

22/09/2026
י"א/תשרי/תשפ"ז

מכרז פנימי / פומבי מספר 71/2026 לתפקיד עו"ס נפגעי עבירה

היחידה:	רווחה ושירותים חברתיים
תיאור המשרה:	עו"ס נפגעי עבירה
דרגת המשרה ודירוגה:	עובדים סוציאליים
היקף העסקה:	25%
סוג המכרז:	פנימי / פומבי
תיאור תפקיד:	1. ליווי של נפגעים מינית קטינים ובגירים. כחלק מצוות העובדים במחלקה לשירותים חברתיים. עבודה לצד ובשיתוף עם עובד סוציאלי 2. לחוק הנוער, עובד סוציאלי משפחה, עובד סוציאלי צעירים, עובד סוציאלי מוגבלויות, עובד סוציאלי אזרחים ותיקים, עובד סוציאלי התמכרויות ועוד, בהתאם למאפייני הנפגע. 3. עבודה על פי הנחיות מנהלת תחום נפגעי עבירה. 4. ביצוע הערכת מצב והתערבות מידית במצב משבר, בהתאם לצרכים של נפגע העבירה. 5. מענה וליווי בחירום למרכזים אקוטיים, למשטרה, למרכזי הגנה ועוד. 6. בניית תוכנית טיפול וליווי המותאמים למצב נפגע העבירה ולצרכיו המשתנים. 7. תיווך מול הגורמים המטפלים, מערכת החינוך, שירותי הרפואה והבריאות, המוסד לביטוח לאומי, המשטרה, הסיוע המשפטי ונותני שירותים נוספים בקהילה. 8. ניהול תיק ההתערבות של נפגע העבירה במחלקה לשירותים חברתיים, באופן המותאם לצרכיו המשתנים. בכפוף להחלטה שתתקבל במחלקה לשירותים חברתיים על מוקד ההתערבות ועל העובד הסוציאלי המטפל, על פי נוהל שייקבע. 9. השמעת קול נפגע העבירה בוועדות גילוי עריות לעניין חופשות ושחרורים של אסירים. 10. יצירה של שיתופי פעולה שיובילו לרצף שירותים ומענים מיטביים בקהילה עבור נפגעי העבירה. 11. כתובת להתייעצות ראשונית עבור נפגעי עבירה ואנשי מקצוע. 12. הובלה מקצועית והפצת ידע במחלקה לשירותים חברתיים ומחוצה לה בנושא טראומה מינית. 13. ביצוע משימות עפ"י צרכי המחלקה.
תנאי סף:	1. השכלה ודרישות מקצועיות: 2. השכלה אקדמאית מלאה – תואר ראשון בעבודה סוציאלית (יש לצרף תעודה / מסמכים המעידים על עמידה בדרישה זו). 3. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים (יש לצרף תעודה / מסמכים המעידים על עמידה בדרישה זו). 4. ניסיון של שנה לפחות בעבודה סוציאלית. 5. יתרון לבעלי ניסיון בתחום הטיפול בטרומה. 6. קורס הכשרה לתפקיד עובד סוציאלי נפגעי עבירה והשלמתו בתוך שנה וחצי מיום הקליטה. 7. בתפקיד - חובה 8. השתתפות בקבוצת ליווי והטמעה לתפקיד, בכפוף לתקציב הכשרות ופתיחת הקבוצות על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי. 9. (יש לצרף אסמכתאות המעידות על עמידה בדרישה זו. על האישורים לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקף משרה, תפקיד ופרוט התפקיד). 10. דרישות נוספות: 10. שפות – ידיעת השפה העברית יכולת ביטוי בכתב ובע"פ. 11. מחשב – שליטה בסביבה ממוחשבת ובתוכנות ה-office. 12. נכונות לעבוד בשעות אחר הצהריים.

א. נסיעות במסגרת התפקיד. ב. תקשורת עם גורמי פנים וחץ הקשורים לרשות המקומית. ג. מסירות אמינות ולויאליות. ד. יכולת חשיבה יזמית ויצירתית. ה. התנהלות עם מוסדות ממשלתיים, רשויות ציבוריות וכו'. ו. יכולת עבודה בצוות. ז. עבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לדרישת המערכת. ח. מחויבות ערכית לאוכלוסיות היעד של המחלקות לשירותים חברתיים. ט. הבנה ויכולת הובלת תהליכי התערבות מורכבים. י. יכולת התמודדות טובה עם מצבי משבר ולחץ. יא. יכולת מעולה ביצירת קשר בינאישי מיטיב (קשר יחסי קירבה). יב. יצירתיות.	מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:
מנהלת מחלקת הרווחה והשירותים החברתיים	כפיפות:

דגשים:

1. התפקיד ל-12 חד' בלבד, המשך העסקה בכפוף לאישור משרד הפנים/רווחה.
2. בקשה שתוגש ללא תעודות/ אישורים רלוונטיים לרבות צירוף קורות חיים וטופס הצהרה על קרובי משפחה בקרב עובדי עירייה / נבחרי ציבור – לא תידון.
3. מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה.
4. מתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים.
5. בכל מקום בו נאמר בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך.
6. הזוכה במכרז יתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנתיים, במסגרתה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.
7. העירייה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם של ההצעות למשרה ו/או ראיון מוקדם וכן הערכת המועמדים על ידי גורם מקצועי מטעם העירייה, לרבות באמצעות מבדק מיון. מובהר כי רק פונים/ות מתאימים/ות יזומנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

הנחיות להגשת מועמדות:

להגשת מועמדות למשרה, יש להעביר:

1. קורות חיים מעודכנים בשפה העברית
2. תעודות השכלה (במידה שהתואר מחו"ל יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ)
3. אישורי העסקה (כולל תאריכי העסקה מלאים) המעידים על הניסיון הנדרש וכל חומר רלוונטי נוסף
4. מסמך הצהרה על קירבה משפחתית (מצ"ב)
5. שאלון למועמד (מצ"ב)
6. סעיף 11 (א) לחוק וסעיף 5 (2) לתוספת הראשונה לחוק מאפשרים ליועמ"ש העירייה, שהינו עובד הרשות, לקבל מידע מהמרשם הפילי אודות מועמד במכרז לאחת המשרות המנויות בסעיף 170 (ב) (1) לפקודת העיריות (להלן: "הפקודה"), זאת לצורך מתן חוות דעתו לוועדת המכרזים בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד. על כן יש לחתום בהתאם על טופס ההסכמה מצ"ב.

לכתובת מייל drushim@gantik.org.il עד ליום 06/10/2026 בשעה 12:00.

מועמדויות שאינן עונות על דרישות המכרז ולא מועמדויות שאליהן לא יצורפו המסמכים הדרושים, לא ייענו. מועמדים שיעמדו בתנאי הסף יבחנו גם בשים לב ליתרונות שצוינו במסגרת המכרז, כאשר העירייה רשאית לזמן בפני ועדת הבחינה את המועמדים המתאימים ביותר.

בקשה להשתתף במכרז

דרושים □ למכרז פנימי □ למכרז פומבי □

תמונה

הוראות למילוי הטופס:

הטופס ימולא ויצורפו אליו העתקים מאושרים או מאומתים, של תעודות המעידות על השכלת המועמד וניסיונו. יש לצרף צילום

מכרז מספר
המשרה
היחידה

1. ידיעת שפות		שליטה מלאה = + שליטה חלקית = V	
שם משפחה	שם פרטי	שפות	קריאה
מס' ת.ז.	תאריך לידה	עברית	כתובה
טל' נייד		אנגלית	דיבור
כתובת:		ערבית	
כתובת אימייל:			
רישיון נהיגה כן / לא	רכב בבעלותי כן / לא		

2. השכלה: (יש לצרף תעודות ומסמכים המאמתים את ההשכלה)

שם המוסד	יסודית/תיכונית	מקצועית	גבוהה	גבוהה
שם הישוב של המוסד				
מס' שנות הלימוד	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום	שנת סיום
המקצוע העיקרי				
התואר או התעודה				

3. קורסים והשתלמויות רלוונטיים:

שם הקורס	משך הקורס	תאריך	שם המוסד	תעודת גמר

4. ניסיון תעסוקתי: (יש לצרף אישורים ומסמכים המאמתים את הניסיון המקצועי)

שם המעביד	התפקיד	סיבת הפסקת העבודה	מתאריך	עד תאריך	שכר אחרון (ברוטו)

5. ניסיון ניהולי:

שם המעביד	התפקיד	מספר עובדים שניהלת	מתאריך	עד תאריך

6. הצהרה בדבר קרובי משפחה המועסקים בעיריית גני תקווה ו/או בתאגיד העירוני או המכהנים כחברי מועצת העיר:

נא לבחור אחד מהאפשרויות:

אני החתום מטה מצהיר בזאת:

1. יש / אין לי קרובי משפחה עובדים.

2. יש / אין לי קרובי משפחה חברים בוועד עובדים.

3. יש / אין לי קרובי משפחה נבחרים ציבור.

• הגדרת "קרוב משפחה" לעניין זה:

בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח או אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן דוד, בת דוד, בן דודה, בת דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה, לרבות חורג או מאומץ ובני זוגם.

במידה והצהרת שיש לך קרובים נא ציין את הפרטים הבאים אודותם:

שם פרטי ומשפחה	ת.ז.	קרבה	מחלקה / אגף	תפקיד
1				
2				
3				
4				
5				

בהתאם לחוק, לנהלים ולחוזרי מנכ"ל, לא יועסקו בעירייה קרובי משפחה בתפקידים אשר קיימים ביניהם יחסי כפיפות ישירים או עקיפים או שקרבת המשפחה עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים. הכל בכפוף להחלטת העירייה/משרד הפנים וההוראות הרלבנטיות.

7. האם הנך בעל זיקה פוליטית, כלכלית או אישית לראש העירייה, למנכ"ל העירייה, למבקר העירייה ו/או למי מחברי המועצה? ☐ כן ☐ לא

אם כן, אנא פרט

8. ניגוד עניינים:

לא יתקבל אדם לתפקיד בעירייה אם עיסוקיו האחרים/ ענייניו האישיים/ משפחתיים/ כלכליים שלו או של קרובו, העלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו במובעירייה העצה. לרבות קשרים עם קבלנים, חברות בניה, מתווכים, אדריכלים, עורכי דין בתחום הנדל"ן.

האם הנך בעל/ת קשרים כפי המפורט? ☐ כן ☐ לא

במידה וכן, אנא פרטי קשרים אלה:

9. הגשת מועמדות בעבר למשרה בעיריית גני תקווה:

למשרה _____ בשנה _____
נשלחתי למכון הערכה: ☐ כן ☐ לא

10. האנשים הבאים מכירים אותי ויכולים להמליץ עליי:

השם	התפקיד	חברה	טלפון

הצהרת המועמד/ת:

1. הנני מצהיר/ה בזאת שהפרטים כפי שמסרתי בשאלון מלאים ונכונים.

2. אני מסכים/ה לעמוד בבדיקות הערכה ומיון שעירייה תקבע במידה ויידרש.

תאריך

חתימת המועמד/ת

בהתאם להנחיות למתן עדיפות לקבוצות מסוימות - אם הנך נמנה על אחת הקבוצות הבאות נא לסמן ב × במקום המתאים:

- ☐ אני או אחד מהוריי נולדו באתיופיה
- ☐ אני בן/ בת האוכלוסייה הערבית, הדרוזית או הצ'רקסית
- ☐ אני בן/ בת האוכלוסייה החרדית
- ☐ אני עולה חדש/ה
- ☐ אני אדם עם מגבלה בעל צורך להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה (יש לפרט התאמות נדרשות ולצרף מסמכים רלוונטיים)

נספח א'1 : טופס הסכמה העסקה

הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (בהתאם לתוספת השלישית לחוק)

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לעיריית גני תקווה, לשם: _____ (פירוט מטרות מסירת המידע לפי החוק).

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותיי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

תאריך: _____ חתימה: _____