, כולם או מקצתם בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל.
- 9.2. לא ימסרו פרטים כלשהם על עבודת העירייה, רשימת עובדיה ו/או תושביה או כל פרט הקשור אליהם, לרבות באשר לתכניויותיה, ציודה ועסקיה לכל גוף ו/או כל אדם.
- 9.3. מוצהר בזה כי האמור לעיל יחול על היועץ ועובדיו גם לאחר תום תוקפו של חוזה זה.

10. אחריות

- 10.1. היועץ יהא אחראי בלעדית לכל נזק; אבדן; פגיעה, בין בגוף ובין ברכוש שיגרם לכל אדם, בין אם הוא עובד העירייה ובין אם לאו, שיגרמו עקב מעשיו ו/או מחדליו הרשלניים של היועץ ו/או מי מטעמו במתן שירותים לפי הסכם זה.

10.2. למען הסר ספק העירייה לא תהא אחראית לכל נזק; אבדן או פגיעה שיגרמו כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו הרשלניים של היועץ ו/או מי מטעמו במתן שירותים לפי הסכם זה.

10.3. היועץ יפצה וישפה את העירייה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור בסעיף 10.1.

11. ביטוח

11.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מצהיר היועץ כי יערוך ויקיים ביטוחים מתאימים שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם **למסמך ו'**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

11.2. אין בעריכת הביטוחים ו/או באי עריכתם כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

12. ניגוד עניינים

12.1. היועץ לא יעסוק במשך כל תקופת עבודתו במסגרת חוזה זה בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בין שירותיו עבור העירייה לבין עבודתו הפרטית. התעורר ספק האם קיים ניגוד אינטרסים כזה או לאו, רשאית העירייה או היועץ, לפנות ליועמ"ש לעירייה, תוך פירוט העבודות, והיועמ"ש יחליט בדבר. החלטת היועמ"ש תחייב את הצדדים.

12.2. אם התברר שיש ניגוד של אינטרסים כאמור לעיל, העירייה רשאית לבטל חוזה זה בכל עת.

13. ערבות לביצוע החוזה

13.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה בתקופת החוזה, כולן או מקצתן, מוסר היועץ לעירייה בטרם חתימת החוזה, ערבות מאת בנק מסחרי ידוע בישראל או מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בישראל בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981, צמודה, בסכום של 5,000 ש"ח (במילים: **חמשת אלפים שקלים חדשים**) (להלן: **"הערבות"**), בנוסח מסמך ה' למסמכי המכרז, להנחת דעתו של גזבר העירייה.

13.2. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות תחולנה על היועץ. הערבויות האמורות ישמשו גם כערבות להתחייבות היועץ להשיב לידי העירייה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבוניותיו.

13.3. מובהר בזאת, כי מתן הערבות כדלעיל אינו פוטר את היועץ ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי העירייה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות, כולה או חלקה, על ידי העירייה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהיועץ כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.

13.4. סכום הערבות שנגבה על ידי העירייה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקנינה הגמור והמוחלט של העירייה מבלי שתהא למפקח זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה או ראש העירייה או גזבר העירייה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של העירייה על פי החוזה ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.

13.5. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על החוזה.

13.6. החליטה העירייה להאריך את תקופת ההסכם, ידאג היועץ מיד עם קבלת ההודעה על הארכת ההסכם להאריך את תוקף הערבות עד לתום התקופה המוארכת, או לחלופין יפקיד ערבות אוטונומית חדשה בסכום זהה אשר תוקפה עד לתום התקופה המוארכת, בנוסח המפורט במסמך ה' למסמכי המכרז.

14. הפרה יסודית של ההסכם

14.1. הפרה של כל תנאי מהוראות הסכם זה, שלא תוקנה לאחר שניתנה התראה מטעם העירייה עם הוראה לתיקונה, הינה תנאי עיקרי שהפרתה תחשב להפרה יסודית של ההסכם המזכה את הצד הנפגע בביטולו, וזאת מבלי לגרוע מזכות העירייה לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי מסמכי ההסכם ועל פי כל דין.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף לעיל הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את העירייה בכל הזכויות המוקנות לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

14.2.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל.

14.2.2. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ הסתלק מביצוע ההסכם.

14.2.3. היועץ הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו לאחר ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.

14.2.4. היועץ ו/או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מתוקף הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך שאינו קשור לשירותי היועץ שהוא הסכם זה.

14.2.5. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי היועץ או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק דורון או טובת הנאה כלשהי בהקשר להסכם זה או ביצועו.

14.2.6. הוכח להנחת דעתה של העירייה כי הצהרה מהותית של היועץ שנתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

15. זכות קיזוז

העירייה תהא זכאית לקיזוז מהתשלומים המגיעים ממנה להיועץ על פי הסכם זה ובין ממקור אחר, כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה ממנו, בגין כל דבר ועניין, בין על פי הסכם זה ובין על פי כל הסכם, התחייבות או חבות אחרת על פי כל דין, לרבות כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו לעירייה ו/או סכום שעל העירייה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או עובדיו ו/או כל סכום אשר העירייה תידרש לשלם ו/או שעשוי להגיע לה על פי הסכם זה ו/או בגין כל הסכם ו/או מקור אחר עקב ו/או בקשר ו/או בגין ההסכם או הפרתו על ידי היועץ.

16. זכויות בשירותים

16.1. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הנתונים ברשימות, בדיסקטים או בתיקים, התרשימים, המסמכים וכל חומר שקיבל ו/או יקבל היועץ מהעירייה, ו/או שהגיע ו/או שיגיע לשליטתו ו/או לחזקתו עקב ובמהלך עבודתו עם העירייה (להלן: "המידע הגולמי"), הינם קניינה של העירייה וכל הזכויות בהם שמורות לה וכן כי המסמכים וכל החומר כמפורט לעיל יועברו לעירייה מיד עם דרישתה.

16.2. מוסכם בזה, כי כל הזכויות בשירותים מכל מן וסוג שהוא הם רכוש הבלעדי של העירייה. תכניות ו/או מסמכים שיוכנו ע"י היועץ עבור העירייה יהיו רכוש העירייה. היועץ מתחייב למסור לעירייה את כל התיעוד המצוי בידיו לגבי פעילותו עבור העירייה, את תכניות המקור ואת כל המסמכים,

ההסברים וכל מידע אחר הנמצא בידו בקשר לחוזה זה בכל עת שיידרש. העירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל ידיעה מסמך או פרטים אחרים שנמסרו ע"י היועץ והעירייה רשאית לפרסם או למסור חומר, כולו או מקצתו למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעיניה הכל לפי שיקול דעתה וללא צורך בקבלת הסכמת היועץ.

16.3. היועץ לא יפרסם, ימכור ו/או יסחור ו/או יבצע כל פעילות עסקית בדרך כלשהי באמצעותו או באמצעות אחר, בשירותים, בתפוקותיהם או בפרטים וחלקים מהם אלא לאחר קבלת אשור הממונה בכתב ומראש.

16.4. כן מוסכם ומוצהר כי למפקח ו/או למי מטעמו אין ולא תהיה כל זכות עכבון מכל מין וסוג שהוא לגבי הכספים, התוכנה, הנתונים, המסמכים, מאגרי המידע תוצרי מתן השירותים וכיו"ב, הקשורים לשירותים, והוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עיכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

17. ויתור על סעדים מניעתיים

היועץ ו/או מי מטעמו לא ינקטו נגד העירייה ונגד כל אחד מטעמה או הנותן להם שירותים בקשר עם העבודה, בכל הליך משפטי של צו מניעה, צו עשה ו/או הליך הצהרתי שיש עמם פגיעה או הפרעה כלשהי בקידום ו/או בהמשך ביצוע השירותים. הסעדים היחידים להם יהיו היועץ ו/או מי מטעמו זכאים כלפי העירייה, אם בכלל, במסגרת הליכים משפטיים, יהיו סעדים כספיים בלבד.

18. פיקוח

18.1. נותן השירות יהא כפוף למנהל ו/או מי מטעמו, והחלטות המנהל בנושא השירות וטיבו תהיינה סופיות ומכריעות.

18.2. המנהל ינחה את נותן השירות בכל הקשור למתן השירות, סדר עדיפויות, מועד מתן השירות וכיו"ב, ונותן השירות יפעל על-פי הנחיות המנהל.

19. כללי

19.1. הסכם זה ממצה את הסכמת הצדדים לו ובא במקום כל התקשרות קודמת בנוגע לשירותים נשוא הסכם זה. כל שינוי ו/או תיקון של סעיף מסעיפי הסכם זה יהיה בר תוקף, אם נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

19.2. שום ויתור, הנחה, ארכה, מחדל, הימנעות או שיהוי של העירייה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב ובמפורש.

19.3. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע בכותרת ההסכם, כל הודעה שתשלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תחשב כאילו נתקבלה בתום 3 ימים ממועד מסירתה למשרד הדואר, ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

העירייה

מסמך ה'

נוסח ערבות לקיום החוזה

תאריך ____/____/____

לכבוד
עיריית גני תקווה

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של ₪ 5,000 (חמשת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו להבטחת מילוי התחייבויות המבקש בקשר עם חוזה מכח מכרז פומבי מס' 21/2026 למתן שירותי ייעוץ, תמיכה, טיוב והטמעה במערכת ניהול קשרי לקוחות (CRM) ובמערכות מידע נלוות.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן: "**המדד**").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו הינו המדד הידוע במועד החתימה על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

תוך 5 ימי עסקים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העירייה ו/או גזבר העירייה אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____ ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו ניתנת להארכה חד צדדית על ידי ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מי מטעמם.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מסמך ו'

עיריית גני תקווה

מכרז פומבי מס' 21/2026

למתן שירותי ייעוץ, תמיכה, טיוב והטמעה במערכת ניהול קשרי לקוחות (CRM) ובמערכות מידע נלוות

נספח ביטוח – יושלם בהמשך

מסמך ז'1

עיריית גני תקווה

מכרז פומבי מס' 21/2026

למתן שירותי ייעוץ, תמיכה, טיוב והטמעה במערכת ניהול קשרי לקוחות (CRM) ובמערכות מידע נלוות

לכבוד

עיריית גני תקווה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 21/2026 למתן שירותי ייעוץ, תמיכה, טיוב והטמעה במערכת ניהול קשרי לקוחות (CRM) ובמערכות מידע נלוות.

למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "**חוק שכר מינימום**"), ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 (להלן: "**חוק עובדים זרים**").

3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הריני מצהיר, כי מתקיים אחד מאלה:

א) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות עליי.

ב) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי ואני מקיימן, כמפורט בסעיף 1ב2(א)(2) לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. _____ מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ז'2

אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק
עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

1. אני הח"מ _____ "פקיד מורשה" כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976* / רואה חשבון* / רו"ח מס*, מדווח בזאת כי למיטב ידיעתי:

שם מס' זהות/מס' רשום חבר בני אדם

א. מנהל*/פטור מלנהל* את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

ב. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

2. אישור זה אינו מהווה אסמכתא לעניין קבילות פנקסי החשבונות, אין בו כדי לחייב בצורה כלשהי בפני ועדת ערר או בפני בית המשפט, ואין הוא קובע עמדה ביחס לתקינותם של הדו"חות, מועדי הגשתם או נכונות הסכומים ששולמו על פיהם.

3. תוקף האישור מיום הנפקתו ועד ליום _____ .**

שם תואר מס' רשיון חתימה

תאריך: _____

* מחק את המיותר.

** רשום את המועד, ולא יאוחר מיום 31 במרס של השנה שלאחר השנה בה הונפק האישור.

תצהיר בדבר ניסיון המציע

1. הנני מצהיר כדלקמן:
- א. הנני בעל ניסיון של _____ שנים לפחות בהטמעה, ליווי ותמיכה במערכות CRM בגופים ציבוריים / פרטיים.
- ב. ביצעתי בחמש השנים האחרונות לפחות _____ פרויקטי הטמעה או ליווי מהותיים במערכת א.ש בינה, Salesforce, דינמיקס, או מערכת CRM אחרת לרבות אפיון תהליכים, אינטגרציות והדרכת משתמשים.
- ג. לי, או לצוות המוצע מטעמו, הסמכות רלוונטיות בתחום DEVOPS או Salesforce כלהלן:
-

- 2.
3. להלן רשימת גופים להם נתתי שירותים כאמור:

שם הלקוח לו ניתן השירות	מהות השירות שניתן	מועד מתן השירותים (חודש שנה עד חודש שנה)	איש קשר – שם וטלפון ליצירת קשר

* ניתן להגיש הרשימה בקובץ נפרד.

הריני מצהיר כי הפרטים במסמך זה הינם נכונים ומדויקים. ככל שאדרש על ידי ועדת המכרזים – אספק אסמכתאות נוספות להוכחת הפירוט הנ"ל, כדוגמת חוזי התקשרות, חשבוניות, אישור ר"ח החברה וכיוצ"ב.

שם חתימת המציע

תאריך

עיריית גני תקווה

מכרז פומבי מס' 21/2026

למתן שירותי ייעוץ, תמיכה, טיוב והטמעה במערכת ניהול קשרי לקוחות (CRM) ובמערכות מידע נלוות

תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד ו/או חבר עירייה

לכבוד

עיריית גני תקווה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית גני תקווה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר עירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר עירייה" - חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך, ומאחר שאני מבקש להתקשר בחוזה עם העירייה, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

א. אני נמנה על אחד מאלה:

- 1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה עירייה המקומית גני תקווה.
 - 2) סוכנו או שותפו של חבר עירייה המקומית גני תקווה.
 - 3) בן זוגו של עובד עיריית גני תקווה.
 - 4) סוכנו או שותפו של עובד עירייה המקומית גני תקווה.
 - 5) תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו, ואף אחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.
- ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודת העיריות/המועצות לעיל האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין הרשות לבין חבר עירייה כאמור בסעיף 1 לעיל וכן את ההוראות הקבועות בדיון לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין הרשות לבין אחד המנויים בסעיף 1 לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות הדיון כאמור לעיל, החוזה ניתן יהיה לביטול על ידי העירייה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה העירייה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.
- ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לרשות מיד עם קרות השינוי.
- ד. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- ה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

מסמך י'

עיריית גני תקווה

מכרז פומבי מס' 21/2026

למתן שירותי ייעוץ, תמיכה, טיוב והטמעה במערכת ניהול קשרי לקוחות (CRM) ובמערכות מידע נלוות

תצהיר בדבר אי תיאום

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____, המציע* / העובד אצל המציע*
/ בתאגיד* _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזה:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומוסמך לחתום על הצעה המוגשת מטעם המציע.
2. הצעת המחיר/המחירים אשר מופיעים בהצעה זו, הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. הצעת המחיר/המחירים המופיעים בהצעה זו, לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במסגרת מכרז זה או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במסגרת מכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי במסגרת מכרז זה.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעת המציע במסגרת מכרז זה, מוגשת בתום לב ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד

מסמך יא'

עיריית גני תקווה

מכרז פומבי מס' 21/2026

למתן שירותי ייעוץ, תמיכה, טיוב והטמעה במערכת ניהול קשרי לקוחות (CRM) ובמערכות מידע נלוות

**התחייבות לשמירת על סודיות, שמירה על זכויות
ואבטחת מידע**

לכבוד

עיריית גני תקווה

אנו הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ ו _____
נושא ת.ז. מס' _____, בעלי הזכות להתחייב בשם _____
ח.פ./עוסק מורשה מס' _____ (להלן: "נותן השירות") מאשרים מתחייבים ומצהירים בזאת
כדלקמן:

- ידוע לנו, כי נותן השירות התקשר עם עיריית גני תקווה (להלן: "העירייה") בהסכם למתן שירותי ייעוץ, תמיכה, טיוב והטמעה במערכת ניהול קשרי לקוחות (CRM) ובמערכות מידע נלוות (להלן: "השירות").
- במסגרת ההסכם ולצורך מתן השירות, נדרש נותן השירות לקבל מהעירייה מידע בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת (כולל במדיה מגנטית) לרבות אך לא רק תוכניות ו/או תשריטים ו/או קבצי מדיה ו/או שרטוטים ו/או צילומים ו/או דו"חות ו/או מפרטים, בין שמצויין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשור או הנוגע בדרך כלשהי לעירייה ו/או לפעילותה ו/או למידע של צדדים שלישיים המצוי בידי העירייה (להלן: "המידע").
- עם חתימתו על מסמך זה, מצהיר ומאשר נותן השירות, כי העירייה הינה הבעלים הבלעדי של המידע, וכי המידע היה והינו רכוש הבלעדי של העירייה ואין בהעברת המידע לנותן השירות כדי להעניק לו זכות ו/או רישיון ו/או הטבה ו/או זכות תביעה כלשהם ביחס למידע, וכי המידע נמסר לו לצורך מתן השירות בלבד.
- נותן השירות מצהיר ומאשר, כי ידוע לו שהמידע אשר ימסר לו ו/או תנתן לו גישה אליו נועד אך ורק לצורך מתן השירות, וכי לא ישתמש במידע לכל צורך שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יהיה רשאי להעביר את המידע לכל גורם שהוא ללא קבלת אישור מראש ובכתב מאת העירייה. בנוסף מתחייב נותן השירות שלא לעשות כל שימוש ו/או תועלת במידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות ו/או בסיוע צד שלישי אחר, אלא לצורך מתן השירות לעירייה.
- עוד מאשר ומתחייב נותן השירות, כי יגן וישמור על המידע בסודיות קפדנית ומוחלטת, ולא יגלה ו/או יעביר ו/או ימסור ו/או יתאר ו/או יפרסם ו/או יחשוף בדרך אחרת את המידע, או כל חלק ממנו, באופן ישיר או עקיף, לכל גוף או אדם או בפניו. לצורך כך, מתחייב נותן השירות לנקוט בכל האמצעים הנחוצים והדרושים לשם שמירה קפדנית ומוחלטת של המידע וההגנה עליו, ועל זכויות העירייה ו/או צדדים שלישיים הקשורים עמה במידע, ובכלל זה - יגן על המידע באמצעים הטכנולוגיים הנדרשים על פי חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו בשים לב לסוג המידע המצוי אצלו ורמת רגישותו, ויספק לעירייה, מעת לעת ועל פי דרישה, אישור לגבי אבטחת המידע ו/או המחשב ו/או מאגר הנתונים המצוי אצל נותן השירות ועמידה בכל דרישות האבטחה המקובלות.
- נותן השירות מתחייב, כי האמור במסמך זה ביחס למידע יחול גם ביחס להעתקים או תוצרים של מידע שיערכו על-ידי נותן השירות או מטעמו המכילים או נוצרו כתוצאה ממידע שנמסרו לו לצורך מתן השירות.
- התחייבויות נותן השירות לשמירת סודיות לא תחול על:

א. מידע שנותן השירות יוכיח שהיה ידוע לו קודם לגילוי על ידי העירייה ובלבד שמיד עם גילוי המידע ימסור נותן השירות לידיעת העירייה את עובדת היות המידע האמור מצוי בחזקתו עוד קודם לכן, ויצג בכתב העובדות המאששות טענה כאמור.

ב. מידע הנדרש לגילוי על פי כל דין לרשות מוסמכת, ובלבד שתינתן לעירייה הודעה מוקדמת במועד המוקדם האפשרי לצורך התגוננות מפני גילוי כאמור.

8. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, מובהר ומוסכם בזאת כי נותן השירות יהיה רשאי לגלות ולחשוף את המידע לעובדיו ו/או למועסקים על דיו בקשר עם השירות על בסיס "צריך לדעת" (need to know basis) זאת רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מאת העירייה ולאחר שכל אחד מעובדיו ו/או מי מטעמו אשר תהיה לו גישה ו/או חשיפה כלשהי למידע ו/או אשר המידע כאמור יובא לידיעתו, יהיה מחויב כלפי העירייה באופן אישי, ויחתום על כתב התחייבות לשמירת סודיות הדומה בנוסחו להתחייבות זו (בשינויים המחויבים), על פיו יתחייב, בין היתר, לא לגלות את המידע ולא להשתמש בו לכל צורך זולת לצורך מתן השירות, ואשר ימסר לממונה על אבטחת מידע בעירייה. נותן השירות מצהיר ומאשר בזאת, כי אין בהחתמת כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו על כתב התחייבות כאמור, כדי לשחרר אותו מהתחייבויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, וכי הוא יחוב כלפי העירייה ביחד ולחוד עם כל עובד ו/או מי מטעמו בכל מקרה של הפרת חובת הסודיות.

9. נותן השירות מתחייב בזה מפורשות, כי עם השלמת השירות או עם דרישתה הראשונה של העירייה, לפי המוקדם, הוא יחזיר לעירייה את כל המידע שנמסר לו, כל העתק ממנו, וכן כל חומר ו/או מסמך ו/או קובץ ו/או תשריט ו/או תרשים אשר מכיל ו/או מגלם בתוכו את המידע בדרך כלשהי - לרבות ומבלי לגרוע, דיסקים, דיסקטים, סיכומים, מזכרים ורישומים שנערכו על ידי נותן השירות או על ידי מי מטעמו, וכי לא ימחק ו/או לא ישמור ברשותו, בין במישרין ובין בעקיפין, כל חומר ומסמכים כאמור, לרבות העתקים שלהם.

10. למען הסר ספק מובהר ומוסכם בזאת, כי כל הנאה, הכנסה, תועלת וכד', בין במישרין ובין בעקיפין, אשר יופקו על ידי נותן השירות, עובדיו, יועציו מטעמו או כל גוף הקשור בו או מי מעובדיו או יועציו, עקב חשיפת המידע או השימוש בו שלא על פי הוראות הסכם זה יהיו שייכים אך ורק לעירייה.

11. נותן השירות מצהיר ומאשר בזה, כי ידוע לו שכל הפרה על ידו ו/או על ידי מי מעובדיו, יועציו או מי מטעמו של ההתחייבויות הכלולות במסמך זה, תגרום לעירייה נזק חמור העלול להיות בלתי הפיך, בלתי ניתן לפיצוי כספי ו/או שאין די לגביו בפיצוי כספי, ועל כן מסכים נותן השירות, באופן מפורש להוצאת צווי מניעה או סעדים מתאימים אחרים, בין סופיים ובין צווי או סעדי ביניים ע"י בית המשפט שיהיה מוסמך לדון בענין - וזאת מבלי לגרוע מסעדים נוספים ו/או אחרים העומדים לזכותה של העירייה.

12. נותן השירות מתחייב כי בכל הקשור לשימוש במידע הוא יפעל על-פי חוקי מדינת ישראל ובכלל זה על-פי הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 וחוק זכות יוצרים התשס"ח - 2007, וכי הוא מחזיק ברשיון על-פי דין לעשות שימוש בתוכנות הנדרשות לו לצורך עיבוד המידע.

13. נותן השירות מאשר בזאת, כי התחייבות זאת הינה בלתי חוזרת וכי ידוע לו שבהסתמך עליה תמסור לו העירייה מידע לצורך מתן השירות.

ולראייה באנו על החתום ביום _____ :

_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	שם
_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	שם

טופס הצהרת סודיות (עובד נותן השירות)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מס' _____ העובד ב-
בתפקיד _____ מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא
להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך, שיגיעו אלי או נוצרו על ידי
בקשר עם עבודתי עבור החברה, במהלך תקופת עבודתי או לאחריה
הנני יודע כי אי מילוי התחייבות זאת מהווה עבירה על סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977

חתימת העובד

תאריך

66666666