הזמנה להציע הצעות מחיר למתן זיכיון לתפעול דוכני מזון ומוצרי סדקית באירועי פורים 2027

עיריית גני תקווה מעוניינת לקבל הצעות מחיר עבור תפעול דוכני מזון ומוצרי סדקית **באירוע פורים**

מועד: 23.3.2027 (ערב) **מיקום:** באזור **קריית החינוך** בגני תקווה

להלן עיקרי ההזמנה:

הזכיין ידרש לתת שירותים באירוע פורים , 23.3.2027

הזכיין מתחייב להקים **באירוע פורים** , לא פחות מ- 10 דוכני מזון. ככל שמעוניין, רשאי להציב דוכנים נוספים למכירת סדקית וכיו"ב. גודל כל דוכן יהיה 2 מ'.

על הדוכנים להיות אחידים בגודלם ובצורתם ולקבל אישור העירייה לעניין עיצובם ומראם.

פודטראק – בתאום מול ההפקה ובהתאם למיקום האפשרי מבחינת שטח המקום האפשרי להצבת הפודטראק.

הפעלת הדוכנים/פוד-טראק תהא בהתאם להנחיות העירייה ובכפוף לדרישות משרד הבריאות והמשטרה ובהתאם לתנאים שיקבעו ברישיון עסק זמני להפעלת הדוכנים אשר קבלתו מהווה תנאי להפעלת הדוכנים.

דוכני המזון נדרשים להיות כשרים בעלי תעודת כשרות רבנות לפחות.

על הזכיין להגיש רשימת דוכנים ומוצרים עם מחירים שיאושרו ע"י ההפקה.

על הזכיין לדאוג לקבלת האישורים הבאים: רישיון העסק, אישור מהנדס בטיחות, אישור המשטרה, אישור משרד הבריאות ואישור העירייה.

כל מפעיל דוכן ימכור מוצרים בהתאם לרישיון העסק הזמני שניתן לעסק.

פרטים נוספים:

1. הקמת הדוכנים **יום לפני האירוע החל משעות אחה"צ, תאריך 22.3.2027,**

   שעות הפעילות של הדוכנים: החל מ- **16:00** (ביום 23.3.27) **ועד 19:30**

2. **חשמל** - העירייה תספק לוח לחבור חשמל , ממנו יהיה על הזכיין להתחבר לדוכנים. אחריות הזכיין לקחת הזנת חשמל מהלוח באמצעות לוחות חשמל משנה וכבלי חשמל תקניים. החיבור מהגנרטור לדוכנים יהיה באחריות ועל חשבון הזכיין. על הזכיין להעביר רשימת דוכני מזון עד 45 יום לפני האירוע למנהל האירוע . לאחר אישור הדוכנים על זכיין לתאם סיור במקום עם מנהל האירוע ומנהל מחלקת החשמל בעירייה.

   באחריות הזכיין לדאוג כי כל דוכן יואר ע"י בעל הדוכן.

   על הזכיין לעמוד בכל דרישות החשמל והבטיחות כפי שייקבעו ע"י מנהל מח' חשמל, כמפורט **בנספח "הנחיות כלליות להספקת ציוד חשמל לקיום אירוע המוני"** אשר יועברו אליו מאת מנהלת מחלקת האירועים ובשיתוף מנהל מחלקת החשמל בעירייה.

3. באחריות הזכיין לדאוג כי יוצב פח אשפה בקרבת כל דוכן מזון, ובסיום שעת הפעילות של הדוכנים יש להשאיר את מתחם הדוכנים במצב נקי ותקין ולדאוג לריכוז כל שקיות האשפה למקום אחד שיסוכם עליו.

4. הזכיין יפעל בהתאם להוראות חוק רישוי עסקים לקבלת רישיון עסק זמני. **לא תאושר הצבת דוכן/ים שלא קבל רישיון עסק זמני.** בקשה לרישיון עסק תוגש לפחות 45 יום לפני מועד האירוע, הבקשה תוגש בהתאם להוראות הדין ותכלול את פרטי כל מפעילי הדוכנים.

5. הזכיין יפעל בהתאם להוראות כל דין.

6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מתחייב הזכיין להמציא את האישורים המתאימים להפעלת הדוכנים: אישור משרד הבריאות ועמידה בדרישותיו, ובכלל זה ככל שיידרש העמדת יועץ מזון למשך האירוע, אישור משטרה, אישור כבאות, אישור ניהול ספרים, ביטוח, אישור עוסק מורשה וניכוי מס במקור וכל אישור נדרש נוסף.

7. הזכיין יידרש להמציא אישור מהנדס בטיחות לגבי הדוכנים שיוצבו ואישור מהנדס חשמל מטעמו על תקינות. מהנדס חשמל מטעם הזכיין יידרש להיות נוכח במהלך האירוע.

8. הזכיין מתחייב להביא יועץ מזון מטעמו.

9. הזכיין מתחייב להציג תעודת הכשר של הרבנות (לפחות) למזון שיימכר בדוכנים.

10. **חל איסור מוחלט על מכירת משקאות משכרים** מתחת לגיל 18 .
11. **חל איסור על מכירת משקאות בפחיות ובקבוקי זכוכית, הכול בהתאם לתנאים והנחיות כפי שיתקבלו ממשטרת ישראל.**
12. **חל איסור על מכירת צעצועים מסוכנים, כולל תרסיסי חוטים וקצף למיניהם.**
13. **חל איסור על השמעת מוסיקה והפעלת מערכות הגברה בכל דוכן מהדוכנים שיפעלו בזמן האירוע.**
14. **לא יתבצע כל תהליך של בישול או טיגון בתוך הדוכנים, אלא על פלאנצ'ה בלבד. חל איסור מוחלט לעשות שימוש בבלוני גז ופחמים.**
15. **על כל בעל דוכן חלה <u>חובה</u> להעמיד מטף כיבוי אש של 6 ק"ג בקרבת הדוכן.**
16. **יש לדאוג לניקיון מתחמי דוכני המזון בכל שעות פעילותם.**
17. **על הזכיין או נציג מוסמך מטעמו להימצא במתחם היריד בכל שעות פעילותו ולגרום לתיקון או הסרת מפגעים כלשהם שייווצרו במהלך האירוע.**
18. **על הזכיין לפעול מיידית ע"פ הוראות הרשויות האמורות וכן ע"פ הנחיות מפיק היריד, בכל הנוגע להקמתם, אחזקתם, תפעולם ופירוקם של דוכני המזון.**
19. העירייה תפעיל פיקוח עירוני לטיפול ברוכלות במתחם האירוע ככל שיתאפשר בידה.

<u>סיור מציעים והגשת ההצעה</u>

1. **סיור מציעים אינו חובה**. ככל שמתעניין מבוקש לסייר במתחמים לעיל, עליו לתאם זאת מול מנהלת מחלקת אירועים בטלפון 052-2956120.
2. **על המציעים לחתום + חותמת על כל דף ודף ממסמכי פנייה זו.**
3. את הצעות המחיר יש להגיש <u>ידנית</u> לתיבת המכרזים ברחוב הגליל 48, קומה א', לשכה משפטית בגני תקווה, **<u>במעטפה סגורה</u>** עליה ייכתב **הצעת מחיר למתן זיכיון לתפעול דוכני מזון באירוע פורים 2027**.
4. **<u>את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום: 15.12.2027 שעה 12:00 (בצהרים)</u>.** ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 90 יום.
5. **<u>להבטחת עמידת המציעים בהצעת המחיר וביצוע התחייבויותיהם, על המציעים לצרף להצעתם ערבות בנקאית ללא תנאי על סך של 5,000 ₪ בתוקף עד ליום: 30.3.2027 לחלופין ניתן להמציא ציק בנקאי.</u>**

   יובהר, כי לאחר בחירת הזוכה, תוחזר הערבות למציעים שלא זכו.
6. יובהר, כי העירייה רשאית לפנות לסבב הצעות נוסף.
7. העירייה לא תתקשר עם המציע אשר קיימת קרבה משפחתית או לעובד עירייה, בהתאם לדין.
8. לשאלות הבהרה נא לפנות **<u>בכתב</u>** למחלקת רכש ומכרזים באמצעות אימייל: michrazim@gantik.org.il עד ליום: <u>3.12.2026</u>. התשובות ישלחו בכתב לכל המשתתפים, ככל שיידרש.
9. אין לשנות נוסח דרישה זו.

ב ב ר כ ה,

עיריית גני תקווה

חותמת וחתימת המציע:_____

לכבוד

<u>עיריית גני תקווה</u>

הנדון: **<u>הצעת מחיר לתפעול דוכני מזון ומוצרי סדקית באירוע פורים 2027</u>**

1. להלן הצעתי להצבה דוכני מזון ופודטראק באירוע פורים 2027 בהתאם להוראת הפניה המלאות והמפרטים של עיריית גני תקווה:

אירוע פורים	סכום הצעתי:
אירוע פורים 23.3.2027	_____ ₪ בתוספת מע"מ כדין.

2. מובהר לי בזאת כי עליי לשלם לעיריית גני תקווה עבור אירועי יום העצמאות את סכום הצעתי בסך של_____ ₪ בשיק בנקאי **14 ימים** קודם למועד קיום האירוע וכי זכייתי בהליך מותנית בקיום סעיף זה, הפרת סעיף זה תביא לביטול מידי של ההתקשרות עמי על פי תנאי הליך הצעת מחיר זו.
3. הריני מתחייב לבצע את כל העבודה המפורטת תמורת הסכום שהצעתי לשביעות רצונה המלא של העירייה.
4. ההצעה כוללת את כל העבודה ואת כל החומרים.
5. מובהר לי בזאת כי העירייה רשאית לבטל את כל העבודה משיקולי בטחון או פגעי מזג האוויר, במקרה כזה אקבל את כספי חזרה ולא אהיה זכאי לפיצוי נוסף מכל מן וסוג שהוא.
6. מובהר לי בזאת כי לא יהיו כל יחסי עובד - מעביד בין העירייה לבין מי מעובדי.
7. מובהר לי בזאת כי עלי לבטח את עצמי בגין כל אובדן או נזק וכן להמציא ביטוח צד ג' ע"י פוליסת ביטוח שתאושר ע"י העירייה במעמד קבלת העבודה.
8. מובהר לי כי לא אהיה רשאי לקזז סכומים שהעירייה חבה לי, ככל שחבה, מהסכומים שעלי לשלם לעירייה.
9. הנני מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואיני מצוי בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום הסכם זה, ו/או עילה המונעת ממנו לקיים הוראות הסכם.
10. הנני מתחייב לא להסב לאחר או אחרים זכויותיי ו/או חובותיי עפ"י הסכם זה כולן או מקצתן אלא אם אקבל על כך הסכמת העירייה בכתב ומראש.
11. מובהר לי בזאת כי העירייה רשאית לפצל את העבודה למספר ספקים.
12. אם הצעתי תתקבל יהוו תנאי מכתב ההזמנה והצעה זו את תנאי ההתקשרות ביני לבין העירייה. הצעתי תהיה בתוקף ל-90 יום ממועד חתימתה.

*** הנני מאשר שהבנתי את כל התנאים שבמכתב ההזמנה ובמסמך זה ואני מסכים להם.**

<u>חתימת מציע:</u>

שם המציע: _____

תיאורו (אדם, חברה, שותפות או אחר) נא לפרט: _____ ת.ז. / ח.פ. _____/_____

כתובת: _____

טלפון: _____

כתובת דואר אלקטרוני: _____

שמות ומספר הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

_____

חתימות: _____

תאריך: _____