מדריך להגשת בקשה לרישיון עסק

מדריך זה מרכז את השלבים, המסמכים והאישורים הנדרשים לצורך הגשת בקשה לרישיון עסק בעיריית גני תקווה. מטרתו לסייע לבעלי עסקים ולמגישי הבקשות להיערך מראש, להגיש בקשה מלאה ולייעל את תהליך הטיפול בבקשה.

שעות קבלת קהל ותיאום פגישות

קבלת קהל במחלקת רישוי עסקים מתקיימת בתיאום מראש בלבד, באמצעות אתר העירייה:

ימים שני וחמישי	10:30 – 08:30
יום שלישי	18:30 – 17:00

שלב 1 - בדיקת עמידה בדיני תכנון ובניה (שלב מקדים)

לפני הכנת המסמכים והגשת הבקשה, יש לפנות למחלקת מידע בוועדה המקומית לתכנון ובנייה ולבצע בדיקות מקדימות בנוגע להתאמת העסק לנכס.

במסגרת הבדיקה יש לוודא:

- **התאמה לתכנית בניין עיר (תב"ע):** האם הפעילות העסקית המבוקשת תואמת את התכניות החלות על הנכס.
- **התאמה להוראות התכנון והבנייה:** האם השימוש המבוקש עומד בהוראות חוק התכנון והבנייה, תקנותיו והיתרי הבנייה החלים על הנכס.
- **שימושים מותרים בנכס:** האם ניתן לקיים את הפעילות העסקית המבוקשת בנכס הספציפי.

חשוב: מומלץ לבצע את הבדיקות המקדימות לפני חתימה על הסכם שכירות, רכישת הנכס או השקעה בהקמת העסק. בדיקת ההתאמה התכנונית אינה מהווה אישור לרישיון עסק.

שלב 2 - הכנת מסמכים לפתיחת תיק רישוי עסק

לצורך פתיחת תיק רישוי עסק יש להכין את המסמכים הבאים:

- **מסמך המעיד על זיקה לנכס:** הסכם שכירות בתוקף או מסמך המעיד על בעלות בנכס. יש לוודא כי פרטי הנכס, לרבות מספרי גוש וחלקה, מופיעים במסמך.
- **תשלום אגרת רישוי:** תשלום אגרת רישוי בהתאם לתעריף הקבוע. התשלום יבוצע במעמד פתיחת התיק.

- **מסמכי זיהוי :**צילום תעודת זהות של בעל העסק, כולל ספח.
- **ייפוי כוח:** במקרה שהבקשה מוגשת באמצעות נציג שאינו בעל העסק, יש לצרף ייפוי כוח חתום מטעם בעל העסק.

תכנית עסק (גרמושקה): תכנית עסק ערוכה וחתומה על ידי בעל מקצוע מוסמך, בהתאם להנחיות העירייה לעריכת תכנית עסק.

- **נגישות:** חוות דעת של מורשה נגישות(שירות/מתו"ס)/פטור/הצהרה, בהתאם לדרישות החלות על סוג העסק.
- **בטיחות:** דוח בטיחות/תכנית בטיחות, בהתאם לאופי העסק ולדרישות הרלוונטיות לפי פריט רישוי (לדוגמה עינוג ציבורי).
- **מז"ח (מונע זרימה חוזרת):** אישור התקנת מז"ח, ככל שנדרש בהתאם לסוג העסק ולפעילותו (יש להגיש לאחר התקנה בעסק).

שלב 3 - דרישות מיוחדות לעסקי מזון, מסעדות ופודטראק.

עסקים העוסקים בהכנה, טיפול, ייצור או הגשה של מזון נדרשים להגיש, נוסף על המסמכים הכלליים, מסמכים מקצועיים בהתאם לאופי הפעילות:

- **תכנית סניטרית:** תכנית הכוללת פירוט של מערכות המים והביוב, אופן החיבור למערכת העירונית ומיקום מפריד השומנים. התכנית תוגש כשהיא מאושרת על ידי תאגיד המים והביוב "מי תקווה".
- **פרשה טכנית:** מסמך המתאר את תהליכי העבודה בעסק, את אופן הטיפול במזון ואת סוגי המזון המטופלים או המיוצרים בעסק.

שלב 4 - מסמכים בהתאם למעמד המשפטי של העסק

בנוסף למסמכים הכלליים, יש להגיש מסמכים המעידים על זהות העסק, התאגדותו ומורשי החתימה מטעמו.

עוסק מורשה

- תעודת עוסק מורשה רשמית מרשות המסים (מע"מ).
- צילום תעודת זהות של מורשה החתימה בעסק.
- אישור רואה חשבון או עורך דין בדבר מורשי החתימה בעסק (פרוטוקול מורשה חתימה).

חברה בע"מ

- תעודת התאגדות החברה מרשם החברות.
- אישור רואה חשבון או עורך דין בדבר מורשי החתימה בחברה. (פרוטוקול מורשה חתימה).
- צילום תעודת זהות של מורשה החתימה בעסק בפועל + חותמת החברה.

שלב 5 - העברת בעלות בעסק פעיל קיים

בהעברת בעלות של עסק פעיל, יש להציג חוזה חתום בין הבעלים היוצא לנכנס הכולל את **תאריך חתימת החוזה ותאריך העברת הבעלות בפועל** ,לצד ההצהרות הבאות:

- **הצהרת הבעלים היוצא:** אישור שימוש מלא בכל הטפסים והתוכניות הקיימים בתיק העסק.
- **הצהרת הבעלים החדש:** מצהיר כי בעסק מתקיימים במלואם תנאי הרישיון הקודם, ומתחייב כי לא נעשו כל שינויים במבנה או במהות העסק.
- **חוזה שכירות :** יש לצרף חוזה שכירות מעודכן בין בעל העסק הנכנס לבעל הנכס.

שלב 6 - דרכי הגשת בקשה לרישיון עסק

ניתן להגיש בקשה לרישיון עסק באחת מהדרכים הבאות:

1. **הגשה פיזית במחלקת רישוי עסקים**

ניתן להגיש את הבקשה ואת המסמכים הנלווים במשרדי מחלקת רישוי עסקים, בשעות קבלת הקהל ובתיאום מראש בלבד.

2. **הגשה באמצעות טופס מקוון באתר עיריית גני תקווה**

ניתן להגיש בקשה לרישיון עסק באופן מקוון באמצעות אתר העירייה, בעמוד רישוי עסקים.

להגשת בקשה מקוונת לרישיון עסק – מערכת רמה

3. **הגשה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית(MyGov)**

ניתן להגיש בקשה לרישיון עסק באמצעות השירות הממשלתי המקוון. הכניסה למערכת מתבצעת באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית, ולאחר ההזדהות ניתן למלא את פרטי העסק, לצרף מסמכים ולהגיש את הבקשה באופן מקוון.

להגשת בקשה לרישיון עסק באמצעות gov.il

דגשים חשובים לפני הגשת הבקשה

- יש לוודא כי כל המסמכים הנדרשים הוכנו ונחתמו כנדרש.
- יש להקפיד על התאמה בין פרטי העסק, פרטי הנכס והפעילות העסקית המבוקשת בכל המסמכים.
- דרישות המסמכים עשויות להשתנות בהתאם לסוג העסק, מאפייני הפעילות והדרישות של גורמי הרישוי.
- הגשת בקשה אינה מהווה אישור להפעלת העסק. אין להתחיל בהפעלת עסק הטעון רישיון ללא קבלת הרישיון או ההיתר המתאים כדין.